

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
"КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ"
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

СХВАЛЕНО

Протокол приймальної комісії
№ 04 від 08.04.2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 94/од від 08.04.2026 року

Директор



Леся КРУПІНА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
„КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ”
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

м. Кременчук – 2026

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок роботи апеляційної комісії та порядок подання і розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Комунального закладу вищої освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради (далі – Академія). Апеляційна комісія Академії (далі – Апеляційна комісія) – структурний підрозділ приймальної комісії Академії (далі – Приймальна комісія), створюється з метою розгляду апеляційних заяв щодо результатів фахових вступних випробувань, вступних екзаменів, співбесід, творчих конкурсів та розгляду мотиваційних листів.

1.2. Це Положення розроблене приймальною комісією Академії відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 15.10.2015 р. № 1085, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04.11.2015 р. за № 1353/27798, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженим наказом МОН України від 26.02.2026 № 373, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Академії у 2026 році (далі – Правила прийому), Статуту Академії та Положення про приймальну комісію Академії.

1.3. Положення про Апеляційну комісію затверджується наказом директора Академії.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

2. Склад апеляційної комісії

2.1 Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора Академії не пізніше 1 березня поточного року.

2.2. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад Апеляційної комісії формується:

з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Академії та вчителів закладу загальної середньої освіти, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід та творчих конкурсів Академії – при прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти;

з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Академії, які не є членами фахової атестаційної комісії Академії – при прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, спеціаліста.

Допускається залучати до складу Апеляційної комісії провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших закладів вищої освіти і наукових установ.

2.4. До складу Апеляційної комісії входять:

голова Апеляційної комісії;

члени Апеляційної комісії.

2.5. Головою Апеляційної комісії призначається один із заступників директора з навчальної або науково-методичної роботи.

Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Члени Апеляційної комісії призначаються з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників Академії. Допускається включати до складу Апеляційної комісії викладачів інших закладів освіти і працівників науково-дослідних установ.

2.7. Рішення Апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.8. До роботи в Апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Академії у поточному році.

2.9. Оплата праці членів Апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

2.10. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

3. Порядок подання апеляційних заяв

3.1. Вступник, його батьки чи особи які їх замінюють (у випадку коли вступнику не виповнилося 18 років) мають право подати письмову апеляційну заяву (далі – апеляцію) на ім'я голови приймальної комісії на результати вступних випробувань.

3.2. За результатами вступних випробувань обґрунтована апеляція подається до Апеляційної комісії особисто вступником, його батьками чи особами які їх замінюють (у випадку коли вступнику не виповнилося 18 років) не пізніше 12.00 наступного дня після оголошення екзаменаційної оцінки у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, його батьки чи особи які їх замінюють (у випадку коли вступнику не виповнилося 18 років) мають пред'явити документ, що посвідчує його особу та подати екзаменаційний лист вступного випробування.

3.4 Апеляційні заяви від осіб, які не зазначені у пункті 3.1 цього Положення, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії у присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, у т.ч. члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Апеляційна комісія має право:

одержувати в установленому порядку від предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій інформацію та документи (листи відповідей, екзаменаційні відомості тощо), необхідні для виконання покладених на неї завдань;

залучати кваліфікованих фахівців для встановлення об'єктивності оцінювання екзаменаторами відповідей на екзаменаційні питання.

4.7. Під час розгляду Апеляції члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.8. Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції щодо вступного випробування є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

«попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (указується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (указується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки Апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує висновків Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках Апеляційної комісії.

4.12. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі, підписується головою Апеляційної комісії.

4.14. Висновки Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.15. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Розглянуто на засіданні приймальної комісії (протокол № 04 від 08.04.2026 року).

РОЗРОБЛЕНО:

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Юлія ЦЮПКА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчальної роботи



Віталій ОСІПОВ

Юрисконсульт

Анна ЛОЗЕНКО