

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
„КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ”  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні циклової комісії  
викладачів української та іноземної  
філології

Протокол № 7 від 25.02.2026

Голова циклової комісії



Світлана БІРЮКОВА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова приймальної комісії



Лєся КРУПІНА  
«08» квітня 2026 року

**ПРОГРАМА**

вступного випробування у формі співбесіди  
з предмету „Українська мова та англійська мова”  
для здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра  
на основі базової середньої освіти

Галузь знань:

А Освіта

Спеціальність:

А4 Середня освіта

(Українська мова і література)

Розглянуто

на засіданні приймальної комісії

Протокол № 04 від 08.04.2026

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Пошук нових підходів до професійної підготовки майбутніх фахівців обумовлюється реформуванням системи освіти в Україні та пришвидшується обставинами воєнного стану в нашій країні. Основними критеріями якості професійної підготовки виступають рівень компетентності випускників, їх уміння раціонально поєднувати набуті теоретичні знання з ефективним застосуванням їх на практиці.

Мета індивідуальної усної співбесіди з української мови полягає в з'ясуванні рівня теоретичних знань і практичних навичок вступника на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти.

Програма містить:

- вимоги щодо рівня сформованості компетентностей вступника;
- зміст навчального матеріалу, що виноситься на співбесіду;
- шкалу оцінювання;
- зразок білету;
- рекомендовану базу інформаційних ресурсів.

Нормативно-правову базу програми індивідуальної усної співбесіди складають:

- Порядок прийому на навчання закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904;
- Правила прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в Фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради, схвалені педагогічною радою (протокол № 06 від 04.05.2026, затверджені вченою радою (протокол № 10 від 11.05.2026).

Організація індивідуальної усної співбесіди здійснюється відповідно до Положення про приймальну комісію, затвердженого вченою радою Академії (протокол № 3 від 13.04.2026 р.).

Результати співбесіди будуть використані під час формування рейтингового списку та конкурсного відбору вступників на місця регіонального замовлення в межах ліцензованого обсягу.

Індивідуальна усна співбесіда проводиться згідно з розкладом, складеним приймальною комісією Коледжу.

Індивідуальна усна співбесіда може проводитися як в очному форматі, так і в дистанційному з використанням платформ Google Meet, ZOOM тощо.

## **ВИМОГИ ЩОДО РІВНЯ СФОРМОВАНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВСТУПНИКА**

**З української мови** учасник (учасниця) співбесіди повинен (повинна) вміти:

- розташовувати слова за алфавітом; наголошувати слова відповідно до орфоепічних норм; визначати звукове значення букв, основні випадки чергування голосних і приголосних звуків, чергування у-в, і-й; розпізнавати вивчені орфограми; правильно писати слова з вивченими орфограмами, знаходити й виправляти орфографічні помилки на вивчені правила;
- пояснювати лексичне значення слів; добирати до слів синоніми й антоніми та використовувати їх у мовленні; уживати слова в переносному значенні; знаходити в тексті й доречно використовувати в мовленні вивчені групи слів за значенням (омоніми, синоніми, антоніми, пароніми); пояснювати значення фразеологізмів, правильно й комунікативно доцільно використовувати їх у мовленні;
- визначати значущі частини слова; розрізняти форми слова й спільнокореневі слова, правильно вживати їх у мовленні;
- розпізнавати іменники; визначати належність іменників до певної групи за їхнім лексичним значенням, уживаністю в мовленні; правильно відмінювати іменники, відрізняти правильні форми іменників від помилкових; використовувати іменники в мовленні, послуговуючись їхніми виражальними можливостями;
- розпізнавати й відмінювати прикметники; визначати розряди прикметників за значенням; утворювати форми ступенів порівняння якісних прикметників; відрізняти правильні форми прикметників від помилкових;
- розпізнавати й відмінювати числівники; відрізняти правильні форми числівників від помилкових; правильно використовувати їх у мовленні; визначати сполучуваність числівників з іменниками; правильно утворювати форми числівників для позначення часу й дат;
- розпізнавати й відмінювати займенники; відрізняти правильні форми займенників від помилкових, правильно використовувати їх у мовленні; правильно писати займенники;
- розпізнавати дієслова та форми дієслів; визначати види, часи й способи дієслів; відрізняти правильні форми дієслів від помилкових; правильно писати особові закінчення дієслів;
- розпізнавати дієприкметники, визначати їхні морфологічні ознаки й синтаксичну роль; відрізняти правильні форми дієприкметників від помилкових; добирати й комунікативно доцільно використовувати дієприкметники, дієприкметникові звороти та безособові форми на -но, -то в мовленні;
- розпізнавати дієприслівники, визначати їхні морфологічні ознаки, синтаксичну роль; відрізняти правильні форми дієприслівників від помилкових; правильно будувати речення з дієприслівниковими зворотами;

- розпізнавати прислівники, визначати їхню синтаксичну роль, ступені порівняння прислівників; відрізнити правильні форми ступенів порівняння прислівників від помилкових; правильно писати прислівники й сполучення прислівникового типу; добирати й комунікативно доцільно використовувати прислівники в мовленні;
- розпізнавати прийменники, визначати їхні морфологічні ознаки; правильно й комунікативно доцільно використовувати прийменники в мовленні;
- розпізнавати сполучники, визначати групи сполучників за значенням і синтаксичною роллю, за вживанням і будовою; відрізнити сполучники від інших співзвучних частин мови; правильно й комунікативно доцільно використовувати сполучники в мовленні;
- розпізнавати частки; правильно писати частки;
- розпізнавати вигуки й правильно їх писати;
- розрізнити словосполучення й речення, сурядний і підрядний зв'язок між словами й частинами складного речення;
- розрізнити речення різних видів: за метою висловлювання, за емоційним забарвленням, за будовою, складом граматичної основи, за наявністю другорядних членів, за наявністю необхідних членів речення, за наявністю ускладнювальних засобів (однорідних членів речення, звертань, вставних слів, словосполучень, речень, відокремлених членів речення);
- визначати структуру простого двоскладного речення, особливості зв'язку між підметом і присудком; правильно й комунікативно доцільно використовувати прості речення. правильно вживати тире між підметом і присудком;
- розпізнавати види другорядних членів; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості другорядних членів речення в мовленні;
- розпізнавати типи односкладних речень, визначати особливості кожного з типів; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості односкладних речень у власному мовленні;
- розпізнавати просте речення з однорідними членами, звертаннями, вставними словами, словосполученнями й реченнями, відокремленими членами (означеннями, прикладками, додатками, обставинами), зокрема уточнювальними; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості таких речень у мовленні; правильно розставляти розділові знаки в них;
- розпізнавати складні речення різних типів, визначати їхню структуру, види й засоби зв'язку між простими реченнями; добирати й конструювати складні речення, що оптимально відповідають конкретній комунікативній меті;
- розпізнавати складносурядні речення; комунікативно доцільно використовувати їхні виражальні можливості в мовленні; правильно розставляти розділові знаки в складносурядному реченні;
- розпізнавати складнопідрядні речення, визначати їхню будову, зокрема складнопідрядних речень з кількома підрядними; визначати основні види

- підрядних частин, типи складнопідрядних речень за характером зв'язку між частинами; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості складнопідрядних речень різних типів у процесі спілкування; правильно розставляти розділові знаки в складнопідрядному реченні;
- розпізнавати безсполучникові складні речення; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості безсполучникових складних речень у мовленні; правильно розставляти розділові знаки в них;
  - розпізнавати складні речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості речень цього типу в мовленні; правильно розставляти розділові знаки в них;
  - замінювати пряму мову непрямою; правильно й доцільно використовувати в тексті пряму мову й цитати; правильно вживати розділові знаки в конструкціях із прямою мовою, цитатою та діалогом;
  - розпізнавати стилі мовлення, визначати особливості кожного з них; користуватися різноманітними виражальними засобами української мови в процесі спілкування для оптимального досягнення мети спілкування;
  - уважно читати, усвідомлювати й запам'ятовувати зміст прочитаного, диференціюючи в ньому головне та другорядне; критично оцінювати прочитане; аналізувати тексти різних стилів, типів і жанрів.

### **З англійської мови учасник (учасниця) співбесіди повинен (повинна) вміти:**

- розуміти короткі прості тексти на знайомі теми конкретного типу, побудовані на основі широковживаного мовного матеріалу, пов'язаного з побутом і навчанням;
- розуміти простий особистий лист, електронний лист або допис у мережі Інтернет, у якому автор пише на знайомі теми (напр., про друзів та сім'ю) або розпитує про них;
- розуміти основні типи стандартних листів, електронних повідомлень і факсів (запити, замовлення, підтвердження) на знайомі теми;
- знаходити потрібну інформацію у практичних, конкретних передбачуваних текстах (напр., путівниках, рецептах), якщо у них використано простий мовний інвентар;
- розуміти основну інформацію у коротких та простих описах товарів у брошурах та на вебсайтах (напр., портативні цифрові прилади, фотокамери і таке інше);
- знаходити конкретну інформацію у простішому писемному матеріалі у формі листів, брошур, коротких газетних статей, що описують події;
- розуміти в загальних рисах новини, у яких повідомляється про події, що стосуються відомих тем, якщо зміст знайомий і передбачуваний;
- знаходити основну інформацію в коротких новинах чи простих статтях, у яких цифри, імена, ілюстрації та заголовки відіграють важливу роль і допомагають

зрозуміти текст;

- розуміти достатньо для того, щоб читати короткі, прості історії та комікси, в основі яких лежать знайомі, конкретні ситуації, а мовні засоби часто вживані в повсякденному спілкуванні;
- розуміти основні думки в коротких журнальних статтях і записах у путівниках, які пов'язані з конкретними повсякденними темами (напр., захоплення, спорт, дозвілля, тварини);
- спілкуватися досить легко в реальних та умовних комунікативних ситуаціях, якщо співрозмовник допоможе в разі необхідності; вести прості повсякденні розмови без надмірних зусиль; ставити запитання й відповідати на запитання, обмінюватися думками та інформацією на близькі/знайомі теми в передбачуваних повсякденних ситуаціях;
- писати особисті листи й записки, пов'язані зі сферою нагальних потреб;
- описувати або представляти людей, розпорядок дня, смаки та вподобання у вигляді короткого зв'язного висловлення, побудованого з простих фраз і речень;
- писати низку простих фраз і речень, з'єднаних простими конекторами/сполучниками, напр., «та/і/й», «але/проте», «тому що»;
- виконувати й реагувати на основні мовленнєві функції, такі як запит, надання та обмін інформацією, а також вираження простими засобами своїх поглядів і ставлень;
- спілкуватися просто, але ефективно, використовуючи загальноповживані вирази та дотримуючись загальноприйнятих норм комунікативної поведінки;
- оперувати базовим лінгвістичним діапазоном, який дозволяє вправлятися в повсякденних передбачуваних ситуаціях, хоча зміст може страждати через хезітаційні паузи для пошуку слів;
- використовувати достатній словниковий запас для ведення типової повсякденної бесіди у знайомих ситуаціях і на знайомі теми;
- вживати прості структури правильно, але може допускати елементарні помилки, які не заважають розумінню мовлення.

## **ЗМІСТ ПРОГРАМИ**

### **Українська мова**

#### ***Фонетика. Графіка. Орфоенія. Орфографія***

Алфавіт. Наголос. Співвідношення звуків і букв. Основні випадки уподібнення приголосних звуків. Спрощення в групах приголосних. Основні випадки чергування *у-в, і-й*. Правопис літер, що позначають ненаголошені голосні [e], [и], [o] в коренях слів. Сполучення *йо, ьо*. Правила вживання м'якого знака (знака м'якшення). Правила вживання апострофа. Подвоєння букв на позначення подовжених м'яких

приголосних і збігу однакових приголосних звуків. Правопис префіксів і суфіксів.

Найпоширеніші випадки чергування голосних і приголосних звуків. Правопис великої літери. Лапки у власних назвах. Написання слів іншомовного походження. Основні правила переносу слів з рядка в рядок. Написання найпоширеніших складних слів разом і з дефісом. Правопис складноскорочених слів. Правопис відмінкових закінчень іменників, прикметників. Правопис *н* та *nn* у прикметниках і дієприкметниках, *не* з різними частинами мови.

### ***Лексикологія. Фразеологія***

Лексичне значення слова. Багатозначні й однозначні слова. Пряме та переносне значення слова. Омоніми. Синоніми. Антоніми. Пароніми. Лексика української мови за походженням. Власне українська лексика. Лексичні запозичення з інших мов. Загальноживані слова. Професійна, діалектна, розмовна лексика. Терміни. Застарілі й нові слова (неологізми). Нейтральна й емоційно забарвлена лексика. Поняття про фразеологізми

### ***Будова слова. Словотвір***

Будова слова. Спільнокореневі слова й форми того самого слова.

### ***Морфологія***

#### ***Іменник***

Іменник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Іменники власні та загальні, істоти й неістоти. Рід іменників: чоловічий, жіночий, середній. Число іменників. Відмінювання іменників. Незмінювані іменники в українській мові. Написання й відмінювання чоловічих і жіночих імен по батькові. Кличний відмінок іменників (на прикладі етикетних формул звертань).

#### ***Прикметник***

Прикметник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Розряди прикметників за значенням (якісні, відносні, присвійні). Відмінювання прикметників. Ступені порівняння якісних прикметників: вищий і найвищий, способи їх творення. Зміни приголосних за творення ступенів порівняння прикметників.

#### ***Числівник***

Числівник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Типи відмінювання кількісних числівників. Порядкові числівники, особливості їх відмінювання. Особливості правопису числівників. Узгодження числівників з іменниками. Уживання числівників для позначення часу й дат.

#### ***Займенник***

Займенник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Відмінювання займенників. Правопис неозначених і заперечних займенників.

#### ***Дієслово***

Дієслово як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Вид дієслова (доконаний і недоконаний). Форми дієслова: дієвідмінювані, відмінювані (дієприкметник) і незмінні (інфінітив, дієприслівник, форми на *-но*, *-то*). Безособове дієслово. Способи дієслова: дійсний, умовний, наказовий. Творення форм умовного та наказового способів дієслів. Особові закінчення дієслів I та II дієвідміни.

Чергування приголосних в особових формах дієслів теперішнього та майбутнього часу.

Дієприкметник як особлива форма дієслова: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Активні та пасивні дієприкметники. Творення активних і пасивних дієприкметників теперішнього й минулого часу. Дієприкметниковий зворот. Безособові форми на -но, -то.

Дієприслівник як особлива форма дієслова: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Дієприслівниковий зворот.

#### *Прислівник*

Прислівник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Ступені порівняння прислівників: вищий і найвищий. Зміни приголосних за творення прислівників вищого та найвищого ступенів порівняння. Правопис прислівників на -о, -е, утворених від прикметників і дієприкметників. Написання разом, окремо й через дефіс прислівників і сполучень прислівникового типу.

#### *Службові частини мови*

Прийменник як службова частина мови. Зв'язок прийменника з непрямыми відмінками іменника. Правопис прийменників.

Сполучник як службова частина мови. Групи сполучників за значенням і синтаксичною роллю: сурядні й підрядні. Групи сполучників за вживанням (одиничні, парні, повторювані) та за будовою (прості, складні, складені). Правопис сполучників. Розрізнення сполучників та інших співзвучних частин мови.

Частка як службова частина мови. Правопис часток.

Вигук як частина мови. Правопис вигуків.

### ***Синтаксис. Словосполучення. Речення***

*Словосполучення й речення як основні одиниці синтаксису.* Підрядний і сурядний зв'язок між словами й частинами складного речення.

*Речення як основна синтаксична одиниця.* Граматична основа речення. Порядок слів у реченні. Види речень за метою висловлювання (розповідні, питальні й спонукальні); за емоційним забарвленням (окличні й неокличні); за будовою (прості й складні); за складом граматичної основи (двоскладні й односкладні); за наявністю: другорядних членів (непоширені й поширені); за наявністю необхідних членів речення (повні й неповні); за наявністю ускладнювальних засобів (однорідних членів речення, звертань, вставних слів, словосполучень, речень, відокремлених членів речення).

*Просте двоскладне речення.* Підмет і присудок.. як головні члени двоскладного речення. Зв'язок між підметом та присудком. Тире між підметом і присудком. Другорядні члени речення. Означення. Прикладка як різновид означення. Додаток. Обставина. Порівняльний зворот.

*Односкладні речення.* Граматична основа односкладного речення. Типи односкладних речень за способом вираження та значенням головного члена: односкладні речення з головним членом у формі присудка (означено-особові, неозначено-особові, узагальнено-особові, безособові) та односкладні речення з головним членом у формі підмета (називні).

*Просте ускладнене речення.* Речення з однорідними членами. Узагальнювальні слова в реченнях з однорідними членами; Речення зі звертанням. Речення зі вставними словами, словосполученнями й реченнями, їхнє значення. Речення з відокремленими

членами. Відокремлені означення, прикладки - непоширені й поширені. Відокремлені додатки, обставини. Відокремлені уточнювальні члени речення. Розділові знаки в

ускладненому реченні.

*Складне речення.* Типи складних речень за способом зв'язку їхніх частин: сполучникові й безсполучникові. Сурядний і підрядний зв'язок між частинами складного речення.

*Складносурядне речення,* його будова. Єднальні, протиставні й розділові сполучники в складносурядному реченні. Розділові знаки в складносурядному реченні.

*Складнопідрядне речення,*; його будова. Головна й підрядна частини. Підрядні сполучники й сполучні слова як засоби зв'язку в складнопідрядному реченні. Основні види підрядних частин: означальні, з'ясувальні, обставинні (місця, часу, способу дії та ступеня, порівняльні, причини, наслідкові, мети, умови, допустові). Складнопідрядні речення з кількома підрядними, розділові знаки в них.

*Безсполучникове складне речення.* Розділові знаки в безсполучниковому складному реченні.

*Складне речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку,* розділові знаки в ньому.

*Способи відтворення чужого мовлення.* Пряма й непряма мова. Заміна прямої мови непрямою. Цитата як різновид прямої мови. Діалог. Розділові знаки, в конструкціях із прямою мовою, цитатою та діалогом.

### **Стилістика**

Стилї мовлення (розмовний, науковий, художній, офіційно-діловий, публіцистичний), їхні основні ознаки, функції.

### **Англійська мова**

#### **9-ий клас**

#### **I. Загальні характеристики ситуативного спілкування**

<b>Сфера спілкування</b>	<b>Тематика ситуативного спілкування</b>	<b>Мовленнєві функції</b>
Особистісна	Я, моя родина, мої друзі Природа і погода Одяг	<ul style="list-style-type: none"><li>• надавати інформацію та ставити запитання з метою уточнення інформації</li><li>• висловлювати своє ставлення до вчинків, думок, позицій інших людей</li></ul>
Публічна	Засоби масової інформації Молодіжна культура Наука і технічний прогрес Україна	<ul style="list-style-type: none"><li>• порівнювати події, факти, явища</li><li>• висловлювати свої почуття та емоції</li><li>• приймати або відхиляти пропозицію</li><li>• аргументувати свій вибір, точку зору, власну думку</li></ul>

	Англомовні країни	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вести дискусію, привертаючи увагу співрозмовника</li> <li>• висловлювати свої переконання, думки, згоду або незгод</li> </ul>
Освітня	Робота і професія	

### Мовний інвентар – лексика

Тема	Лексичний діапазон
Я, моя родина, мої друзі	особисті дані автобіографія
Природа і погода	навколишнє середовище охорона довкілля рослинний і тваринний світ
Одяг	мода елементи одягу
Засоби масової інформації	Інтернет, телебачення і радіо спілкування в мережі Інтернет улюблена радіо-телепередача
Молодіжна культура	течії молодіжної культури молодіжні організації клуби за інтересами
Наука і технічний прогрес	відомі вчені та винахідники винаходи сучасні пристрої в житті й побуті
Україна	великі міста визначні місця й історичні пам'ятки
Англомовні країни	загальна характеристика великі міста визначні місця й історичні пам'ятки
Робота і професія	характеристика професій нахили й здібності вибір професії професійні якості

### Мовний інвентар – граматики

Категорія	Структура
Adverb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• time markers for past, present and future (yesterday, tomorrow, today, now)</li> <li>• Present Perfect + yet/already</li> <li>• manner (slowly, well, etc.)</li> <li>• comparisons</li> <li>• just, ever for time</li> <li>• a lot, a little for degree of intensity</li> </ul>
Clause	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wh-questions</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• yes/no questions</li> <li>• pro-clause with so, not (I think so. I hope not.)</li> <li>• when for linking two clauses</li> <li>• who, which, that in relative clause;</li> <li>• to/in order to + verb</li> <li>• if + Present Simple</li> <li>• first conditional</li> </ul>
Determiner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• these and those as determiners relating to people or objects</li> <li>• basic quantifiers: some, any, no, a lot of/lots of, much, many (with countable and uncountable nouns)</li> <li>• zero quantifier with plural countable nouns and uncountable nouns</li> <li>• enough and too for sufficiency and insufficiency</li> <li>• a little, much for quantities with mass (uncountable) nouns</li> </ul>
Interrogatives	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interrogative pronouns/adjectives (who, whose, what, which, where, when)</li> </ul>
Modality	<ul style="list-style-type: none"> <li>• should/shouldn't for advice or suggestions</li> <li>• mustn't for prohibition</li> <li>• may I/we..? for formal and polite requests and permission</li> <li>• have to for present and near future obligation</li> <li>• had to for past obligation</li> <li>• may, must, can/could, would/wouldn't (like) for intention and desire</li> <li>• must/mustn't, need/needn't for (absence of) obligation</li> <li>• should/shouldn't for advice or suggestions</li> <li>• will, might, shall, should, let, could for various purposes</li> </ul>
Noun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• regular/irregular nouns - plural</li> <li>• possession</li> <li>• proper and common nouns</li> </ul>
Preposition	<ul style="list-style-type: none"> <li>• basic prepositions of time (in, on, at, from... to..., by, during)</li> <li>• 'of' for a part or aspect</li> <li>• 'with/without' for (lack of) possession and attribution</li> <li>• prepositions in time phrases</li> <li>• (before, after, for, since)</li> </ul>
Pronoun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• object pronouns (me, him, her) as indirect objects</li> <li>• possessive pronouns as complement: mine, yours, his, hers, ours, theirs</li> <li>• reflexive pronouns for emphasis (myself, ourselves, etc.)</li> <li>• indefinite compound pronouns some/any+thing/one/where/body</li> <li>• negative pronouns</li> </ul>
Verb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Present Perfect with present reference</li> <li>• Present Perfect for personal experiences in the past</li> <li>• Future with be going to</li> <li>• Past Simple vs. Past Continuous</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past Perfect (general)</li> <li>• question tags</li> <li>• active and passive of previously learnt verb forms</li> <li>• verb + ing</li> <li>• to + verb</li> </ul>
Conjunction	<ul style="list-style-type: none"> <li>• basic connectors (but, because)</li> <li>• so and then for results and consequences</li> </ul>
Adjective	<ul style="list-style-type: none"> <li>• structures with as ... as, so ... as</li> <li>• rather, almost, quite</li> </ul>

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДЕЙ

Усна співбесіда містить 3 завдання з української мови та 2 завдання з англійської мови. Відповідь на кожне питання оцінюється 0-40 балами.

Максимальна кількість балів, що їх може набрати претендент на навчання, становить 200 балів. Вступник має право брати участь у конкурсі, якщо набирає 100–200 балів, і втрачає його, якщо набирає 99 балів і менше.

Відповіді вступника на співбесіді з української та англійської мов предметна екзаменаційна комісія оцінює за такими **критеріями**:

Оцінка в балах за відповідь на одне питання	Критерії оцінки
36-40	Відповідь на питання правильна, точна, вичерпна. Вступник переконливо аргументує свою позицію, демонструє належне розуміння понять. Виклад матеріалу логічний. Мовлення правильне й виразне, може містити поодинокі орфоепічні помилки.
31-35	Відповідь на питання правильна, але в окремих аспектах неточна або неповна. Вступник більшою або меншою мірою аргументує свою позицію, демонструє належне розуміння понять. Виклад матеріалу логічний. Мовлення правильне й виразне, може містити окремі орфоепічні та лексичні помилки.
25-30	Відповідь на питання правильна, але в окремих аспектах неточна та неповна. Вступник аргументує свою позицію, демонструє розуміння понять. Виклад матеріалу не завжди логічний і переконливий. Мовлення позначене великою кількістю помилок.
20-24	Відповідь на питання здебільшого правильна, містить неточності, які засвідчують недостатню глибину знань і недостатнє розуміння матеріалу. Вступник непереконливо аргументує свою позицію, подеколи нечітко тлумачить зміст понять. Мовлення бідне, з великою кількістю помилок.

0-19	Відповідь на питання неправильна, вступник володіє матеріалом на низькому рівні, не аргументує своєї позиції. Виклад побудований нечітко, судження необґрунтовані, недостатньо розвинена самостійність мислення. Мовлення бідне, невиразне, позначене великою кількістю помилок.
------	--

### ЗРАЗОК БІЛЕТУ

1. Складіть словосполучення зі словами-омонімами так, щоб продемонструвати різницю в значенні.

*Ручний, риссю, вид, річ.*

2. Розберіть за будовою самостійні частини мови в реченні.

*Прекрасний лелека у вільному польоті.*

3. Визначте граматичні основи, дайте характеристику речення.

*Останній сніг приречено білів, струмочок перший жебонів у тиші, і урочистий клекіт журавлів стояв до ранку в зорянім узвишші (М. Луків).*

4. Read the text and decide

- a. Is it True or False - George Clooney is known for his role on the TV show E.R., and his many roles in films such as Michael Clayton and Ocean's 11.

Most people know George Clooney for his role on the TV show E.R., or his many roles in films such as Michael Clayton and Ocean's 11. However, George Clooney is also well-known for his passion for helping people all over the world.

Clooney is a member of the charity United Way and he gave one million dollars to this organisation for Hurricane Katrina victims in the US. Along with other actors, he also started the charity Not On Our Watch. This organisation helps people in need in many countries around the world. In 2008, Clooney also became a United Nations Messenger of Peace. The UN chooses famous or important artists, musicians, or sportsmen to help the work of the UN which improves the lives of billions of people everywhere.

Clooney gives a lot of time and money to these charities. He also travels to different countries to help give a voice to the people who face the problems of war and poverty.

5. Read the text again and answer the question

- a. What does Not On Our Watch do?

## ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

### Українська мова

1. Авраменко О.М. Українська мова: підручник для 5 класу закладів загальної середньої освіти. К.: Грамота, 2022
2. Авраменко О.М. Українська мова: підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти. К.: Грамота, 2021
3. Авраменко О.М. Українська мова: підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти. К.: Грамота, 2017
4. Глазова О.П. Українська мова: підручник для 5 класу закладів загальної середньої освіти. К.: Освіта, 2022
5. Глазова О.П. Українська мова: підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти. К.: Освіта, 2020
6. Глазова О.П. Українська мова: підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти. К.: Освіта, 2021
7. Голуб Н.Б., Горошкіна О.М. Українська мова: підручник для 5 класу закладів загальної середньої освіти. К.: Освіта, 2022.
8. Заболотний О.В., Заболотний В.В. Українська мова: підручник для 5 класу закладів загальної середньої освіти. К.: Генеза, 2022
9. Заболотний О.В., Заболотний В.В. Українська мова: підручник для 6 класу закладів загальної середньої освіти. К.: Генеза, 2020
10. Заболотний О.В., Заболотний В.В. Українська мова: підручник для 8 класу закладів загальної середньої освіти. К.: Генеза, 2021
11. Заболотний О.В., Заболотний В.В. Українська мова: підручник для 9 класу закладів загальної середньої освіти. К.: Генеза, 2017
12. Український правопис. К.: Наукова думка, 2019. 381 с.

### Англійська мова

13. Карпюк О. Д. Англійська мова (9-й рік навчання): підручник для 9-го класу загальноосвітніх навчальних закладів. Т.: Астон, 2017
14. Бондар Т.І., Пахомова Т.Г. Англійська мова (5-й рік навчання) : підручник для 9 класу ЗЗСО. К.: Методика Паблішинг. 2017
15. Любченко О. С., Тучина Н.В. Англійська мова (9-й рік навчання): підручник для 9 класу загальноосвітніх навчальних закладів. Х.: Основа, 2017
16. Кучма М.О., Морська Л.І. Англійська мова (5-й рік навчання): підручник для 9 класу загальноосвітніх навчальних закладів. Т.: Навчальна книга - Богдан, 2017
17. Морська Л.І. Англійська мова (9-й рік навчання): підручник для 9 класу загальноосвітніх навчальних закладів. Т.: Астон, 2017
18. Калініна Л.В., Самойлюкевич. І.В. Англійська мова\ English : для спеціалізованих шкіл з поглибленим вивченням англійської мови : підручник для 9-го класу загальноосвітніх навчальних закладів. К.: Генеза, 2017
19. Несвіт А.М. English Англійська мова (9-й рік навчання) (Year 9): підручник для 9-го класу загальноосвітніх навчальних закладів. К.: Генеза, 2017