

**Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Полтавської обласної військової адміністрації**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ЦИФРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ (проєкт)

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю: D3 Менеджмент

галузі знань: D Бізнес, адміністрування та право

кваліфікація: Бакалавр менеджменту

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ АКАДЕМІЇ**

Голова вченої ради

_____ Леся КРУПІНА

(протокол від _ травня 2026 року № __)

Освітня програма вводиться в дію з

01 вересня 2026 року

Директор _____ Леся КРУПІНА

(наказ № ____ від _____ 2026 року)

Кременчук 2026 р.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності (шифр і назва)

1. Загальна інформація	
<i>Назва освітньої програми</i>	«Цифровий менеджмент. Управління проєктами»
<i>Рівень вищої освіти</i>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<i>Галузь знань</i>	D Бізнес, адміністрування та право
<i>Спеціальність</i>	D3 Менеджмент
<i>Предметна спеціальність/спеціалізація</i>	–
Опис предметної області (згідно зі стандартами освіти)	
<i>Об'єкти вивчення та діяльності</i>	Управління організаціями та їх підрозділами
<i>Цілі навчання</i>	Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами
<i>Теоретичний зміст предметної області</i>	Парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті
<i>Методи, методики та технології навчання</i>	Загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень)
<i>Інструменти та обладнання для навчання</i>	Комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті

<i>Мета (цілі) освітньої програми</i>	Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців у сфері менеджменту, здатних у сучасних соціально-економічних умовах забезпечити ефективний розвиток бізнесу із застосуванням цифрових та проєктних технологій
<i>Тип освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма
<i>Тип диплома</i>	Диплом бакалавра, одиничний
<i>Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою</i>	Вища школа бізнесу – Національний університет Луїса в м. Новий Сонч (Новий Сонч, Польща) Wyższa Szkoła Biznesu – National Louis University in Nowy Sącz (Nowy Sącz, Poland)
<i>Мова викладання</i>	Українська (державна) мова
<i>Обсяг освітньої програми</i>	240 кредитів ЄКТС
<i>Форми здобуття освіти, розрахункові строки виконання ОП</i>	Денна форма навчання на базі повної загальної середньої освіти, термін навчання 3 роки 10 міс., обсягом 240 кредитів ЄКТС
<i>Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</i>	Повна загальна середня освіта Наявність ступеня фахового молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста) Наявність ступеня бакалавра (ОКР спеціаліста)
<i>Наявність акредитації</i>	Відсутня
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	https://kpk.edu.ua/

2. Програмні компетентності (за стандартом)

<i>Інтегральна компетентність (ІК)</i>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення

	<p>суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК-6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК-7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК-8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК-10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК-11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК-12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК-13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК-14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК-15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК-16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності</p>
<p><i>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</i></p>	<p><i>Спеціальні (фахові) компетентності за стандартом</i></p> <p>СК-1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК-2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК-3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК-4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК-5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК-6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p>

СК-7. Здатність обирати та використовуватис сучасний інструментарій менеджменту.

СК-8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК-9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК-10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК-11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК-12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК-13. Здатність розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК-14. Здатність розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК-15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості

Спеціальні (фахові) додаткові компетентності

СК-16. Здатність демонструвати знання базових категорій, концепцій і методів застосування цифрових технологій в сучасних соціально-економічних умовах.

СК-17. Здатність управляти, розробляти і впроваджувати проекти, у тому числі засобами комп'ютерного моделювання та поведінкові навички.

3. Програмні результати навчання (ПР) (за стандартом)

ПРН-1. Знає свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлює цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН2. Зберігає моральні, культурні, наукові цінності та примножує досягнення суспільства, використовує різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН3. Демонструє знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН4. Демонструє навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН5. Описує зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН6. Виявляє навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН7. Виявляє навички організаційного проектування.

ПРН8. Застосовує методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН9. Демонструє навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

- ПРН10. Має навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН11. Демонструє навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН12. Оцінює правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН13. Спілкується в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН14. Ідентифікує причини стресу, адаптує себе та членів команди до стресової ситуації, знаходе засоби до її нейтралізації.
- ПРН15. Демонструє здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН16. Демонструє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН17. Виконує дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- ПРН18. Демонструє професійні навички побудови стратегії цифрової трансформації бізнес-моделі організації для управління її інноваційним розвитком.
- ПРН19. Демонструвати здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності, в освітньому процесі та професійній діяльності
- Додаткові програмні результати навчання***
- ПРН20. Застосовує інформаційні технології для проведення розрахунків щодо розробки і оцінювання ефективності проєктів.

4. Підготовка здобувачів освіти до національного спротиву*

Підготовка здобувачів освіти до національного спротиву є обов'язковим елементом підготовки громадян до військової служби, як першої складової військового обов'язку громадян, визначеного статтею 1 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу». Підготовка здобувачів освіти до національного спротиву реалізується шляхом вивчення навчальної дисципліни «Основи національного спротиву», яка включається до освітніх програм і навчальних планів закладів освіти всіх форм власності, в яких громадяни України за денною або дуальною формами здобувають фахову передвищу освіту або ступінь вищої освіти бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування), крім освітніх програм та навчальних планів підготовки курсантів вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти. Від вивчення навчальної дисципліни «Основи національного спротиву» у закладах освіти всіх форм власності звільняються здобувачі освіти, які: проходили військову службу; успішно вивчили цю навчальну дисципліну під час попереднього здобуття фахової передвищої або вищої освіти; мають документ про проходження базової загальновійськової підготовки та здобуття військово-облікової спеціальності; здобувають освіту за

формою, відмінною від денної або дуальної форми здобуття освіти; проживають на тимчасово окупованій території України. Зазначені здобувачі освіти мають можливість особистого вибору додаткових освітніх компонентів освітньої програми в обсязі, передбаченому для вивчення цієї навчальної дисципліни. Неуспішне складання підсумкового контролю або відмова здобувача освіти від вивчення навчальної дисципліни «Основи національного спротиву» є підставою для відрахування здобувачів освіти із закладу освіти.

5. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми “Цифровий менеджмент. Управління проєктами” спеціальності D3 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту

6. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування

Випускники освітньої програми “Цифровий менеджмент. Управління проєктами” можуть успішно працювати на підприємствах і організаціях усіх форм власності та організаційно-правових форм (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні, соціальні), в органах державного та муніципального управління; установах систем освіти на посадах: менеджер (управитель) організацій, менеджер з адміністративної роботи, менеджер з маркетингу, менеджер з персоналу, менеджер із зв’язків з громадськістю, помічник керівника виробничого підрозділу, помічник керівника іншого основного підрозділу, помічник керівника малого підприємства без апарату управління, помічник керівника підприємства (установи, організації), фахівець (сфера адміністрування), фахівець з управління проєктами, фахівець з економічних питань, консультант з питань інформатизації, менеджер у сфері інформаційних технологій і комп’ютерних систем, фахівець з оброблення даних, розміщення інформації на вебвузлах і пов’язана з ними діяльність тощо.

Назви професій згідно Класифікатора професій (ДК 003:2010 із змінами від 18 серпня 2020 року № 1574):

343 Технічні фахівці в галузі управління

3431 Секретарі адміністративних органів

3436 Помічники керівників

3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій

3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів

	3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління 3436.9 Інші помічники 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління
<i>Подальше навчання</i>	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за цією ж або іншою спеціальністю
7. Процедура присвоєння професійної кваліфікації (у разі присвоєння)	
Присвоєння професійної кваліфікації не передбачено	

* Виключно для ОП підготовки бакалаврів

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньої програми

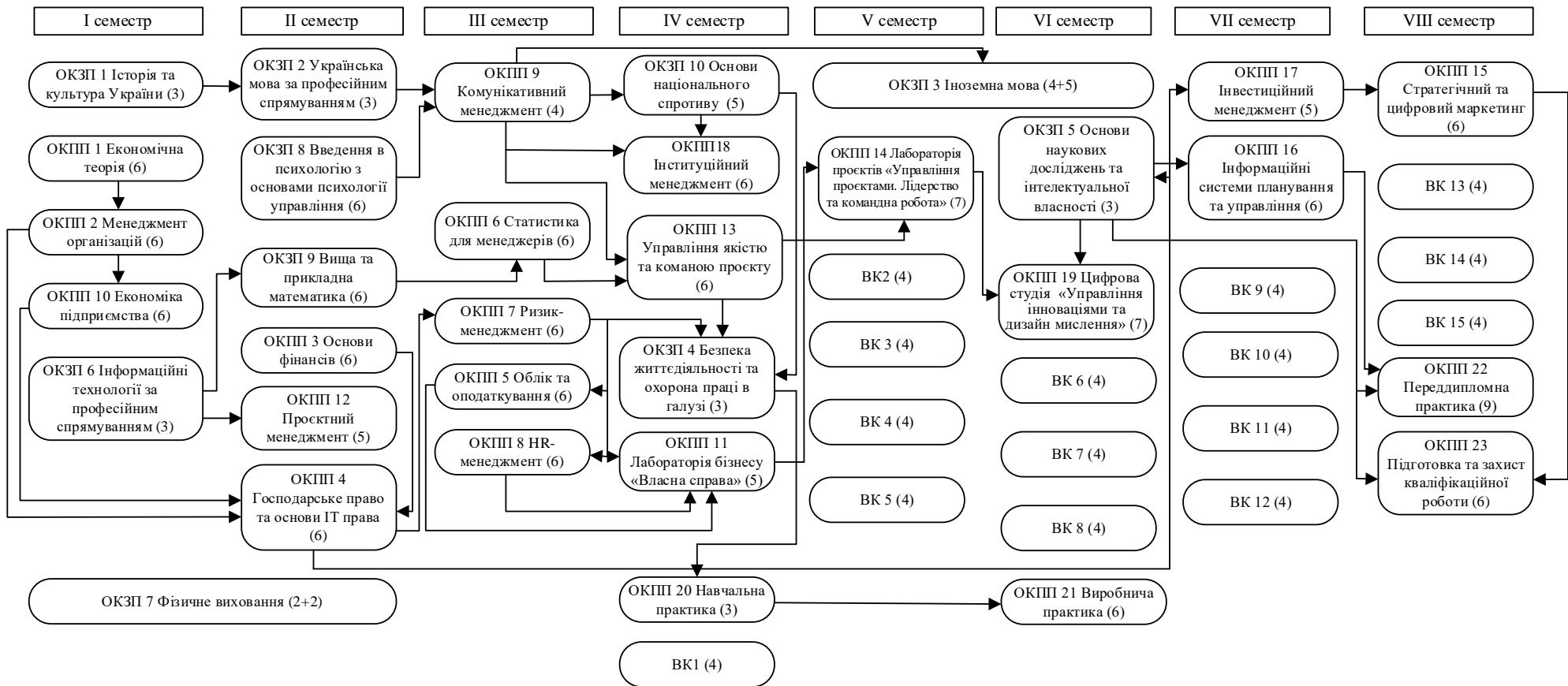
Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Цикл загальної підготовки			
ОКЗП 1	Історія та культура України	3	залік
ОКЗП 2	Українська мова за професійним спрямуванням	3	залік
ОКЗП 3	Іноземна мова	9	екзамен
ОКЗП 4	Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі	3	залік
ОКЗП 5	Основи наукових досліджень та інтелектуальної власності	3	залік
ОКЗП 6	Інформаційні технології за професійним спрямуванням	3	залік
ОКЗП 7	Фізичне виховання	4	залік
ОКЗП 8	Введення в психологію з основами психології управління	6	екзамен
ОКЗП 9	Вища та прикладна математика	6	екзамен
ОКЗП 10	Основи національного спротиву	5	диф. залік

Всього		45	
Цикл професійної підготовки			
ОКПП 1	Економічна теорія	6	екзамен
ОКПП 2	Менеджмент організацій	6	залік
ОКПП 3	Основи фінансів	6	залік
ОКПП 4	Господарське право та основи ІТ права	6	залік
ОКПП 5	Облік та оподаткування	6	екзамен
ОКПП 6	Статистика для менеджерів	6	залік
ОКПП 7	Ризик-менеджмент	6	екзамен
ОКПП 8	HR-менеджмент	6	екзамен
ОКПП 9	Комунікативний менеджмент	4	залік
ОКПП 10	Економіка підприємства	6	екзамен
ОКПП 11	Лабораторія бізнесу «Власна справа»	5	диф.залік, курсний проект
ОКПП 12	Проектний менеджмент	5	екзамен
ОКПП 13	Управління якістю та команою проекту	6	залік
ОКПП 14	Лабораторія проектів «Управління проектами. Лідерство та командна робота»	7	диф.залік, курсний проект
ОКПП 15	Стратегічний цифровий маркетинг	6	екзамен
ОКПП 16	Інформаційні системи планування та управління	6	екзамен
ОКПП 17	Інвестиційний менеджмент	5	екзамен
ОКПП 18	Інституційний менеджмент	6	екзамен
ОКПП 19	Цифрова студія «Управління інноваціями та дизайн-мислення»	7	диф.залік, курсний проект
Всього		111	

Практична підготовка та атестація			
ОКПП 20	Навчальна практика	3	диф. залік
ОКПП 21	Виробнича практика	6	диф. залік
ОКПП 22	Переддипломна практика	9	диф. залік
ОКПП 23	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	6	атестація
Всього		24	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ВК1-ВК15	Вибіркові компоненти або сертифікатні програми із каталогу	60	залік
Загальний обсяг вибіркового компонента		60	
Загальний обсяг освітньої програми		240	

*На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 р. № 734 Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських” (теоретична підготовка), листа Міністерства освіти і науки України від 14.03.2025 р. № 1/4893-25 “Про затвердження базової підготовки здобувачів освіти”

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<i>Форми атестації здобувачів вищої освіти</i>	Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми “Цифровий менеджмент. Управління проектами” спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра з присвоєнням освітньої кваліфікації: бакалавр менеджменту
<i>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</i>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота з менеджменту призначена для встановлення відповідності отриманих здобувачем результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	O3 31	OK 32		
ЗК1	+			+				+				+	+				+												+	+	+	+		
ЗК2		+			+	+	+																							+	+	+		
ЗК3					+	+			+		+	+		+	+			+			+								+	+	+	+		
ЗК4			+		+			+	+			+						+			+								+	+	+	+	+	
ЗК5			+	+	+	+		+	+			+				+	+			+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	
ЗК6		+										+						+												+	+	+	+	
ЗК7			+																														+	
ЗК8						+												+			+						+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК10					+							+																			+	+	+	+
ЗК11									+			+						+			+									+	+	+	+	+
ЗК12																		+			+								+	+	+	+	+	+
ЗК13	+		+						+														+	+							+	+	+	+
ЗК14			+		+																													
ЗК15	+				+				+									+		+			+	+					+	+	+	+	+	+
ЗК16					+						+	+	+	+						+	+			+					+	+	+	+	+	+
СК1										+	+	+					+													+	+	+	+	+
СК2												+		+	+		+		+											+	+	+	+	+
СК3												+					+													+	+	+	+	+
СК4																						+		+						+	+	+	+	+
СК5																			+				+							+	+	+	+	+
СК6												+	+						+				+							+	+	+	+	+
СК7																			+					+						+	+	+	+	+
СК8																		+	+								+	+		+	+	+	+	+
СК9																		+				+								+	+	+	+	+
СК10																		+	+	+		+								+	+	+	+	+
СК11																+		+		+	+	+	+						+	+	+	+	+	+
СК12																							+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК13												+	+								+			+						+	+	+	+	+
СК14																		+				+	+						+	+	+	+	+	+
СК15																		+					+						+	+	+	+	+	+
СК16																								+		+			+	+	+	+	+	+
СК17																						+	+	+					+	+	+	+	+	+

6. Вимоги до внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти

В Комунальному закладі вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка ґрунтується на Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському освітньому просторі вищої освіти ESG 2015 і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) політика забезпечення якості;
- 2) розробку та затвердження програм;
- 3) студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання;
- 4) зарахування, досягнення, визнання та атестація студентів;
- 5) викладацький склад;
- 6) навчальні ресурси та підтримка студентів;
- 7) управління інформацією (інформаційний менеджмент);
- 8) публічна інформація;
- 9) поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- 10) циклічне зовнішнє забезпечення якості.

Система внутрішнього забезпечення якості за поданням Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради оцінюється НАЗЯВО або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються НАЗЯВО, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.