

**Рішення педагогічної ради №5**  
**Фахового коледжу Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії**  
**від 23.02.2026 року**

**Присутні: 83 особи**

**Порядок денний**

1. Про Каталоги вибіркових дисциплін та сертифікатних програм фахового коледжу на 2026/2027 навчальний рік

Віталій ОСІПОВ

2. Про усунення недоліків за Актом перевірки Державної служби якості освіти

Віталій ОСІПОВ

3. Про результати акредитації спеціальності “Комп’ютерні науки”

Наталія ДЕНЬГА

4. Про внесення змін до Положення про порядок розроблення, введення в дію та внесення змін в робочу програму навчальної дисципліни

Наталія ДЕНЬГА

5. Положення про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради

Наталія ДЕНЬГА

6. Про внесення змін до Положення про освітні програми Фахового коледжу Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії

Наталія ДЕНЬГА

**1. Про Каталоги вибіркових дисциплін та сертифікатних програм фахового коледжу на 2026/2027 навчальний рік**

Заслухавши та обговоривши інформацію Віталія ОСІПОВА, *заступника директора з навчальної роботи*, який представив на розгляд та затвердження проект Каталогів вибіркових навчальних дисциплін для здобувачів фахової передвищої освіти на 2026/2027 навчальний рік

## **Педагогічна рада УХВАЛИЛА:**

1. Затвердити Каталоги вибіркових навчальних дисциплін для здобувачів фахової передвищої освіти на 2026/2027 навчальний рік для відділення дошкільної та середньої освіти та відділення початкової та технологічної освіти (каталоги додаються).

2. Схвалити представлену структуру Каталогів, що складається з двох блоків: дисципліни, що формують загальні компетентності (soft skills); професійно орієнтовані дисципліни за спеціальностями та освітньо-професійними програмами фахового коледжу.

3. Забезпечити оприлюднення затверджених Каталогів на офіційній вебсторінці фахового коледжу до 27.02.2026 року.

*Завідувачі відділень*

*До 27.02.2026*

4. Організувати у період з 02.03.2026 по 27.03.2026 проведення педагогічними працівниками фахового коледжу інформаційної кампанії та презентацій вибіркових дисциплін для здобувачів фахової передвищої освіти.

*Завідувачі відділень*

*З 02.03.2026 по 27.03.2026*

5. Забезпечити умови для здійснення здобувачами свідомого та вільного вибору навчальних дисциплін в обсязі, що визначений навчальними планами спеціальностей та відповідними освітньо-професійними програмами на 2026/2027 н.р.

*Завідувачі відділень*

*Протягом II семестру*

6. Забезпечити внесення обраних здобувачами навчальних дисциплін до робочих навчальних планів спеціальностей на 2026/2027 н.р.

*Завідувачі відділень*

*Протягом II семестру*

7. Здійснити формування академічних груп для вивчення вибіркових дисциплін, враховуючи встановлені ліміти щодо мінімальної чисельності здобувачів у групах відповідно до Положення про реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір індивідуальної освітньої траєкторії.

*Завідувачі відділень*

*Протягом II семестру*

8. Забезпечити своєчасність подання даних для формування наказу про організацію вивчення вибіркових дисциплін та закріплення викладачів за відповідними курсами на 2026/2027 н.р.

*Завідувачі відділень*

*Протягом II семестру*

9. Затвердити перелік сертифікатних програм за вибором для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» зі спеціальності *A3/013 Початкова освіта* на 2026/2027 навчальний рік:

- Асистент учителя (12 ЄКТС/360 год);
- Соціальний педагог (12 ЄКТС/360 год);
- Учитель англійської мови у початкових класах (12 ЄКТС/360 год);
- Учитель інформатики у початкових класах (12 ЄКТС/360 год);
- Керівник дитячого хореографічного колективу (12 ЄКТС/360 год);
- Керівник гуртка образотворчого мистецтва (12 ЄКТС/360 год);
- Керівник дитячого музичного колективу (12 ЄКТС/360 год).

5. Затвердити перелік сертифікатних програм за вибором для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» зі спеціальностей *A4/014.11 Середня освіта (Фізична культура)* та *A7/017 Фізична культура і спорт* на 2026/2027 навчальний рік:

- Інструктор з атлетизму (12 ЄКТС/360 год);
- Дитячий фітнес (12 ЄКТС/360 год).

10. Затвердити перелік сертифікатних програм за вибором для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» зі спеціальності *A2/012 Дошкільна освіта* на 2026/2027 навчальний рік:

- Асистент вихователя закладу дошкільної освіти (12 ЄКТС/360 год);
- Логопедичний супровід дітей з порушенням мовлення (12 ЄКТС/360 год);
- Гувернер. (Сімейний вихователь) (12 ЄКТС/360 год);
- Керівник танцювальної студії (12 ЄКТС/360 год).

**Рішення: прийнято 83 голосами**

**2. Про усунення недоліків за Актом перевірки Державної служби якості освіти**

Віталія ОСІПОВА, заступника директора з навчальної роботи, який повідомив, що в період з 12 по 16 січня 2026 року в нашій Академії відбулася позапланова перевірка Державною службою якості освіти України (ДСЯО). За результатами перевірки було складено Акт від 16.01.2026 № 01-12/94-04-06/1, який зафіксував низку порушень законодавства у сфері вищої та фахової передвищої освіти

**Педагогічна рада УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію про результати позапланової перевірки ДСЯО України взяти до відома та обов'язкового виконання.

2. До кінця поточного семестру переглянути всі робочі програми дисциплін у частині виділення кредитів (30 год) на екзаменаційні сесії та курсові роботи.

*Гаранти освітніх програм*

*Протягом II семестру*

*Голови циклових комісій*

3. Забезпечити відповідність матриць компетентностей та програмних результатів навчання реальному змісту освітніх компонентів у робочих програмах.

*Гаранти освітніх програм*

*Протягом II семестру*

*Голови циклових комісій*

4. Провести повну ревізію особових справ здобувачів, що навчаються за індивідуальними графіками на відповідність затвердженому положенню про навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком.

*Завідувачі відділень*

*Протягом II семестру*

5. У разі відсутності підстав і підтвердних документів або наявності академічної заборгованості здобувачів освіти, підготувати пояснювальні записки та подання на скасування таких графіків.

*Завідувачі відділень*

*Протягом II семестру*

6. Забезпечити оновлення протермінованих договорів із базами практики та розробити рекомендації щодо проходження практичної підготовки здобувачами, які перебувають за кордоном.

*Завідувачі відділень*

*Протягом II семестру*

7. Терміново доукомплектувати портфоліо вказаних у Акті здобувачів відсутніми звітними матеріалами та відгуками, що відповідають виставленим оцінкам.

*Керівники практики*

*Протягом II семестру*

8. Забезпечити обов'язковий розгляд і схвалення Правил прийому на засіданні педагогічної ради фахового коледжу та затвердження Вченою радою Академії.

*Відповідальний секретар приймальної комісії*

*Протягом II семестру*

9. До 01 березня 2026 року підготувати проєкт наказу про оновлення складу приймальної комісії на 2026/2027 н.р. не менше ніж на 1/3.

*Відповідальний секретар приймальної комісії*

*Протягом II семестру*

10. Установити жорсткий дедлайн (до 01 березня щорічно) для затвердження складів предметних та апеляційних комісій.

*Відповідальний секретар приймальної комісії*

*Протягом II семестру*

11. Привести зміст програм вступних випробувань у повну відповідність до чинних програм ЗНО та актуалізувати коди спеціальностей згідно з Постановою №1021.

*Відповідальний секретар приймальної комісії*

*Протягом II семестру*

12. Провести негайну ревізію особових справ здобувачів 25 плюс на предмет наявності дійсних військово-облікових документів (зокрема перевірка актуальності витягів з «Резерв+» на дату їх зарахування).

*Відповідальний секретар приймальної комісії*

*Протягом II семестру*

13. Забезпечити щоденне роздрукування та візування журналів реєстрації заяв вступників під час вступної кампанії.

*Відповідальний секретар приймальної комісії*

*Протягом II семестру*

14. Запровадити практику обов'язкового додавання до протоколів текстів усіх схвалених документів (ОПП, НП) у формі додатків.

*Секретар педагогічної ради*

*Протягом II семестру*

15. Забезпечити затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів окремими рішеннями педагогічної ради.

*Секретар педагогічної ради*

*Постійно*

*Гаранти ОПП*

16. Забезпечити своєчасну підготовку, затвердження та зберігання робочих програм навчальних дисциплін.

*Викладачі Фахового коледжу*

*До жовтня навчального року*

*Голови ЦК*

17. Забезпечити оформлення карток індивідуального навчального навантаження викладачів і зберігання їх на циклових комісіях.

*Голови ЦК*

*До 15 вересня кожного року*

18. Оновлювати інформацію про кадрове забезпечення циклових комісій.

*Голови ЦК*

*До 15 вересня кожного року*

**Рішення: прийнято 83 голосами**

### **3. Про результати акредитації спеціальності “Комп’ютерні науки”**

Заслухавши та обговоривши інформацію Наталії ДЕНЬГИ, *заступника директора з науково-методичної роботи*, про результати акредитації спеціальності “Комп’ютерні науки”.

#### **Педагогічна рада УХВАЛИЛА:**

1. Затвердити План заходів щодо усунення недоліків, виявлених під час проходження акредитації ОПП “Комп’ютерні науки”.

**Рішення: прийнято 83 голосами**

### **4. Про внесення змін до Положення про порядок розроблення, введення в дію та внесення змін в робочу програму навчальної дисципліни**

Заслухавши та обговоривши інформацію Наталії ДЕНЬГИ, заступника директора з науково-методичної роботи, про внесення змін до Положення про порядок розроблення, введення в дію та внесення змін в робочу програму навчальної дисципліни

**Педагогічна рада УХВАЛИЛА:**

1. Затвердити у новій редакції Положення про робочу програму навчальної дисципліни у фаховому коледжі Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії

**Рішення: прийнято 83 голосами**

5. Положення про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради

Заслухавши та обговоривши інформацію Наталії ДЕНЬГИ, заступника директора з науково-методичної роботи, про Положення про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради

**Педагогічна рада УХВАЛИЛА:**

1. Затвердити Положення про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Фаховому коледжі Комунального закладу вищої освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради

**Рішення: прийнято 83 голосами**

**6. Про внесення змін до Положення про освітні програми Фахового коледжу Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії**

Заслухавши та обговоривши інформацію Наталії ДЕНЬГИ, *заступника директора з науково-методичної роботи*, з інформацією про внесення змін до Положення про освітні програми Фахового коледжу Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії

**Педагогічна рада УХВАЛИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про освітні програми Фахового коледжу Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії, а саме доповнити Додаток до Положення таблицею 9. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей та програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій

**Рішення: прийнято 83 голосами**

Голова педагогічної ради



Леся КРУПІНА

Секретар педагогічної ради



Валентина ЛАДЯГІНА