

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Полтавської обласної військової адміністрації

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ЦИФРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю: D3 Менеджмент

галузі знань: D Бізнес, адміністрування та право

кваліфікація: Бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ АКАДЕМІЇ
Голова вченої ради
 Леся КРУПІНА
(протокол від 22 червня 2026 року № 12)

Освітня програма вводиться в дію з
01 вересня 2026 року
Директор  Леся КРУПІНА
(наказ № 151 від 22 червня 2026 року)

Кременчук 2026 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

СХВАЛЕНО

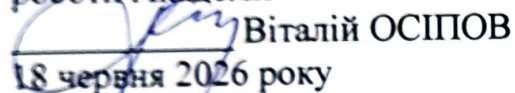
Науково-методичною радою Академії
від 18 червня 2026 року
(протокол № 12)

Голова



ПОГОДЖЕНО

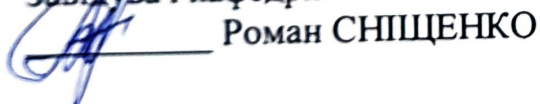
Заступник директора з навчальної
роботи Академії

 Віталій ОСІПОВ
18 червня 2026 року

Ініційовано (зі змінами)

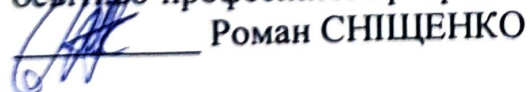
Кафедрою менеджменту
та інформаційних технологій
від 08 червня 2026 року
(протокол № 13)

Завідувач кафедри

 Роман СНІЩЕНКО

Гарант (керівник)

освітньо-професійної програми

 Роман СНІЩЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівню галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D3 Менеджмент робочою групою у складі:

1. *Сніщенко Роман Григорович*, доктор економічних наук (08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)), професор, завідувач кафедри менеджменту та інформаційних технологій.
2. *Пантелеймоненко Андрій Олексійович*, доктор економічних наук (08.00.01 – економічна теорія та історія економічної думки) професор, професор кафедри менеджменту та інформаційних технологій.
3. *Костенко Оксана Василівна*, доктор філософії з професійної освіти (A5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)), доцент кафедри менеджменту та інформаційних технологій.
4. *Черненко Варвара Петрівна*, кандидат фізико-математичних наук (F1 Прикладна математика), доцент, доцент кафедри менеджменту та інформаційних технологій.
5. *Рачєєва Олександра Романівна*, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент, II курс.
6. *Богиня Володимир Юрійович*, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент, I курс.
7. *Куличков Артур Юрійович*, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент, II курс.

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

1. *Славомір ШЛИВА (Sławomir ŚLIWA)* – декан факультету суспільних наук Академії прикладних наук – Вищої школи управління та адміністрування в Опольє (Польща), доктор педагогічних наук.
2. *Валерій ГРИНЧУЦЬКИЙ* – професор кафедри міжнародних економічних відносин Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, доктор економічних наук, професор.
3. *Ольга ГОНЧАР* – професор кафедри економічної теорії, підприємництва та торгівлі Хмельницького національного університету доктор економічних наук, професор.
4. *Вадим ТАТАРІНОВ* – директор Придніпровського інституту Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна академія управління персоналом»», кандидат економічних наук.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності (шифр і назва)

1. Загальна інформація	
Назва освітньої програми	«Цифровий менеджмент. Управління проєктами»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Предметна спеціальність/спеціалізація	—
Опис предметної області (згідно зі стандартами освіти)	
Об'єкти вивчення та діяльності	Управління організаціями та їх підрозділами
Цілі навчання	Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами
Теоретичний зміст предметної області	Парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті
Методи, методики та технології навчання	Загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень)
Інструменти та обладнання для навчання	Комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті

<i>Мета (цілі) освітньої програми</i>	Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців у сфері менеджменту, здатних у сучасних соціально-економічних умовах забезпечити ефективний розвиток бізнесу із застосуванням цифрових та проєктних технологій
<i>Тип освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма
<i>Тип диплома</i>	Диплом бакалавра, одиничний
<i>Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою</i>	Вища школа бізнесу – Національний університет Луїса в м. Новий Сонч (Новий Сонч, Польща) Wyższa Szkoła Biznesu – National Louis University in Nowy Sącz (Nowy Sącz, Poland)
<i>Мова викладання</i>	Українська (державна) мова
<i>Обсяг освітньої програми</i>	240 кредитів ЄКТС
<i>Форми здобуття освіти, розрахункові строки виконання ОП</i>	Денна форма навчання на базі повної загальної середньої освіти, термін навчання 3 роки 10 міс., обсягом 240 кредитів ЄКТС
<i>Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</i>	Повна загальна середня освіта Наявність ступеня фахового молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста) Наявність ступеня бакалавра (ОКР спеціаліста)
<i>Наявність акредитації</i>	Відсутня
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	https://kpk.edu.ua/

2. Програмні компетентності (за стандартом)

<i>Інтегральна компетентність (ІК)</i>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення

	суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК-5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК-6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК-7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК-8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК-10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК-11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК-12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК-13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК-14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК-15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК-16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
<i>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</i>	<i>Спеціальні (фахові) компетентності за стандартом</i> СК-1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК-2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК-3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК-4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК-5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК-6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

	СК-7. Здатність обирати та використовуватис сучасний інструментарій менеджменту. СК-8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК-9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК-10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК-11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК-12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК-13. Здатність розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК-14. Здатність розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК-15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості <i>Спеціальні (фахові) додаткові компетентності</i> СК-16. Здатність демонструвати знання базових категорій, концепцій і методів застосування цифрових технологій в сучасних соціально-економічних умовах. СК-17. Здатність управляти, розробляти і впроваджувати проекти, у тому числі засобами комп'ютерного моделювання та поведінкові навички.
3. Програмні результати навчання (ПР) (за стандартом)	
ПРН-1. Знає свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлює цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН2. Зберігає моральні, культурні, наукові цінності та примножує досягнення суспільства, використовує різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН3. Демонструє знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН4. Демонструє навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН5. Описує зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН6. Виявляє навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН7. Виявляє навички організаційного проектування. ПРН8. Застосовує методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН9. Демонструє навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	

- ПРН10. Має навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН11. Демонструє навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН12. Оцінює правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН13. Спілкується в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН14. Ідентифікує причини стресу, адаптує себе та членів команди до стресової ситуації, знаходе засоби до її нейтралізації.
- ПРН15. Демонструє здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН16. Демонструє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН17. Виконує дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- ПРН18. Демонструє професійні навички побудови стратегії цифрової трансформації бізнес-моделі організації для управління її інноваційним розвитком.
- ПРН19. Демонструвати здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності, в освітньому процесі та професійній діяльності
- Додаткові програмні результати навчання***
- ПРН20. Застосовує інформаційні технології для проведення розрахунків щодо розробки і оцінювання ефективності проєктів.

4. Підготовка здобувачів освіти до національного спротиву*

Підготовка здобувачів освіти до національного спротиву є обов'язковим елементом підготовки громадян до військової служби, як першої складової військового обов'язку громадян, визначеного статтею 1 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу». Підготовка здобувачів освіти до національного спротиву реалізується шляхом вивчення навчальної дисципліни «Основи національного спротиву», яка включається до освітніх програм і навчальних планів закладів освіти всіх форм власності, в яких громадяни України за денною або дуальною формами здобувають фахову передвищу освіту або ступінь вищої освіти бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування), крім освітніх програм та навчальних планів підготовки курсантів вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти. Від вивчення навчальної дисципліни «Основи національного спротиву» у закладах освіти всіх форм власності звільняються здобувачі освіти, які: проходили військову службу; успішно вивчили цю навчальну дисципліну під час попереднього здобуття фахової передвищої або вищої освіти; мають документ про проходження базової загальновійськової підготовки та здобуття військово-облікової спеціальності; здобувають освіту за

формою, відмінною від денної або дуальної форми здобуття освіти; проживають на тимчасово окупованій території України. Зазначені здобувачі освіти мають можливість особистого вибору додаткових освітніх компонентів освітньої програми в обсязі, передбаченому для вивчення цієї навчальної дисципліни. Неуспішне складання підсумкового контролю або відмова здобувача освіти від вивчення навчальної дисципліни «Основи національного спротиву» є підставою для відрахування здобувачів освіти із закладу освіти.	
5. Форма атестації здобувачів вищої освіти	
Атестація випускників освітньої програми “Цифровий менеджмент. Управління проєктами” спеціальності D3 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту	
6. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Випускники освітньої програми “Цифровий менеджмент. Управління проєктами” можуть успішно працювати на підприємствах і організаціях усіх форм власності та організаційно-правових форм (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні, соціальні), в органах державного та муніципального управління; установах систем освіти на посадах: менеджер (управитель) організацій, менеджер з адміністративної роботи, менеджер з маркетингу, менеджер з персоналу, менеджер із зв’язків з громадськістю, помічник керівника виробничого підрозділу, помічник керівника іншого основного підрозділу, помічник керівника малого підприємства без апарату управління, помічник керівника підприємства (установи, організації), фахівець (сфера адміністрування), фахівець з управління проєктами, фахівець з економічних питань, консультант з питань інформатизації, менеджер у сфері інформаційних технологій і комп’ютерних систем, фахівець з оброблення даних, розміщення інформації на вебвузлах і пов’язана з ними діяльність тощо. Назви професій згідно Класифікатора професій (ДК 003:2010 із змінами від 18 серпня 2020 року № 1574): 343 Технічні фахівці в галузі управління 3431 Секретарі адміністративних органів 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів

	3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління 3436.9 Інші помічники 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління
<i>Подальше навчання</i>	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за цією ж або іншою спеціальністю
7. Процедура присвоєння професійної кваліфікації (у разі присвоєння)	
Присвоєння професійної кваліфікації не передбачено	

* Виключно для ОП підготовки бакалаврів

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньої програми

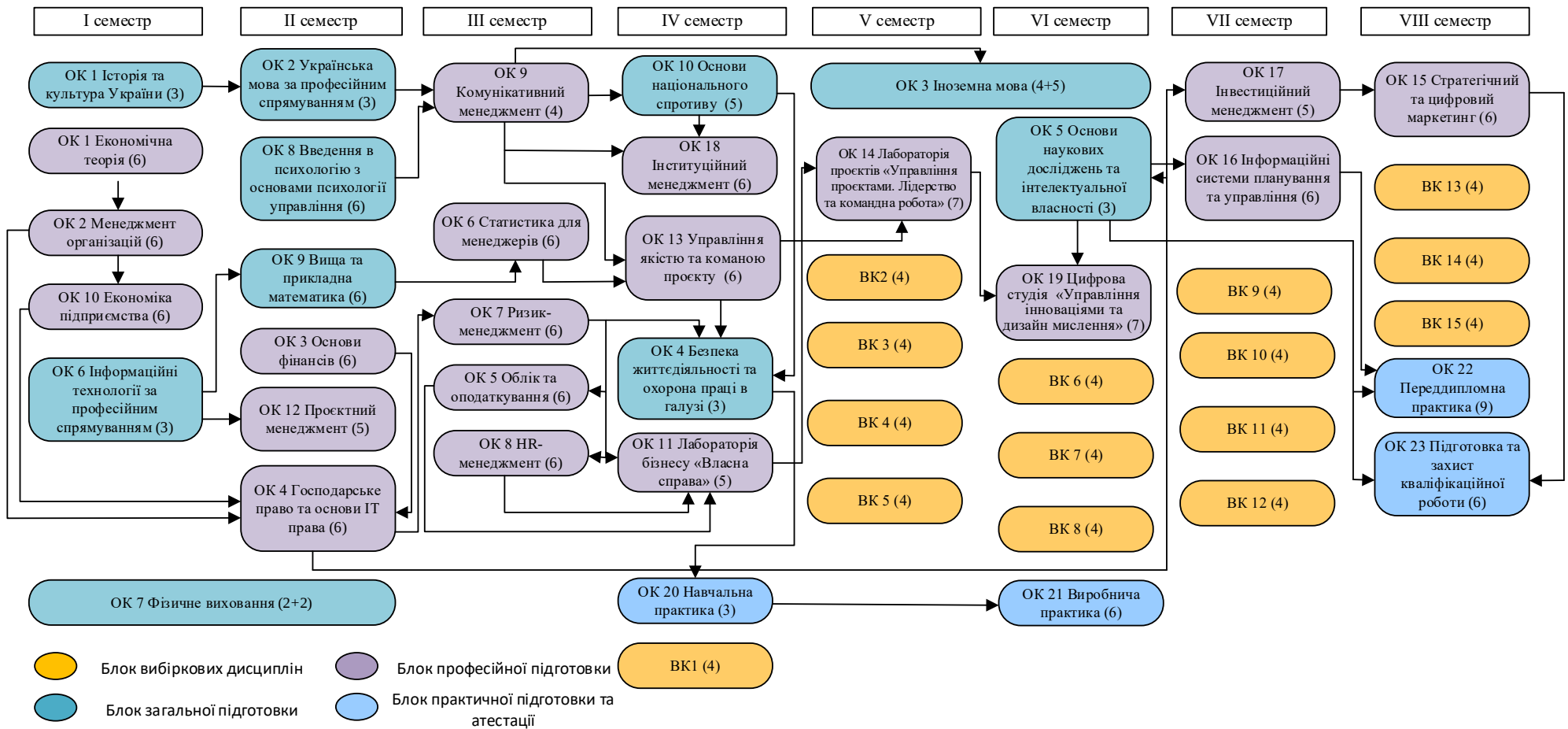
Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Історія та культура України	3	залік
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням	3	залік
ОК 3	Іноземна мова	9	екзамен
ОК 4	Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі	3	залік
ОК 5	Основи наукових досліджень та інтелектуальної власності	3	залік
ОК 6	Інформаційні технології за професійним спрямуванням	3	залік
ОК 7	Фізичне виховання	4	залік
ОК 8	Введення в психологію з основами психології управління	6	екзамен
ОК 9	Вища та прикладна математика	6	екзамен
ОК 10	Основи національного спротиву	5	диф. залік

Всього		45	
Цикл професійної підготовки			
ОК 11	Економічна теорія	6	екзамен
ОК 12	Менеджмент організацій	6	залік
ОК 13	Основи фінансів	6	залік
ОК 14	Господарське право та основи ІТ права	6	залік
ОК 15	Облік та оподаткування	6	екзамен
ОК 16	Статистика для менеджерів	6	залік
ОК 17	Ризик-менеджмент	6	екзамен
ОК 18	HR-менеджмент	6	екзамен
ОК 19	Комунікативний менеджмент	4	залік
ОК 20	Економіка підприємства	6	екзамен
ОК 21	Лабораторія бізнесу «Власна справа»	5	диф.залік, курсовий проєкт
ОК 22	Проектний менеджмент	5	екзамен
ОК 23	Управління якістю та команодою проєкту	6	залік
ОК 24	Лабораторія проєктів «Управління проєктами. Лідерство та командна робота»	7	диф.залік, курсовий проєкт
ОК 25	Стратегічний цифровий маркетинг	6	екзамен
ОК 26	Інформаційні системи планування та управління	6	екзамен
ОК 27	Інвестиційний менеджмент	5	екзамен
ОК 28	Інституційний менеджмент	6	екзамен
ОК 29	Цифрова студія «Управління інноваціями та дизайн-мислення»	7	диф.залік, курсовий проєкт
Всього		111	

Практична підготовка та атестація			
ОК 30	Навчальна практика	3	диф. залік
ОК 31	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК 32	Переддипломна практика	9	диф. залік
ОК 33	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	6	атестація
Всього		24	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ВК1-ВК15	Вибіркові компоненти або сертифікатні програми із каталогу	60	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
Загальний обсяг освітньої програми		240	

*На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 р. № 734 Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських” (теоретична підготовка), листа Міністерства освіти і науки України від 14.03.2025 р. № 1/4893-25 “Про затвердження базової підготовки здобувачів освіти”

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<i>Форми атестації здобувачів вищої освіти</i>	Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми “Цифровий менеджмент. Управління проектами” спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра з присвоєнням освітньої кваліфікації: бакалавр менеджменту
<i>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</i>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота з менеджменту призначена для встановлення відповідності отриманих здобувачем результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	O3 31	OK 32	
3K1	+			+				+				+	+				+												+	+	+	+	
3K2		+			+	+	+																						+	+	+		
3K3					+	+			+		+	+		+	+		+			+			+					+	+	+	+		
3K4			+		+			+	+			+					+			+			+					+	+	+	+	+	
3K5			+	+	+	+		+	+			+				+	+			+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	
3K6		+										+						+												+	+	+	+
3K7			+																														+
3K8						+											+			+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K10					+							+																	+	+	+	+	
3K11									+			+					+			+			+					+	+	+	+	+	
3K12																	+			+			+					+	+	+	+	+	
3K13	+		+					+														+	+						+	+	+	+	
3K14			+		+																												
3K15	+				+			+										+		+		+	+					+	+	+	+	+	
3K16					+						+	+	+	+					+	+			+					+	+	+	+	+	
CK1										+	+	+					+												+	+	+	+	
CK2												+		+	+		+		+										+	+	+	+	
CK3												+					+												+	+	+	+	
CK4																					+		+						+	+	+	+	
CK5																		+				+							+	+	+	+	
CK6												+	+					+				+							+	+	+	+	
CK7																		+					+						+	+	+	+	
CK8																	+	+								+		+	+	+	+	+	
CK9																		+				+							+	+	+	+	
CK10																		+	+	+		+							+	+	+	+	
CK11																+		+		+	+	+	+					+	+	+	+	+	
CK12													+	+									+		+		+	+	+	+	+	+	+
CK13												+	+								+		+						+	+	+	+	
CK14																		+				+	+						+	+	+	+	
CK15																		+					+						+	+	+	+	
CK16																								+		+			+	+	+	+	
CK17																						+	+	+					+	+	+	+	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]

6. Вимоги до внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти

В Комунальному закладі вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка ґрунтується на Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському освітньому просторі вищої освіти ESG 2015 і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) політика забезпечення якості;
- 2) розробку та затвердження програм;
- 3) студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання;
- 4) зарахування, досягнення, визнання та атестація студентів;
- 5) викладацький склад;
- 6) навчальні ресурси та підтримка студентів;
- 7) управління інформацією (інформаційний менеджмент);
- 8) публічна інформація;
- 9) поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- 10) циклічне зовнішнє забезпечення якості.

Система внутрішнього забезпечення якості за поданням Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради оцінюється НАЗЯВО або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються НАЗЯВО, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.