



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
“КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ”
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

16.07.2026р.

м. Кременчук

№ 249/00

**Про ознайомлення здобувачів освіти,
які перебувають на військовому обліку,
з Правилами військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів**

На виконання вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487, з метою забезпечення належного ведення персонального військового обліку в Комунальному закладі вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради,

НАКАЗУЮ:

1. Завідувачам відділень, декану факультету та заступнику директора з навчально-виховної роботи з 01 вересня 2026 року забезпечити ознайомлення під особистий підпис здобувачів освіти, які перебувають на військовому обліку, з Правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (додаток).
2. Завідувачам відділень, декану факультету та заступнику директора з навчально-виховної роботи забезпечити зберігання аркушів ознайомлення з особистими підписами здобувачів освіти в їхніх особових справах.
3. Особі, відповідальній за ведення військового обліку:
 - здійснювати контроль за наявністю в особових справах здобувачів освіти аркушів ознайомлення з Правилами військового обліку та їх належним зберіганням;
 - забезпечити розміщення Правил військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у загальнодоступному місці на інформаційному стенді Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії.
4. Адміністратору бази даних Інзі ГАНУЩЕНКО забезпечити розміщення Правил військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на сайті Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії.

5. Класним керівникам, кураторам груп на початку кожного семестру інформувати здобувачів освіти про розміщення на інформаційному стенді Правил військового обліку та необхідності їх дотримання (Відповідальні: завідувачі відділень, декан, заступник директора з навчально-виховної роботи).

6. Здобувачам освіти, які перебувають на військовому обліку, дотримуватися вимог Правил військового обліку, своєчасно повідомляти про зміну персональних даних, уточнювати військово-облікові дані та підтримувати в актуальному стані військово-облікові документи відповідно до вимог чинного законодавства, у тому числі шляхом використання електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного та резервіста (застосунок "Резерв+") у випадках, передбачених законодавством.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на відповідальну за ведення військового обліку Ірину ЛИСЕНКО.

В.о. директора



Леся КРУПІНА

Проект наказу вносить:
Юрисконсульт

Анна ЛОЗЕНКО

Ознайомлені:

Інспектор з кадрів

Ірина ЛИСЕНКО

Завідувач відділення

Тетяна ПАВЛОВА

Завідувач відділення

Олена БРОВАТА

Декан

Віра УСАТЕНКО

Заступник директора з
навчально-виховної роботи

Ольга ШАПОВАЛ

Адміністратор бази даних

Інга ГАНУЩЕНКО



Додаток

до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487

ПРАВИЛА військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів

1. Призовники, військовозобов'язані та резервісти повинні:

1) перебувати на військовому обліку:

- за задекларованим (зареєстрованим) місцем проживання - у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки (військовозобов'язані СБУ - у Центральному управлінні або регіональних органах СБУ (далі - органи СБУ), військовозобов'язані розвідувальних органів - у відповідному підрозділі розвідувального органу). Крім того, призовники, військовозобов'язані та резервісти, які проживають в селах та селищах, а також у містах, де відсутні відповідні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, повинні перебувати на персонально-первинному військовому обліку у відповідних виконавчих органах сільських, селищних, міських рад;

- за місцем роботи (навчання) - в центральних і місцевих органах виконавчої влади, в інших державних органах, в органах місцевого самоврядування, в органах військового управління (органах управління), військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також правоохоронних органах спеціального призначення, на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти, закладах охорони здоров'я незалежно від підпорядкування і форми власності;

2) прибувати за викликом районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів на збірні пункти, призовні ділянки, до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів у строки, зазначені в отриманих ними документах (мобілізаційних розпорядженнях, повістках, розпорядженнях) районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів для взяття на військовий облік та визначення призначення на особливий період, оформлення військово-облікових документів, проходження медичного огляду, направлення на підготовку з метою здобуття або вдосконалення військово-облікової спеціальності, призову на військову службу або на навчальні (перевірочні) та спеціальні збори військовозобов'язаних та резервістів;

3) проходити медичний огляд та лікування в закладах охорони здоров'я згідно з рішеннями комісій з питань взяття на військовий облік, направлення для проходження базової військової служби або військово-лікарських комісій районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, закладів охорони здоров'я СБУ, а у розвідувальних органах - за рішенням керівників відповідних підрозділів або військово-лікарської комісії розвідувальних органів;

4) проходити підготовку до військової служби, військову службу і виконувати військовий обов'язок у запасі, проходити службу у військовому резерві;

5) особисто в семиденний строк з дня прибуття до нового місця проживання прибувати із паспортом громадянина України і військово-обліковими документами до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувального органу), який організовує та веде

військовий облік на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, для взяття на військовий облік;

6) у випадку зміни персональних даних, зазначених у пунктах 7 та 7¹ частини першої статті 7 Закону України "Про Єдиний державний реєстр призовників, військовозобов'язаних та резервістів", повідомляти про такі зміни в семиденний строк через електронний кабінет призовника, військовозобов'язаного, резервіста або особисто шляхом прибуття до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки чи його відділу (для військовозобов'язаних та резервістів СБУ чи розвідувальних органів - до відповідного органу СБУ чи розвідувального органу України). Такі персональні дані можуть повідомлятися не частіше ніж один раз на сім днів через електронний кабінет призовника, військовозобов'язаного, резервіста;

7) негайно повідомляти районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, органам СБУ, відповідним підрозділам розвідувальних органів за місцем військового обліку про втрату військово-облікового документа;

8) звіряти не рідше одного разу на п'ять років власні персональні дані з обліковими даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів;

9) подавати щороку до 01 жовтня до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки документи, що підтверджують право громадян на відстрочку від призову на базову військову службу.

2. Якщо за будь-яких обставин повістка районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки не надійшла, громадяни призовного віку прибувають до призовної дільниці в десятиденний строк з дня початку відповідного чергового призову на базову військову службу, визначеного указом Президента України.

3. Призовники, військовозобов'язані та резервісти за порушення правил військового обліку та законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, зіпсуття або недбале зберігання військово-облікових документів, яке спричинило їх втрату, притягуються до адміністративної відповідальності згідно із Кодексом України про адміністративні правопорушення.

4. Громадяни, які ухиляються від військового обліку, навчальних (перевірочних) або спеціальних зборів, від призову на базову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, несуть кримінальну відповідальність.

Я _____,

р.н.,

Ознайомлений з правилами військового обліку громадян України.

число

підпис