

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
“КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ”  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ПОГОДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
протокол №1 від 25.08.2026

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
протокол №1 від 27.08.2026

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення конкурсного відбору при  
заміщенні вакантних посад науково-педагогічних  
працівників у Комунальному закладі вищої освіти  
“Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія”  
Полтавської обласної ради**

Уведено в дію  
наказом в.о. директора №187/од  
від 27.08.2026  
В.о. директора

Леся КРУПІНА



**Кременчук  
2026**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у Комунальному закладі вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради (далі – Положення) визначає механізм та умови проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Комунального закладу вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради (далі – Академія).

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Конституції України;
- Кодексу Законів про працю України;
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII;
- Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки наукової роботи в закладах вищої освіти» від 06.06.2024 № 3791-IX;
- Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX;
- Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами);
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» від 14 червня 2000 року № 963;
- Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1005 від 05 жовтня 2015 року;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про реалізацію експериментального проекту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти» від 06 вересня 2024 року № 1029;
- Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 р. № 610;
- Статуту Академії.

1.3. Це Положення розглядається та затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом керівника Академії. Зміни та доповнення до Положення схвалюються Вченою радою Академії.

## **2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту» науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурсний відбір – спеціальна форма добору науково-педагогічних та наукових працівників, що має на меті забезпечити Академію фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

2.3. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості; гласності; законності; рівності прав претендентів; незалежності; об'єктивності та обґрунтованості рішень; академічної доброчесності.

2.4. Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та укладання строкових трудових договорів (контрактів) з такими науково-педагогічними працівниками Академії:

- деканом факультету;
- завідувачами кафедр;
- професорами;
- доцентами;
- старшими викладачами;
- викладачами;
- асистентами.

2.5. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра за відповідною спеціальністю або повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, що прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

2.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади;
- на посади, які, згідно з наказом керівника Академії зайняті на термін до проведення конкурсу;
- у випадку введення нової посади у штатному розписі Академії;

- у випадку, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

У цьому випадку конкурс оголошується до закінчення строку дії трудового договору (контракту), як правило, за два місяці. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічними працівниками (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). При цьому дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

2.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.8. Без проведення конкурсу (за строковим трудовим договором) здійснюють заміщення посад НПП:

1) які тимчасово вільні (зі збереженням місця за основним працівником) у зв'язку з: проходженням військової служби (за призовом під час мобілізації, на особливий період, за контрактом тощо) - згідно зі ст. 119 КЗпП України; відпусткою у зв'язку з вагітністю і пологами; відпусткою для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (або шестирічного за медичними показниками); творчою відпусткою; скеруванням на довгострокове стажування або підвищення кваліфікації з відривом від виробництва; тривалою хворобою тощо);

2) у разі прийняття працівників на умовах погодинної оплати праці або за договорами цивільно-правового характеру для виконання разових робіт;

3) на період до проведення чергового конкурсного відбору завідувача кафедри (призначення виконувачем обов'язків завідувача кафедри), але не пізніше ніж закінчення поточного навчального року;

4) іноземними фахівцями, які запрошені для реалізації короткострокових освітніх або наукових програм;

5) на умовах сумісництва для виконання роботи обсягом не більше ніж 0,5 ставки терміном до одного року.

2.9. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з

частини шостої статті 60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період заміщуються в порядку, визначеному п. 2.8 цього Положення.

2.10. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку), у тому числі вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.11. За працівниками, призваними на військову службу згідно чинного законодавства України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.12. Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом керівника Академії створюється конкурсна комісія у складі:

- керівник Академії;
- заступник директора з навчальної роботи;
- заступник директора з навчально-методичної роботи;
- декан факультету;
- головний бухгалтер;
- помічник директора з кадрової роботи;
- юрисконсульт;
- голова профспілкової організації працівників Академії;
- голова студентського самоврядування.

До складу комісії, за потребою, можуть бути залучені представники інших структурних підрозділів Академії.

2.12.1. Основними завданнями конкурсної комісії є:

- визначення умов проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- перевірка відповідності поданих претендентами документів нормам чинного законодавства та умовам конкурсу;
- проведення відбору претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- надання керівнику і Вченій раді Академії обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників;
- визначення відповідності наукових ступенів та/або вчених (почесних) звань претендентів на посади декана, завідувачів кафедр профілю кафедри;

- розгляд апеляцій та конфліктних ситуацій, що виникають під час проведення конкурсного відбору на всі посади НПП;
- скасування рішень конкурсної комісії у разі виявлення процедурних порушень та призначення повторного розгляду.

#### 2.12.2. Голова конкурсної комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях комісії;
- забезпечує виконання покладених на комісію завдань;
- приймає в межах своєї компетенції рішення, організовує й контролює їх виконання.

#### 2.12.3. Секретар конкурсної комісії забезпечує:

- розміщення тексту оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Академії та засобах масової інформації;
- отримання пакету конкурсних документів претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- своєчасне інформування членів комісії стосовно організаційних питань діяльності комісії;
- ведення та оформлення протоколів засідання комісії;
- за дорученням Голови комісії виконує іншу організаційну роботу.

### **3. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

3.2. Вимоги до осіб, які можуть претендувати на посади науково-педагогічних працівників:

3.2.1. **Претендент на посаду декана факультету** повинен мати науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету. Відповідно до Закону України № 3791-IX, на посаду декана призначається особа, яка має досвід науково-педагогічної діяльності не менше 3 років (для доктора філософії) або 5 років (для доктора наук). Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більш як 10 років. Питання щодо порядку призначення декана факультету визначаються статутом Академії.

3.2.2. **Претендент на посаду завідувача кафедри** повинен мати науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та/або

вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Відповідно до Закону України № 3791-IX, на посаду завідувача кафедри призначається особа, яка має досвід наукової роботи не менше 3 років (для доктора філософії) або 5 років (для доктора наук).

**3.2.3. Претендент на посаду професора кафедри** повинен мати науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання (доцент, професор) та стаж науково-педагогічної роботи у закладі вищої освіти за профілем кафедри на посаді доцента не менше 5 років. Також, до участі у конкурсі на заміщення посади професора, можуть бути допущені особи, які мають науковий ступінь кандидата наук за відповідною спеціальністю (доктора філософії), вчене звання доцента за профілем діяльності кафедри, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 10 років, а також є одноосібними авторами підручників (навчальних посібників) або не менше трьох підручників (навчальних посібників), написаних у співавторстві, мають значні навчально-методичні або наукові праці (не менше 20), викладають основні навчальні курси на високому науково-методичному рівні. Кваліфікаційні вимоги до посади професора також визначаються Ліцензійними умовами (Постанова КМУ № 1187).

**3.2.4. Претендент на посаду доцента кафедри** повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) та/або вчене звання (доцент, професор), або почесне звання (Заслужений учитель України, Заслужений працівник освіти України) та стаж науково-педагогічної роботи у закладі вищої освіти на посаді викладача за профілем кафедри не менше 5 років. Кваліфікаційні вимоги до посади доцента також визначаються Ліцензійними умовами (Постанова КМУ № 1187).

**3.2.5. Претендент на посаду старшого викладача** повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) або вчене звання (доцент, професор), або почесне звання (Заслужений учитель України, Заслужений працівник освіти України) та стаж науково-педагогічної роботи або педагогічної роботи у закладі вищої освіти за профілем кафедри не менше 5 років, або педагогічне звання «старший викладач» за відсутності стажу науково-педагогічної роботи, необхідного для зайняття вищої посади. Кваліфікаційні вимоги до посади старшого викладача також визначаються Ліцензійними умовами (Постанова КМУ № 1187).

**3.2.6. Претендент на посаду викладача кафедри** повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) або почесне звання (Заслужений учитель України, Заслужений працівник освіти України) або є випускником ступеня магістра за відповідною спеціальністю та має стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років. Кваліфікаційні вимоги до

посади викладача також визначаються Ліцензійними умовами (Постанова КМУ № 1187).

**3.2.7. Претендент на посаду асистента кафедри** повинен мати ступінь магістра за відповідною спеціальністю. Вимоги до стажу науково-педагогічної роботи для асистента не встановлюються. Кваліфікаційні вимоги до посади асистента визначаються Ліцензійними умовами (Постанова КМУ № 1187).

**3.3. Додатковою вимогою до всіх претендентів на посади науково-педагогічних працівників** є дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX. Особи, які мають наукові праці, що містять ознаки академічної недоброчесності (плагіат, фабрикація, фальсифікація), не допускаються до участі в конкурсі на посади, пов'язані з керівництвом науковою роботою (декан, завідувач кафедри, професор, доцент).

**3.4.** Базовими професійно-кваліфікаційними вимогами до претендентів на всі вакантні посади НПП є:

1) наявність вищої освіти відповідного профілю (магістр або спеціаліст), наукового ступеня та/або вченого звання;

2) володіння державною мовою (підтверджується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови);

3) наявність за останні п'ять років чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності, передбачених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами) – Додаток 2. Базовими з наведених у Додатку 2 досягненнями є:

3.1) наявність не менше ніж п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

3.2) наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій / робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць (чи їх електронних версій) загальною кількістю три найменування.

4) підвищення кваліфікації за останні 5 років обсягом не менше ніж шість кредитів ЄКТС / 180 год. (зокрема за кордоном), з яких не менше ніж 1 кредит ЄКТС/30 год. – за програмами підвищення кваліфікації з

удосконалення педагогічної майстерності / розвитку професійно-педагогічної компетентності (крім осіб, які претендують на посаду НПП вперше). (Вимоги, вказані в пунктах 3.1 і 3.2, не застосовують до претендентів на посаду асистента / викладача, а також до претендентів, які не мають відповідного стажу науково-педагогічної роботи та осіб, що мають статус учасника бойових дій).

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ**

4.1. Конкурсний відбір на заміщення вакантних посад науково-педагогічного працівника оголошується керівником Академії, про що видається наказ.

4.2. Конкурс проводиться поетапно:

1. Оголошення про проведення конкурсу на посади доцента, старшого викладача, викладача, асистента терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Академії.

2. Оголошення про проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр, декана факультету публікується на офіційному веб-сайті Академії та у засобах масової інформації.

3. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та попередній розгляд поданих документів конкурсною комісією на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади.

4. Проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів на засіданнях відповідних кафедр.

5. Прийняття рішення Вченою радою Академії щодо затвердження кандидатур на посади науково-педагогічних працівників.

6. Затвердження рішення Вчених рад наказом керівника Академії.

4.3. Оголошення має містити:

- повну назву Академії;
- найменування посад, на які оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо);
- строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;
- адресу та номери телефонів Академії;
- адресу подання документів.

4.4. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ керівником Академії, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

4.5. Дата публікації оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.6. Термін подання заяв про участь в конкурсі – 30 днів з дня опублікування оголошення.

4.7. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться протягом одного місяця після закінчення прийому заяв про участь в конкурсі.

4.8. Після публікації оголошення щодо проведення конкурсу секретар Вченої ради Академії повідомляє кафедри, на яких оголошено конкурс, про заміщення посад та дату завершення подання заяв на участь у конкурсі.

4.9. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до Академії у строк, передбачений п. 4.6., такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч (Додаток 1 до Положення);
- особовий листок з обліку кадрів з фото та власноруч написану автобіографію;
- дві фотокартки розміром 4х6 см;
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (кадровою службою Академії чи нотаріально засвідчені) копії документів про освіту, наукові ступені, вчені звання, почесні звання;
- копію трудової книжки або документи, що посвідчують наявність стажу роботи на посадах науково-педагогічних працівників (крім працівників, які є штатним науково-педагогічним працівником Академії або працювали на посаді за сумісництвом);
- список наукових праць за останні п'ять років;
- інформаційну довідку за формою згідно з Додатком 2 до Положення;
- згоду на обробку персональних даних;
- декларацію про відсутність порушень академічної доброчесності (Додаток 3) згідно з вимогами Закону України «Про академічну доброчесність»;
- для претендентів на посаду завідувача кафедри – програму розвитку кафедри.

У випадку, коли претендент на заміщення посади науково-педагогічного працівника є штатним науково-педагогічним працівником Академії або працював на посаді за сумісництвом, він може подати на конкурс документи за скороченим переліком:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч, та зареєстровану претендентом у секретаря Академії (Додаток 1 до цього Положення);
- список наукових праць за останні 5 років;
- інформаційну довідку за формою згідно з Додатком 2 до Положення;

- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання, почесні звання;
- виключно в тому випадку, коли таких документів до кадрової служби Академії раніше не було надано; згоду на обробку персональних даних;
- декларацію про відсутність порушень академічної доброчесності;
- для претендентів на посаду завідувача кафедри – програму розвитку кафедри.

При прийнятті заяви та документів претендента на посаду ознайомлюють з цим Положенням та посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника у кадровій службі Академії, про що претендент розписується на заяві про участь у конкурсі.

Заяви та документи для участі у конкурсі приймаються протягом одного місяця від дня опублікування оголошення про конкурс. Після закінчення строку подачі документів, заяви на участь у конкурсі не приймаються. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову мотивовану відмову за підписом Голови конкурсної комісії.

У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим, претенденту відмовляється у реєстрації заяви на участь у конкурсі. Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент на посаду.

Протягом 3-х робочих днів після завершення терміну подання документів для участі у конкурсному відборі кадрова служба готує проєкт наказу про допуск науково-педагогічних працівників до участі у конкурсному відборі.

Керівник Академії протягом 5 робочих днів після завершення терміну подання документів для участі у конкурсному відборі видає наказ про допуск науково-педагогічних працівників до участі у конкурсному відборі.

4.10. Після закінчення строку подачі заяв секретар комісії розглядає документи претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників і робить висновок про їх відповідність вимогам чинного законодавства й умовам конкурсу.

4.11. Голова комісії за наявності позитивного висновку секретаря щодо відповідності поданих документів формальним вимогам, призначає засідання комісії.

Конкурсна комісія розглядає подані матеріали у присутності претендентів на заміщення посад та ухвалює відкритим голосуванням рекомендації (відмову у рекомендації) Вченій раді для обрання на посаду, які Голова оголошує на засіданні. За рівної кількості голосів голос Голови є вирішальним.

4.12. У випадку виявлення фактів подання претендентом недостовірної інформації або порушення академічної доброчесності такий претендент не допускається до участі у конкурсі, а його документи повертаються.

4.13. Кандидатури претендентів на заміщення посад викладача, старшого викладача, доцента, завідувача кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності. Для оцінки професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні відкриті лекції, провести практичне, лабораторне або семінарське заняття у присутності науково-педагогічних працівників кафедри та запрошених з інших кафедр, споріднених за напрямками підготовки.

Процедура оцінювання професійно-педагогічних якостей кандидатів на засіданні кафедри включає:

1) звіт кандидатів про досягнення у професійній діяльності за звітний період (для осіб, які працюють або раніше працювали в Академії) або звіт кандидатів про їхній навчально-методичний та науковий доробок (для осіб, які раніше не працювали в Академії);

2) обговорення результатів анонімного опитування здобувачів освіти щодо якості викладання кандидатами навчальних дисциплін та дотримання ними педагогічної етики (для осіб, які працюють в Академії);

3) обговорення професійних та особистісно-ділових якостей кандидатів.

Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посади завідувача кафедри проводять декан факультету та заступник директора з навчально-методичної роботи.

4.14. За наявності кількох претендентів на посаду може проводитись рейтингове голосування – відкрите чи закрите.

4.15. За результатами розгляду заяв, документів, заслуховування звітів та результатів проведення пробних занять по кожному кандидату, який бере участь у конкурсі, кафедра приймає рішення таємним голосуванням. За результатами обговорення професійно-педагогічних та особистісно-ділових якостей кандидатів проводять таємне рейтингове голосування, за умови присутності на засіданні не менше ніж двох третин членів кафедри.

4.16. Відібраним вважається претендент, який здобув більш ніж 50% голосів штатних науково-педагогічних працівників.

4.17. Рішення кафедри, що оформлене як витяг з протоколу засідання, разом з мотивованим висновком про професійні й особисті якості претендентів та з відповідними пропозиціями щодо обрання на посаду (або про невідповідність претендента вакантній посаді) передаються секретареві конкурсної комісії на наступний день після засідання кафедри. Кандидат ознайомлюється з висновком кафедри під підпис протягом трьох робочих днів з дня його ухвалення. У разі відмови кандидата від ознайомлення з висновком під підпис, складають відповідний акт, який додають до матеріалів конкурсної справи.

4.18. Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови в розгляді кандидатури претендента конкурсною комісією та Вченої ради Академії.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання конкурсної комісії та Вченої ради Академії.

4.19. Інформація про дату та місце засідання Вченої ради Академії щодо обрання претендентів на посади завідувача та професора кафедри, доцента, старшого викладача, викладача оголошується на офіційному веб-сайті Академії.

4.20. Вчена рада Академії обирає таємним голосуванням кандидатів на вакантну посаду завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента. Обрання на посаду декана факультету також здійснюється Вченою радою Академії таємним голосуванням строком на п'ять років на підставі результатів конкурсного відбору, проведеного згідно з цим Положенням. Завідувач кафедри обирається з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри.

4.21. Порядок роботи Вченої ради. Секретар Вченої ради Академії готує для таємного голосування на засіданні Вченої Ради для лічильної комісії: явочний лист членів Вченої ради Академії; конверт із бюлетенями для таємного голосування; протокол лічильної комісії. Вчена рада проводить обговорення кандидатур в присутності претендентів на посаду.

4.22. Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вноситься до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожний член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента або голосувати проти всіх. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

4.23. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів Вченої ради у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії Вчена рада затверджує відкритим голосуванням.

4.24. Перед голосуванням на засіданні Вченої ради щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується мотивований висновок кафедри та її пропозиції щодо обрання на посаду (або про невідповідність претендента вакантній посаді), а також, відповідно до конкурсної посади, висновок трудового колективу.

4.25. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради. У випадку повторення результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

4.26. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду, не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради, конкурс на дану посаду вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

4.27. Конкурсне обрання проводиться і у випадку наявності одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

4.28. Рішення Вченої ради при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради.

4.29. Рішення Вченої ради є остаточним й оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень керівник Академії скасовує рішення Вченої ради і пропонує провести її повторне засідання, про що видає відповідний наказ.

4.30. Рішення Вченої ради після його прийняття затверджується наказом керівника Академії.

4.31. Рішення є підставою для укладання трудового договору з обраною особою, в тому числі за контрактом, і видання наказу керівника Академії про прийняття її на роботу та призначення на посаду. З особою, яка перемагає в конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента в Академії укладається трудовий договір (контракт) строком не більше ніж на п'ять років.

Трудовий договір (контракт), укладений за результатами конкурсу на строк менше п'яти років, після закінчення терміну продовжується за згодою керівника Академії та науково-педагогічного працівника з урахуванням кадрової ситуації на кафедрі, та умов виконання обов'язків, зазначених у попередньому контракті, про виконання індивідуального плану, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та адміністративних доручень.

4.32. Науково-педагогічний працівник, який працює в Академії і претендує на продовження трудових відносин без проходження конкурсної процедури, не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку трудового договору (контракту) подає завідувачу кафедри такі документи:

- заяву на ім'я керівника закладу з проханням продовжити трудові відносини за контрактом, написану власноруч;
- інформаційну довідку про професійні та особистісні якості, оформлену відповідно до вимог, наведених у додатку № 2 до цього Положення;
- список наукових праць за період дії попереднього трудового договору (контракту);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації або стажування.

У погоджений із завідувачем кафедри час звітує на засіданні кафедри про свою педагогічну, наукову, методичну, виховну (організаційну) та іншу роботу, яку він виконував у період дії трудового договору (контракту).

За підсумками обговорення професійної та соціальної компетентності, особистісних якостей, педагогічних, наукових та інших здобутків науково-педагогічного працівника кафедра робить висновок (приймає рішення), який носить рекомендаційний характер, щодо можливості продовження з працівником трудових відносин, на певний термін, без проходження конкурсної процедури.

Висновок приймається таємним голосуванням науково-педагогічних працівників, які працюють на кафедрі за основним місцем роботи, простою більшістю голосів.

Завідувач кафедри долучає до поданого науково-педагогічним працівником комплекту документів висновок (витяг з рішення) кафедри щодо рекомендації продовження з ним трудових відносин і передає до Вченої ради Академії.

Вчена рада Академії, після розгляду професійних та особистісних якостей науково-педагогічного працівника з оголошенням висновків кафедри приймає остаточне рішення щодо його відповідності займаній посаді і можливості продовження з працівником трудових відносин без проходження конкурсної процедури. Висновки Вченої ради Академії затверджуються таємним голосуванням членів вченої ради простою більшістю голосів.

Позитивне рішення Вченої ради є підставою для укладання з працівником строкового трудового договору (контракту) на новий строк та видання відповідного наказу керівника закладу.

4.33. З особою, обраною на посаду декана факультету відповідно до законодавства України та цього Положення, укладається трудовий договір (контракт) строком на п'ять років. Одна і та сама особа не може обіймати посаду декана факультету більш як два строки (загалом не більш як 10 років). У разі укладення контракту на менший строк за згодою сторін, його тривалість може бути продовжена до п'яти років на підставі позитивного висновку Вченої ради Академії, оформленого протоколом засідання. У разі непогодження органом громадського самоврядування (конференцією трудового колективу) факультету кандидатури на посаду декана, керівник Академії призначає виконувача обов'язків декана факультету на строк до погодження іншої кандидатури в порядку, визначеному цим Положенням, але не довше ніж на три місяці. Декан факультету може бути достроково звільнений з посади керівником Академії за поданням Вченої ради закладу або за поданням конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення Статуту Академії, умов контракту або покладених на нього трудових обов'язків.

4.34. Особи, яких не обрано за конкурсом, а також ті працівники, хто не подав необхідні документи для участі в конкурсі, звільняються з роботи в Академії після закінчення терміну дії контракту (строкового трудового договору).

4.35. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством України порядку.

## Додаток 1

Директору Комунального закладу вищої освіти  
“Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія”  
Полтавської обласної ради

\_\_\_\_\_  
(ПІБ директора)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ працівника)

\_\_\_\_\_  
(Домашня адреса, індекс, телефони: домашній,  
службовий, мобільний)

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

\_\_\_\_\_  
(посада, кафедра)

Необхідні документи до заяви додаю:

- особовий листок з обліку кадрів з фото та власноруч написаною автобіографією;
- 2 фотокартки розміром 4х6 см;
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (кадровою службою Академії чи нотаріально засвідчені) копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання;
- копія трудової книжки або документи, що посвідчують наявність стажу роботи на посадах науково-педагогічних працівників;
- список наукових праць за останні 5 років;
- декларацію про відсутність порушень академічної доброчесності;
- згоду на обробку персональних даних.

З порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників, професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади та оголошенням про проведення конкурсу, термінами та умовами ознайомлений(на).

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Заява претендента до участі в конкурсі зареєстрована за № \_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

### ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора  
з навчально-методичної роботи

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ, дата)

Заступник директора  
з навчальної роботи

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ, дата)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ, дата)

Помічник директора  
з кадрової роботи

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, ПРІЗВИЩЕ, дата)

## ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА про професійні та особисті якості

(прізвище, ім'я по-батькові)

### 1. Основні анкетні дані науково-педагогічного працівника

|                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Місце роботи<br>(посада, назва кафедри)                                                                                      |  |
| Дата народження (зазначити число,<br>місяць і рік народження)                                                                |  |
| Найменування закладу, рік закінчення,<br>спеціальність, кваліфікація згідно з<br>документом про вищу освіту                  |  |
| Науковий ступінь, шифр і найменування<br>наукової спеціальності, тема дисертації<br>(серія, номер, дата, ким виданий диплом) |  |
| Вчене звання, за якою кафедрою<br>(спеціальністю) присвоєно (серія, номер,<br>дата, ким виданий атестат)                     |  |
| Науково-педагогічний стаж роботи у<br>закладі вищої освіти                                                                   |  |

### 2. Перелік освітніх компонентів, що викладає науково-педагогічний працівник

| № | Спеціальність | Освітня програма | Назва освітнього компонента |
|---|---------------|------------------|-----------------------------|
|   |               |                  |                             |
|   |               |                  |                             |

### 3. Підвищення кваліфікації (за останні 5 років)

| Найменування<br>організації,<br>установи, закладу | Кількість<br>годин/кредитів<br>ЄКТС | Тема<br>підвищення<br>кваліфікації | Серія, номер<br>та дата<br>документу про<br>підвищення<br>кваліфікації |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 202 рік                                           |                                     |                                    |                                                                        |
|                                                   |                                     |                                    |                                                                        |
|                                                   |                                     |                                    |                                                                        |
|                                                   |                                     |                                    |                                                                        |
| 202 рік                                           |                                     |                                    |                                                                        |
|                                                   |                                     |                                    |                                                                        |
|                                                   |                                     |                                    |                                                                        |
|                                                   |                                     |                                    |                                                                        |
| 202 рік                                           |                                     |                                    |                                                                        |
|                                                   |                                     |                                    |                                                                        |

|         |  |  |  |
|---------|--|--|--|
|         |  |  |  |
|         |  |  |  |
| 202 рік |  |  |  |
|         |  |  |  |
|         |  |  |  |
|         |  |  |  |
| 202 рік |  |  |  |
|         |  |  |  |
|         |  |  |  |
|         |  |  |  |

**4. Показники професійної діяльності відповідно до п. 38 Постанови КМУ від 30.12.2015 року за №1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності"**

| Показник | За останні 5 років | Усього |
|----------|--------------------|--------|
|          |                    |        |
|          |                    |        |
|          |                    |        |
|          |                    |        |
|          |                    |        |
|          |                    |        |
|          |                    |        |

Зареєстрований профіль науковця, ORCID ID (Open Researcher and Contributor ID), Research Gate, Google Scholar (маю/ не маю) -

Посилання на профіль (за наявності):

|                |  |
|----------------|--|
| ORCID          |  |
| Google Scholar |  |
| Web of Science |  |
| Scopus         |  |

**5. Перелік державних нагород, відзнак, почесних звань, премій, стипендій**

| Рік нагородження | Назва установи, що нагородила | Назва відзнаки (нагородження) |
|------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                  |                               |                               |
|                  |                               |                               |
|                  |                               |                               |

Підписавши дану інформаційну довідку, я підтверджую достовірність та правильність інформації, що в ній міститься:

\_\_\_\_\_  
(ПІБ працівника)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Голові конкурсної комісії  
Комунального закладу вищої освіти  
“Кременчуцька гуманітарно-технологічна  
академія”  
Полтавської обласної ради

---

(ПІБ директора/голови комісії)

---

(ПІБ претендента на посаду)

---

(Домашня адреса, індекс, телефони: домашній,  
службовий, мобільний)

**ДЕКЛАРАЦІЯ**  
**про відсутність порушень академічної доброчесності**

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

усвідомлюючи важливість дотримання засад академічної доброчесності як передумови якісної освітньої та наукової діяльності, цією Декларацією підтверджую та заявляю, що:

1. У своїй професійній, науковій, науково-педагогічній та освітній діяльності я неухильно дотримуюся фундаментальних цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, визначених Законом України «Про академічну доброчесність», іншими актами законодавства України та внутрішніми положеннями закладу.

2. Подані мною на конкурс документи, звіт про наукову/науково-педагогічну діяльність, список опублікованих праць, навчально-методичні матеріали та інші супровідні відомості є достовірними та відображають мої власні здобутки.

3. Протягом усього періоду моєї наукової та науково-педагогічної діяльності щодо мене НЕ застосовувалися заходи академічної відповідальності та НЕ встановлювалися факти вчинення порушень академічної доброчесності, зокрема таких як:

- відчуження авторства (передачу створеного мною академічного твору іншій особі для оприлюднення під її іменем);
- академічного плагіату (відтворення чужих текстів чи ідей без відповідного посилання);

- приписування авторства (включення осіб до співавторства без їхнього внеску);
- самоплагіату (повторної публікації власних результатів досліджень без належного посилання);
- фабрикації (вигадування нереальних даних чи фактів);
- фальсифікації (свідомої зміни чи маніпуляції реальними даними);
- недоброчесного використання результатів, згенерованих штучним інтелектом (оприлюднення таких результатів як власних без відповідного зазначення та методики генерування);
- недоброчесного оцінювання результатів навчання;
- несамотійного виконання наукових, науково-методичних і навчально-методичних робіт (зокрема, виконання академічних робіт на замовлення);
- академічного саботажу;
- схилення до порушення академічної доброчесності.

Станом на день подання цієї Декларації щодо мене відсутні відкриті провадження/розслідування стосовно можливих порушень академічної доброчесності в закладах освіти, наукових установах, Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО), Національному фонді досліджень України чи інших уповноважених органах.

Я даю згоду на проведення перевірки моїх наукових та навчально-методичних праць на предмет дотримання академічної доброчесності (зокрема із застосуванням автоматизованих систем виявлення плагіату та аналізу текстів).

Я усвідомлюю, що надання недостовірних відомостей у цій Декларації є підставою для відмови в допуску до участі в конкурсі, скасування результатів конкурсного відбору або дострокового розірвання контракту (трудового договору) відповідно до вимог чинного законодавства України.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Прізвище, ініціали

(підпис)