



МЕМОРАНДУМ
про співробітництво
№ 14/26

м. Кременчук

«05» *листопада* 2026 року

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ "КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ" ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – КГТА, Сторона 1) в особі в.о. директора Лесі КРУПНОЇ, що діє на підставі Статуту КГТА, з однієї сторони та ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ (далі – ЗНУ, Сторона 2), в особі ректора Галини ШИЛО, що діє на підставі Статуту ЗНУ, з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), на основі взаємних інтересів уклали цей меморандум про співробітництво (далі – Меморандум) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Предметом Меморандуму є встановлення ділових зв'язків щодо визначення порядку використання науково-практичного досвіду і напрацювань Сторін; підвищення якості освіти КГТА; реалізація співробітництва між Сторонами у сфері підготовки фахівців за ліцензованими спеціальностями КГТА тощо.

1.2. Метою Меморандуму є встановлення і розвиток співробітництва між Сторонами у сфері освітньої, методичної, наукової, інформаційної та іншої діяльності відповідно до чинного законодавства України, налагодження тісної співпраці між Сторонами у сфері освіти і науки, забезпечення взаємодії та консолідація зусиль представників обох Сторін для реалізації стратегічного партнерства, спрямованого на:

- реалізацію заходів, спрямованих на розбудову системи стратегічного партнерства між закладами вищої освіти у сфері освіти, науки та інноваційної діяльності;
- реалізацію на базі КГТА курсів підвищення кваліфікації, тренінгів, окремих дисциплін;
- посилення науково-методологічного підґрунтя, обмін інформацією і досвідом, надання взаємних консультацій, запровадження спільних проєктів між Сторонами, у тому числі створення умов для професійного розвитку та професійної реалізації представників обох Сторін, посилення процесу інтеграції між наукою, освітою та практичним використанням знань, взаємовигідне поєднання наукового потенціалу з практичним досвідом роботи;
- взаємодію у навчально-методичному забезпеченні навчального-виховного процесу, спільного проведення освітніх та культурно-творчих заходів, конференцій, олімпіад та конкурсів наукових робіт за участю представників КГТА та ЗНУ тощо.

1.3. Цей Меморандум визначає учасників, форми й загальні умови співпраці Сторін. Конкретні умови щодо виконання спільних завдань у рамках проєктів, заходів тощо будуть визначатися Сторонами окремими договорами.

1.4. Сторони домовились взаємодіяти та співпрацювати для досягнення цілей відповідно до предмета Меморандуму та мети діяльності Сторін, що визначені їхніми установчими документами і локальними актами Сторін, а також організаційно-розпорядчими документами, якими Сторони керуються у своїй діяльності.

1.5. Сторони розуміють і визнають, що всі відносини, які виникли між ними в рамках Меморандуму, будуються на взаємному розумінні та повазі, засадах рівності Сторін, добросовісних партнерських відносин, академічній доброчесності.

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

Для досягнення мети, що складає предмет Меморандуму, Сторони мають намір здійснювати співробітництво за такими напрямками:

- 2.1. Забезпечення сприятливих умов підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців; ефективне використання спільних можливостей для проведення наукових досліджень, а також упровадження їхніх результатів у практику.
- 2.2. Забезпечення ефективної та якісної підготовки здобувачів вищої освіти, вдосконалення їхнього рівня, проведення наукових досліджень, які є конкурентоспроможними та відповідають вітчизняним та міжнародним вимогам.
- 2.3. Надання можливості працівникам ЗНУ проходження підвищення кваліфікації та стажування в КГТА (за окремими договорами), проходження практичних занять та практики (ознайомчої та за профілем майбутньої роботи) здобувачами освіти КГТА на базі ЗНУ.
- 2.4. Спільне проведення Сторонами заходів, а саме: тренінгів, майстер-класів, круглих столів, семінарів, конференцій, симпозіумів, форумів, лекцій, екскурсій тощо, за напрямками, що становлять взаємний інтерес для Сторін.
- 2.5. Спільна підготовка навчальних посібників, наукових праць та інших видань наукового і методичного характеру.
- 2.6. Створення єдиного інформаційного простору у сферах спільної діяльності, які представляють взаємний інтерес.
- 2.7. Обмін банерами з логотипами та їх розміщення на інтернет-сайтах Сторін у рубриці «Партнери».
- 2.8. Інші заходи та види співпраці, що не заборонені чинним законодавством.

3. РЕАЛІЗАЦІЯ МЕМОРАНДУМУ

З метою реалізації Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів і за взаємною згодою:

- 3.1. Проводять постійні обговорення та узгодження дій, спрямованих на реалізацію напрямків співробітництва, зазначених у розділі 2 цього Меморандуму. У ході обговорень можуть розглядатися поточні та перспективні питання взаємодії Сторін.
- 3.2. Розробляють, затверджують та реалізують плани спільних дій та спільні проєкти з питань, що відповідають меті Меморандуму.
- 3.3. Визначають відповідальних осіб за здійснення співробітництва та для налагодження ефективної комунікації між Сторонами.
- 3.4. Проводять регулярні комунікативні заходи (робочі зустрічі, в тому числі онлайн, тощо) для обговорення питань, пов'язаних з реалізацією заходів у рамках співробітництва.
- 3.5. Здійснюють підготовку рекомендацій, необхідних для спільної роботи.
- 3.6. Здійснюють у межах компетенції обмін відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї зі Сторін.
- 3.7. За необхідності залучають до співпраці інших суб'єктів господарювання незалежно від їх форми власності і підпорядкування, за умови попереднього погодження Сторонами.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Сторони приймають на себе зобов'язання стратегічної взаємодії у проведенні КГТА освітніх проєктів у сфері фізичної культури і спорту.

4.2. Для досягнення мети, що складає предмет Меморандуму, Сторони мають право:

- 4.2.1. Створювати спільні робочі групи, проводити наради.
- 4.2.2. Здійснювати спільні розробки наукових проблем у галузі фізичного виховання, спорту, фізичної і психологічної реабілітації, здійснювати обмін науковою літературою, підручниками та посібниками.
- 4.2.3. Залучати до виконання спільних наукових досліджень провідних вітчизняних і іноземних вчених та висококваліфікованих працівників, забезпечувати їх виконання з використанням сучасного наукового обладнання і матеріалів.

- 4.2.4. Самостійно визначати перелік, обсяг, зміст, умови надання інформації іншій Стороні в рамках виконання предмету Меморандуму.
- 4.2.5. Проводити підготовку спільних публікацій, інформаційних повідомлень про діяльність партнерів.
- 4.2.6. Організовувати та проводити ініційовані Сторонами навчальні події, конференції, круглі столи тощо.
- 4.2.7. Використовувати спільно напрацьований матеріал у науковій діяльності та освітньому процесі.
- 4.2.8. Повідомляти про результати спільної роботи в періодичних виданнях, наукових публікаціях, на семінарах, конференціях тощо за умови попереднього погодження текстів інформаційних повідомлень.
- 4.2.9. Організовувати, проводити та брати участь у спільних або ініційованих однією із Сторін заходах співпраці.
- 4.3. Для досягнення мети, що складає предмет Меморандуму, Сторони зобов'язуються:
- 4.3.1. При виконанні Меморандуму не зводити співпрацю тільки до формального дотримання вимог, що містяться в ньому, а підтримувати ділові контакти і вжити всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків і досягнення спільної мети.
- 4.3.2. Призначати відповідальних осіб за здійснення співпраці між Сторонами.
- 4.3.3. Залучати висококваліфікованих фахівців – представників Сторін для практичної реалізації Меморандуму.
- 4.3.4. Надавати консультативну допомогу науково-педагогічним і іншим працівникам Сторін з наукової та науково-методичної роботи.
- 4.3.5. Брати участь у підготовці та перепідготовці, підвищенні кваліфікації професійних кадрів, за додатковими домовленостями Сторін.
- 4.3.6. Брати участь в організації та проведенні спільних Днів відкритих дверей, семінарів, конференцій, олімпіад, круглих столів, лекцій, тренінгів відповідно анонсуєючи у соціальних мережах.
- 4.3.7. Проводити обмін інформацією з метою формування спільних програм, заходів та проектів шляхом запитів та ознайомлень, не втручаючись в господарську діяльність іншої Сторони.
- 4.3.8. Інформувати іншу Сторону про нові напрями, методи і форми роботи, їх ефективність та результати.
- 4.3.9. Своєю взаємодією забезпечувати виконання умов Меморандуму на високому професійному рівні згідно з прийнятими в практиці нормами ділової етики.
- 4.3.10. Не здійснювати будь-яких дій, які можуть спричинити приниження ділової репутації, моральну шкоду, економічні або інші збитки будь-якій зі Сторін.
- 4.3.11. Підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків.
- 4.4. Взаємні права та зобов'язання сторін по виконанню узгоджених програм та інші обов'язки Сторін можуть регулюватися додатковими договорами, протоколами та іншими документами, які у випадку їх укладення, будуть невід'ємною частиною цього Меморандуму.
- 4.5. Передача прав і обов'язків за Меморандумом третім особам не допускається.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Меморандумом Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 5.2. У процесі співпраці кожна із Сторін зберігає повну господарську та фінансову самостійність і несе самостійну відповідальність.
- 5.3. Усі суперечки між Сторонами, що стосуються виконання та тлумачення Меморандуму, регулюються шляхом проведення прямих переговорів між Сторонами, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Меморандумом, якщо це невиконання або неналежне виконання стало наслідком обставин непереборної сили, які виникли і знаходяться поза контролем та волею Сторін і не існували на момент укладання Меморандуму. Несвоєчасне повідомлення про існування обставин форс-мажору (більше 5 (п'яти) календарних днів) позбавляє іншу Сторону права посилається на них як на підставу для звільнення від відповідальності.

6. ФІНАНСОВІ ВІДНОСИНИ

6.1. Цей Меморандум не передбачає будь-яких зобов'язань фінансового характеру та жодних розрахунків між Сторонами.

6.2. У разі виникнення фінансових взаємовідносин для досягнення конкретних цілей між Сторонами укладатимуться відповідні договори.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства України та повну відповідальність за його порушення.

7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

7.3. Кожна зі Сторін Меморандуму відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, зокрема шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їхню адресу робіт (послуг) та іншими способами, не зазначеними у цьому пункті, що ставить працівника в певну залежність і спрямовує на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

7.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулось чи може відбутись порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулось чи може відбутись таке порушення).

8. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

8.1. Цей Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами та укладається строком на 3 (три) роки. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний трирічний термін, якщо жодна із Сторін письмово не повідомить іншу про свій намір припинити його дію не пізніше як за один місяць до закінчення строку дії Меморандуму.

8.2. Сторони можуть достроково припинити дію Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення.

8.3. У разі припинення дії Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, при цьому всі примірники є автентичними та мають однакову юридичну силу.

9.2. Сторони гарантують, що Меморандум не порушує права та інтереси третіх осіб, а його виконання буде здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства України.

- 9.3. Усі зміни та доповнення до Меморандуму, а також його дострокове розірвання є чинними, якщо вони оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Меморандуму.
- 9.4. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні ст. 635 Цивільного кодексу України та не покладає на Сторони юридичних наслідків.
- 9.5. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними або фізичними особами.
- 9.6. Якщо в ході виконання Меморандуму Сторонам стала відома конфіденційна інформація, Сторони зобов'язуються не передавати її третім особам і не використовувати на особисту користь.
- 9.7. Будь-яка інформація, що міститься на будь-яких носіях, у т. ч. наукова, технічна, методична (якщо це не буде обумовлено окремо), що буде надана Сторонами одна одній, є інформацією з обмеженим доступом Сторони, яка її надала, та не може бути переданою будь-якій третій стороні без взаємного погодження Сторін.
- 9.8. Підписуючи Меморандум, Сторони підтверджують, що ними створено належні умови для захисту та збереження персональних даних, а також беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог законодавства з питань захисту персональних даних.
- 9.9. Жодне положення Меморандуму не уповноважує Сторону брати на себе будь-які зобов'язання чи укладати будь-які домовленості в інтересах або від імені іншої Сторони.
- 9.10. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Меморандуму і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ
ОСВІТИ "КРЕМЕНЧУЦЬКА
ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА
АКАДЕМІЯ" ПОЛТАВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ**

39623, м. Кременчук,
вул. Федько Валентини, 33
Код ЄДРПОУ: 02125496
Тел: + 38 (05365) 75-84-70
E-mail: krem_red_k@ukr.net

В.о. директора



Леся КРУШНА

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

69011, м. Запоріжжя,
вул. Університетська, 66
Код ЄДРПОУ: 02125243
Тел: + 38 (061) 228-75-00
E-mail: znu@znu.edu.ua

Ректор ЗНУ



Відп. особа від ЗНУ:
д.фіз.вих., професор Тищенко В.О.
+380972487658