

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
“КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ”
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою
протокол № 10 від 14.05.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол № 11 від 18.05.2026

**ПОЛОЖЕННЯ
про кваліфікаційні роботи здобувачів освітнього
ступеня бакалавра та магістра
Комунального закладу вищої освіти
«Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія»
Полтавської обласної ради**

Введено в дію
наказом директора №125/од
від 19.05.2026 року

Директор



Леся КРУПІНА

**Кременчук
2026**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів освітніх ступенів бакалавра та магістра (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами), а також чинних нормативних документів Комунального закладу вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради (далі – Академія).

1.2. Якщо освітня програма передбачає атестацію здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра або магістра (далі – здобувачі освіти) у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, в навчальному плані передбачається відповідний освітній компонент для її виконання.

1.3. Це Положення встановлює вимоги щодо структури, змістового наповнення, формування та оприлюднення кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів, визначає обов'язки здобувача освіти, керівника роботи і консультантів, а також порядок організації виконання кваліфікаційних робіт і підготовки до їх захисту перед екзаменаційною комісією (далі – ЕК).

1.4. Захист кваліфікаційної роботи відбувається на відкритому засіданні ЕК у порядку, визначеному чинним «Положенням про екзаменаційні комісії» Академії.

1.5. Строки проведення атестації здобувачів освіти визначаються графіком освітнього процесу та відповідними навчальними планами.

1.6. За організацію, якість виконання та оформлення кваліфікаційних робіт здобувачами освіти відповідає завідувач випускової кафедри.

1.7. Дія Положення поширюється на структурні підрозділи Академії, здобувачів освіти всіх форм навчання, керівників і консультантів кваліфікаційних робіт, рецензентів, голів та членів ЕК.

2. КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

2.1. Кваліфікаційна робота є завершальним етапом підготовки здобувача освіти за освітньою програмою, у якій передбачено підсумкову атестацію у формі публічного захисту.

2.2. Основними цілями виконання та публічного захисту кваліфікаційної роботи здобувачем освіти є:

- систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань і практичних навичок здобувача освіти;

- набуття здобувачем освіти досвіду представлення та публічного захисту результатів своєї діяльності;

- встановлення відповідності результатів навчання та підтвердження сформованості компетентностей здобувача освіти відповідно до вимог освітньої програми:

- для кваліфікаційних робіт бакалаврів – встановлення готовності та спроможності розв’язання складних спеціалізованих задач у сфері професійної діяльності;

- для кваліфікаційних робіт магістрів – встановлення готовності та спроможності проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності.

2.3. Для захисту кваліфікаційної роботи рекомендується апробація результатів дослідження на конференціях різного рівня та публікація у фахових виданнях зі спеціальності.

2.4. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикацій або фальсифікацій.

2.5. У разі виявлення порушень академічної доброчесності рішення про присудження відповідного ступеня вищої освіти скасовується в порядку, встановленому законодавством.

2.6. Усі кваліфікаційні роботи проходять перевірку на академічну доброчесність і підлягають оприлюдненню на офіційному вебсайті Академії.

3. ТЕМА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Затвердження тем кваліфікаційних робіт здійснюється на засіданні випускової кафедри на підставі заяв здобувачів. Вибір теми проводиться з переліку, сформованого кафедрою, або за власною ініціативою здобувача (у межах відповідної освітньої програми). Строки затвердження тем:

Для освітнього ступеня бакалавр – у VII семестрі.

Для освітнього ступеня магістр — у II семестрі.

3.2. Тема роботи має бути лаконічною (до 10 слів), відповідати спеціальності та освітній програмі, забезпечувати чітке уявлення про зміст роботи.

3.3. Під час формулювання теми не допускається використання ускладненої термінології, зокрема починати тему зі слів: «Дослідження питання...», «До питання...» тощо.

3.4. Тема має бути актуальною та корелювати з науковими напрямками кафедри.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Кваліфікаційна робота виконується під керівництвом науково-педагогічного працівника випускової кафедри. Керівник призначається на засіданні кафедри одночасно із затвердженням теми кваліфікаційної роботи.

4.1.1. Керівництво кваліфікаційною роботою здійснює науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання.

4.2. Теми кваліфікаційних робіт та наукові керівники затверджуються наказом директора Академії не пізніше ніж через 10 днів після засідання кафедри, на якому було прийнято рішення про затвердження тем і призначення керівників.

4.3. Кваліфікаційна робота виконується здобувачем освіти відповідно до «Завдання на кваліфікаційну роботу», яке оформлюється як окремий документ за встановленою формою (Додаток В).

4.4. Електронна копія затвердженого завдання на кваліфікаційну роботу надсилається здобувачу на його офіційну електронну адресу.

4.5. Керівник кваліфікаційної роботи:

- складає завдання і календарний план його виконання;
- контролює дотримання календарного плану;
- надає консультації;
- перевіряє роботу на академічну доброчесність;
- готує подання голові ЕК щодо захисту кваліфікаційної роботи;
- завантажує оформлену роботу на вебсайт сторінки кафедри.

4.6. Здобувач освіти зобов'язаний:

- вчасно обрати (отримати, узгодити) тему кваліфікаційної роботи;
- узгодити з керівником план роботи та календарний план виконання;
- отримати завдання на кваліфікаційну роботу;
- виконати роботу на належному рівні;
- унести необхідні корективи до роботи відповідно до зауважень;

- подати завершену роботу на випускову кафедру в електронній формі та у друкованому вигляді (у твердій палітурці), засвідчивши її особистим підписом;
- отримати рецензію на кваліфікаційну роботу.

5. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

5.1. Текстова частина кваліфікаційної роботи містить такі обов'язкові структурні елементи:

- а) титульний аркуш;
- б) анотації українською та англійською мовами;
- в) зміст;
- г) перелік умовних позначень (за потреби);
- д) вступна частина: актуальність, мета, завдання, об'єкт, предмет, методи дослідження, практичне значення роботи, апробація результатів роботи, публікації та структура роботи;
- е) основна частина: розділи (не менше трьох, які розкривають зміст роботи, з висновками до кожного розділу);
- є) загальні висновки;
- ж) список використаних джерел;
- з) додатки (за наявності).

6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ

6.1. Вимоги до написання та оформлення тексту кваліфікаційної роботи визначаються методичними рекомендаціями відповідної кафедри згідно зі спеціальністю та освітньою програмою.

6.2. Титульний аркуш кваліфікаційної роботи є першою сторінкою роботи та основним джерелом інформації, необхідної для її ідентифікації та подальшого опрацювання. Титульний аркуш має містити відомості, які подаються в такій послідовності (Додаток А):

- повна назва міністерства;
- повна назва Академії;
- повна назва факультету;
- повна назва випускової кафедри;
- власне ім'я та прізвище здобувача освіти, шифр академічної групи;
- назва виду роботи (кваліфікаційна робота бакалавра / магістра);
- тема роботи;
- код і найменування спеціальності;
- тип освітньої програми (освітньо-професійна програма);

- назва освітньої програми;
- власне ім'я та прізвище керівника роботи, його науковий ступінь і вчене звання;
- власне ім'я та прізвище рецензента, його науковий ступінь і вчене звання;
- місто та рік захисту роботи.

6.3. Список використаних джерел оформлюється мовою оригіналу без скорочень назв згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Джерела зазначаються у порядку їх згадування в тексті.

6.3.1. Посилання в тексті вказуються цифрами у квадратних дужках. Список має включати лише джерела за останні 10 років з обов'язковим зазначенням DOI для кожного. Не допускається використання інтернет (не наукових (публіцистичних)) посилань.

6.3.2. Забороняється цитування в тексті кваліфікаційної роботи та внесення до бібліографічних списків тих джерел, які опубліковані російською мовою в будь-якій країні, а також джерел іншими мовами, якщо вони опубліковані на території росії та білорусі.

6.4. Додатки додаються до кваліфікаційної роботи за потреби та містять допоміжні матеріали та/або документи, що є вихідними даними для кваліфікаційної роботи та/або пояснюють, ілюструють, підтверджують результати чи практичну цінність кваліфікаційної роботи та не є основним результатом її виконання.

7. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ДО ЗАХИСТУ

7.1. Кваліфікаційна робота проходить перевірку на академічну доброчесність за допомогою технічних засобів та формується звіт, який передається керівникові кваліфікаційної роботи.

7.2. Кваліфікаційна робота проходить передзахист на випусковій кафедрі з метою встановлення факту готовності кваліфікаційної роботи та здобувача освіти до публічного захисту перед екзаменаційною комісією. До складу комісії з передзахисту, як правило, входять:

- завідувач кафедри (голова комісії);
- керівник кваліфікаційної роботи;
- викладачі кафедри – члени комісії.

7.2.1. Для проведення передзахисту керівник роботи надає комісії завершену кваліфікаційну роботу здобувача та звіт про результати її перевірки на дотримання норм академічної доброчесності (Додаток Б)

7.2.2. Після успішного проходження передзахисту кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії на сторінці випускової кафедри.

7.2.3. На кваліфікаційну роботу, оприлюднену на вебсайті, надається не менше, ніж одна рецензія, яка підписується науково-педагогічним працівником Академії або іншого закладу вищої освіти, або працівником іншої установи, організації, підприємства, який є фахівцем відповідного профілю.

7.2.4. Рецензія має бути отримана здобувачем освіти і передана керівникові кваліфікаційної роботи не пізніше ніж за три дні до дати, визначеної для захисту роботи в ЕК.

7.3. Рішення про допуск здобувачів освіти до публічного захисту кваліфікаційної роботи в ЕК приймається на засіданні випускової кафедри напередодні дати, визначеної для захисту. До захисту допускаються здобувачі освіти, які відповідають таким вимогам:

- комісією з передзахисту прийнято позитивне рішення щодо готовності кваліфікаційної роботи та здобувача освіти до публічного захисту;
- кваліфікаційну роботу оприлюднено на вебсайті;
- на кваліфікаційну роботу отримано щонайменше одну рецензію.

7.4. Керівник кваліфікаційної роботи готує висновок з характеристикою здобувача освіти та оцінкою виконання ним кваліфікаційної роботи і складає подання голові ЕК щодо захисту кваліфікаційної роботи (Додаток Г).

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення набирає чинності з дати його затвердження вченою радою Комунального закладу вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться лише рішенням вченої ради Комунального закладу вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради.

Форма титульного аркуша

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Полтавської обласної військової адміністрації

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

[вказується повна назва факультету]
[вказується повна назва випускової кафедри]

ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

НАЗВА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Спеціальність: [вказується код і найменування спеціальності]
Освітня програма: [назва освітньої програми]
Рівень вищої освіти: [перший (бакалаврський) / другий (магістерський)]
Керівник роботи: [власне ім'я та прізвище, науковий ступінь, вчене звання]

РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАХИСТУ

Протокол №__ засідання кафедри

від ____ 20__ р.

Завідувач кафедри

____ Ім'я ПІЗВИЩЕ

Кваліфікаційна робота захищена
з оцінкою _____

Голова ЕК _____

підпис Ім'я ПІЗВИЩЕ

«____» _____ 20__ р.

Кременчук, 20__

Протокол аналізу звіту подібності в кваліфікаційній роботі

Автор роботи:	<i>власне ім'я та прізвище, шифр групи</i>
Тип роботи:	<i>кваліфікаційна робота бакалавра/магістра</i>
Тема роботи:	<i>назва теми</i>
Науковий керівник:	<i>власне ім'я та прізвище, науковий ступінь, вчене звання</i>
Підрозділ:	<i>повна назва випускової кафедри</i>
КП-1:	
КП-2:	
Заміна букв:	
Інтервали:	
Мікропробіли:	
Парафрази:	

Оригінальність тексту: _____ %

Запозичення, виявлені в роботі є вмотивованими, виправданими та оформлені коректними посиланнями на наукові джерела. Рівень подібності не перевищує допустимої межі. В результаті з'ясовано, що кваліфікаційна робота не містить ознак плагіату і допускається до захисту на Екзаменаційній комісії.

Науковий керівник: *підпис* *власне ім'я та прізвище*

Завідувач кафедри: підпис власне ім'я та прізвище

Форма завдання на кваліфікаційну роботу

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
 «КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
 ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
 [вказується повна назва факультету]
 [вказується повна назва випускової кафедри]

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i> <i>Другий (магістерський)</i>
Код та назва спеціальності	<i>(код) Назва</i>
Освітньо-професійна програма	<i>Назва</i>

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Завідувач кафедри
(назва кафедри)
 _____ *Ім'я ПРІЗВИЩЕ*
 (підпис)
 « ____ » _____ 20 ____ р.

ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

	(прізвище, ім'я, по батькові)
1. Тема роботи	
Керівник роботи:	
затверджено наказом від « ____ » _____ 20 ____ р. № _____	
2. Строк подання роботи на кафедру:	
3. Вихідні дані до роботи:	
Мета дослідження –	
Об'єкт дослідження –	
Предмет дослідження –	

4. Зміст роботи (перелік питань, які потрібно розробити)
РОЗДІЛ 1.
1.1.
1.2.
1.3.
Висновки до розділу 1.
РОЗДІЛ 2.
2.1.
2.2.
2.3.
РОЗДІЛ 3.
3.1.
3.2.
3.3.
Висновки до розділу 3.
ВИСНОВКИ
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
ДОДАТКИ

5. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
1-3			

6. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк етапів виконання роботи	Приміт ка
1	Вибір і обґрунтування теми кваліфікаційної роботи		
2	Складання бібліографії з теми дослідження		
3	Складання плану кваліфікаційної роботи, узгодження його з керівником		
4	Написання першого розділу роботи та погодження керівником		
5	Написання другого розділу роботи та погодження керівником		
6	Написання третього розділу роботи та погодження керівником		
7	Написання висновків і пропозицій до кваліфікаційної роботи		
8	Подання кваліфікаційної роботи на випускову кафедру на перевірку і передзахист		
9	Рецензування кваліфікаційної роботи та виправлення наданих зауважень		
10	Розробка доповіді та презентації для захисту кваліфікаційної роботи		
11	Захист кваліфікаційної роботи в Екзаменаційній комісії		

Здобувач

підпис

власне ім'я та прізвище

Науковий керівник роботи

підпис

власне ім'я та прізвище

Форма подання голові ЕК

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
[вказується повна назва факультету]
[вказується повна назва випускової кафедри]

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Здобувач вищої освіти: *[власне ім'я та прізвище, шифр групи]*
Рівень вищої освіти: *[перший (бакалаврський) / другий (магістерський)]*
Спеціальність: *[вказується код і найменування спеціальності]*
Освітня програма: *[назва освітньої програми]*
Тема роботи: *[назва теми кваліфікаційної роботи]*

Висновок наукового керівника кваліфікаційної роботи:

У висновку зазначаються:

- відповідність виконаної кваліфікаційної роботи вимогам освітньої програми;
- ступінь повноти розкриття теми;
- досягнення мети та реалізація поставлених задач;
- ступінь самостійності здобувача освіти під час виконання роботи;
- участь здобувача освіти у конференціях, семінарах тощо (за наявності);
- інші аспекти, що характеризують професійні риси здобувача освіти;
- загальна оцінка виконаної кваліфікаційної роботи та висновок про можливість присудження здобувачу освіти відповідного ступеня і присвоєння відповідної кваліфікації.

Науковий керівник роботи

підпис

власне ім'я та прізвище

Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу:

Кваліфікаційна робота розглянута на засіданні кафедри *[назва кафедри]* від *[число]* *[місяць]* *[рік]* р., протокол № *[№ протоколу]*

Комісією з академічної доброчесності фактів порушення академічної доброчесності не встановлено.

Кваліфікаційну роботу розміщено в електронному репозиторії на вебсайті на сторінці кафедри *(посилання)*.

Здобувач *[Ім'я Прізвище]* допускається до захисту кваліфікаційної роботи.

Випускна кваліфікаційна робота і рецензія додаються.

Завідувач кафедри *[Ім'я ПРИЗВИЩЕ]* [підпис]

[число] *[місяць]* *[рік]* р.

Довідка про успішність

за період навчання на факультеті (здобувач освіти, прізвище та ініціали) з 20__ року до 20__ року повністю виконав (ла) навчальний план за спеціальністю, освітньо-професійною програмою з таким розподілом оцінок за шкалою ECTS: А (відмінно) __ %; В (добре) __ %; С (добре) __ %; D (задовільно) __ %; E (задовільно) __ %.

Декан факультету *[Ім'я ПРИЗВИЩЕ]* [підпис]

[число] *[місяць]* *[рік]* р.