

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
“КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ”
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою
протокол № 6 від 15.01.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою радою
протокол № 6 від 19.01.2026

Голова вченої ради



Лєся КРУПІНА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФУНКЦІОНУВАННЯ В
КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
“КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА
АКАДЕМІЯ” ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
“СКРИНЬКИ ДОВІРИ” З ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ОРГАНІЗАЦІЇ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Введене в дію

наказом директора № 30/од
від 20.01.2026

Директор



Лєся КРУПІНА

Кременчук, 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про функціонування в Комунальному закладі вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради “Скриньки довіри” з питань забезпечення організації безпечного освітнього процесу (далі - Положення) визначає порядок приймання, реєстрації та розгляду інформації, яка надходить до “Скриньки довіри”.

1.2. Посадові особи, які забезпечують функціонування в Академії “Скриньки довіри” у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту”, “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про запобігання та протидію домашньому насильству”, “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”, “Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні”, “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)”, “Про охорону дитинства”, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України, Закону України “Про інформацію”, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. ПОРЯДОК ФУНКЦІОНУВАННЯ “СКРИНЬКИ ДОВІРИ”

2.1. “Скринька довіри” функціонує у приміщенні навчальних корпусів Академії та розташована у фое 1-го поверху верхнього та нижнього корпусів за адресою: Полтавська область, м. Кременчук, вулиця Валентини Федько, 33 та гуртожитку на 1-му поверсі за адресою: Полтавська область, м. Кременчук, проспект Свободи, 36-А.

2.2. Як правило щодня, “Скринька довіри” перевіряється на предмет надходження до неї інформації, яка вилучається з неї відповідальними особами (практичним психологом, соціальним педагогом, заступником директора з навчально-методичної роботи, заступником директора з навчально-виховної роботи, завідувач гуртожитку).

2.3. Інформація, що надходить до “Скриньки довіри”, підлягає реєстрації в “Журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян”, згідно з формою (додаток 1 до Положення), використовується для покращення роботи Академії у напрямку зміцнення законності й правопорядку, боротьби із корупцією, дискримінацією, булінгом, сексуальним домаганням, жорстоким поведінням, питань та пропозицій, що стосуються освітнього, виховного процесу, безпеки, побуту, дозвілля та інших питань перебування здобувачів та працівників у закладі освіти.

2.4. Приймання, реєстрація та розгляд інформації, що надходять до “Скриньки довіри”, здійснюються в порядку, який визначений законодавством України та цим Положенням. Інформація аналізується та направляється до підрозділів Академії для подальшого врахування в роботі та покращення роботи структурних підрозділів Академії.

2.5. На офіційному вебсайті Академії також функціонує електронна форма “Скринька довіри” за адресою: <https://surl.li/bfjwnl>

3. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПОРЯДКУ ПРИЙНЯТТЯ, РЕЄСТРАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАДХОДЯТЬ ДО “СКРИНЬКИ ДОВІРИ”

3.1. Організація контролю за дотриманням вимог, встановлених цим Положенням, покладається на директора Академії.

3.2. Координація роботи з приймання, реєстрації та розгляду інформації про корупційні дії, дискримінацію, булінг, сексуальні домагання, жорстоке поводження та інші протиправні дії, що порушують права та законні інтереси здобувачів освіти та співробітників Академії, покладається на уповноважену особу для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства (булінгу) та отримання заяв/повідомлень від батьків, або осіб, що їх замінюють постраждалої дитини чи інших осіб.

3.3. Контроль за станом приймання, реєстрації та організацією розгляду інформації про корупційні дії, дискримінацію, булінг, сексуальні домагання, жорстоке поводження та інші питання, що стосуються освітнього, виховного процесу, а також безпеки здобувачів освіти та працівників закладу покладаються на відповідальних осіб, зазначених в п.2.2. Положення.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАДХОДЯТЬ ДО “СКРИНЬКИ ДОВІРИ”

Зареєстрована інформація протягом доби після надходження аналізується та передається директору Академії або, у разі його відсутності, особі, що виконує обов'язки директора згідно з наказом, для накладення резолюції, після цього - виконавцям для відповідного реагування.

5. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАДХОДЯТЬ ДО “СКРИНЬКИ ДОВІРИ”

5.1. Інформація з питань корупційних дій, дискримінації, булінгу, сексуальних домагань, жорстокого поводження та інших протиправних дій, що порушують права та законні інтереси здобувачів освіти та співробітників Академії, що надходять до “Скриньки довіри”, разом із відповідями на звернення та матеріалами перевірки, що передбачено п.4 Положення, передається в архів Академії.

5.2. Журнал реєстрації пропозицій, заяв, скарг громадян, згідно з додатком 1, зберігається в канцелярії Академії.


5.3. Заяви, скарги, що надійшли до “Скриньки довіри”, розглядаються відповідно до Закону України “Про звернення громадян”.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом директора.

6.2. Доповнення та зміни до даного Положення (у тому числі й виклад у новій редакції) вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

РОЗРОБЛЕНО:
Соціальний педагог



Марина ФЕДОТА

ПОГОДЖЕНО:
Юрисконсульт



Анна ЛОЗЕНКО

Додаюк
до Положення про функціонування в
Комунальному закладі вищої освіти
“Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія”
Полтавської обласної ради
“Скриньки довіри” з питань забезпечення організації
безпечного освітнього процесу

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ПРОПОЗИЦІЙ, ЗАЯВ, СКАРГ ГРОМАДЯН

№ з/п	Дата реєстрації	Прізвище, ім'я та по батькові	Звідки одержано, дата звернення	Порушення питання, короткий зміст	Зміст резолюції, її дата та автор, виконавець, термін виконання	Дата відповіді, виконавець
1	2	3	4	5	6	7