

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

між Кременчуцькою філією Полтавського обласного центру зайнятості та Комунальним закладом вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради

м. Кременчук

“ 12 ” 03 2026 року

Кременчуцька філія Полтавського обласного центру зайнятості в особі директора Віктора КАЛАШНИКА, що діє на підставі Положення про Кременчуцьку філію Полтавського обласного центру зайнятості, довіреності від 01.01.2026 №16/12/1-26, та Комунальним закладом вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради в особі директора Лесі КРУПІНОЇ, яка діє на підставі Статуту, далі — Сторони, розуміючи необхідність та важливість співпраці, керуючись прагненням до взаємовигідних відносин співпраці та партнерства, дотримуючись вимог чинного законодавства, уклали між собою цей Меморандум про наступне:

1. Мета та загальні положення

1.1. Метою цього Меморандуму є консолідація зусиль Сторін, спрямованих на співпрацю в частині формування сприятливого середовища та забезпечення реалізації ефективної державної політики у сфері зайнятості населення та налагодження ефективної взаємодії у сфері професійної орієнтації, сприяння працевлаштуванню випускників, підвищення їхньої конкурентоспроможності на ринку праці, узгодження освітніх програм із актуальними потребами роботодавців регіону, а саме:

- проведення спільних профорієнтаційних заходів для здобувачів освіти;
- інформування здобувачів освіти і випускників про актуальні вакансії та тенденції ринку праці;
- організація зустрічей, тренінгів, семінарів за участю фахівців центру зайнятості;
- надання бази для проходження навчальної та виробничої практики здобувачів освіти;
- обмін інформацією та аналітичними матеріалами щодо потреб регіонального ринку праці тощо.

1.2. Цей Меморандум слід розглядати як основу для розроблення подальших заходів, спрямованих на розвиток взаємодії і співробітництва Сторін у межах повноважень, визначених ним, Конституцією України та законами України.

1.3. Цей Меморандум є документом, на підставі якого Сторони мають здійснювати координацію своїх дій для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом.

1.4. Сторони виражають готовність до здійснення взаємовигідного співробітництва у визначених цим Меморандумом напрямках співпраці.

1.5. Сторони діють відповідно до цього Меморандуму, а також відповідно до інших угод та/або договорів, які можуть бути укладені між Сторонами.

1.6. Сторони мають намір забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співробітництва Сторін згідно з положеннями цього Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на його розвиток.

2. Організація співпраці

2.1. З метою реалізації цього Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:

- визначають контактних осіб для проведення консультацій і розроблення пропозицій щодо спільної реалізації завдань та заходів, визначених цим Меморандумом;
- проводять спільні заходи (робочі зустрічі, наради, ярмарки професій, майстер-класи, виставки, відеоконференції в он-лайн режимі тощо) для обговорення питань, пов'язаних із реалізацією заходів у рамках співпраці;
- розробляють та затверджують плани проведення спільних дій;
- живляють спільні заходи, спрямовані на інформування громадськості про співпрацю Сторін у рамках Меморандуму;
- здійснюють обмін відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї зі Сторін;
- готують методичні рекомендації та інші інформаційні матеріали, необхідні для спільної роботи;

- організовують та проводять спільні навчальні заходи;
- беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційність інформації та не розголошувати персональні дані, що стали відомими у зв'язку з реалізацією Меморандуму, відповідно до вимог законодавства;
- застосовують будь-які інші форми співпраці, що попередньо узгоджені Сторонами.

3. Співробітництво з іншими установами та організаціями

3.1 Для досягнення мети цього Меморандуму Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва, в рамках узгоджених напрямів, інші установи та організації незалежно від форм власності, фізичних осіб, громадські організації, створювати з ними тимчасові робочі групи.

4. Строк дії Меморандуму

4.1. Цей Меморандум набирає чинності з дня, наступного за днем його підписання Сторонами.

4.2. Меморандум укладається строком на 5 років. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний строк, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.

4.3. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму і не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5. Інші положення

5.1. Будь-які зміни чи доповнення до цього Меморандуму вносяться за письмовою згодою Сторін і стають його невід'ємною частиною.

5.2. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуються Сторонами шляхом проведення консультацій та досягненням взаємної згоди.

5.3. Меморандум укладений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному в кожній зі Сторін.

КРЕМЕНЧУЦЬКА ФІЛІЯ ПОЛТАВСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ ЗАЙНЯТОСТІ Проїзд Арсенальний, 1, м. Кременчук, Полтавська область, 39601 Код ЄДРПОУ 45101603 e-mail: cz1651@czpoltava.gov.ua тел. (0532) 697483 Директор  Віктор КАЛАШНИК 	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ “КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ” ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ Вул. Валентини Федько, 33, м. Кременчук, Полтавська область, 39623 Код ЄДРПОУ 02125496 e-mail: krem_ped_k@ukr.net тел.: (0536) 75-84-70 Директор  Леся КРУПІНА 
--	---