

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
“КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ”
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

СХВАЛЕНО

Протокол приймальної комісії
№ 04 від 08.04.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 94/од від 08.04.2026

Директор



Леся КРУПІНА Леся КРУПІНА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКРЕДИТАЦІЮ
ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ
ПРИ ПРИЙМАЛЬНІЙ КОМІСІЇ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
“КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ”
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

м. Кременчук
2026

Акредитація представників засобів масової інформації при Приймальній комісії Комунального закладу вищої освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради (далі – Приймальна комісія) (далі – Академія) здійснюється відповідно до Конституції України, законів України „Про інформацію”, „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, „Про інформаційні агентства”, „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, Статуту Академії з урахуванням обмежень воєнного стану.

Метою акредитації є сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та оперативному, всебічному, об’єктивному інформуванню громадськості про діяльність Приймальної комісії Академії через засоби масової інформації.

1. Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України та незалежні журналісти.

2. Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитація надається на період роботи Приймальної комісії Академії строком з 25 червня до 31 серпня 2026 року.

Тимчасова акредитація надається представникам засобів масової інформації на підставі їх заявки із зазначенням строку акредитації в разі заміни постійно акредитованої особи у випадку її хвороби, відпустки, відрядження тощо.

3. Заявка про акредитацію подається на ім’я директора у письмову вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчується печаткою засобу масової інформації до 25 червня 2026 року.

4. У заявці вказується:

- повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія;
- розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;
- прізвище, ім’я, по-батькові головного редактора засобу масової інформації;
- прізвище, ім’я, по-батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);
- номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;
- вид запитуваної акредитації (постійна, тимчасова).

5. До заявки додаються документи, що підтверджують статус журналіста, який буде акредитований:

- редакційне посвідчення;
- посвідчення журналіста, видане Національною спілкою журналістів України;
- посвідчення журналіста, видане медіа-профспілкою;

- прес-карта інших журналістських, у тому числі міжнародних, організацій.
6. У документі, що посвідчує статус журналіста обов'язково мають бути вказані наступні дані:

- прізвище, ім'я, по батькові, фото журналіста;
- найменування організації, яка видала документ;
- підпис посадової особи організації, що видала документ;
- печатка організації, що видала документ;
- зазначення терміну дії документу.

7. До заявки додається:

- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;
- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

8. Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за 5 днів після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор), яка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу. Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідання Приймальної комісії. Кількість представників ЗМІ - не більше 2-х представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

9. Інформація про час та місце проведення засідання Приймальної комісії повідомляється акредитованим засобам після запиту до Приймальної комісії.

10. Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України, умов і загального режиму роботи приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдавала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичним і юридичним особам, власності, поширенні інформації, що не відповідає діяльності, завершення строку тимчасової акредитації, порушення Статуту Академії.

11. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Розглянуто на засіданні приймальної комісії (протокол № 04 від 08.04.2026).

РОЗРОБЛЕНО:

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Юлія ЦЮПКА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчальної роботи

Віталій ОСІПОВ

Юрисконсульт

Анна ЛЮЗЕНКО