



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
„КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ”
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

Методичні рекомендації для здобувачів
спеціальності С4 Психологія
освітній рівень: бакалавр



Кременчук, 2025

Укладач: Яценко Тетяна Володимирівна, кандидат психологічних наук,
доцент кафедри педагогіки, психології та дошкільної освіти

Розглянуто на засіданні кафедри № 14 від 27.05.2025 р.

Затверджено на Вченій раді Комунального закладу вищої освіти
„Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної
ради № 9 від 26.06.2025 р.

Рецензенти:

Віталій Осіпов - кандидат наук з фізичного виховання та спорту, заступник
директора з навчальної роботи Комунального закладу вищої освіти
«Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної
ради.

Юлія Парнюк - практичний психолог Комунального закладу вищої освіти
«Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної
ради.

**Методичні рекомендації для здобувачів спеціальності С4 Психологія
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Кваліфікаційна робота» /**
Упоряд. Т. В. Яценко. Кременчук, 2025. 42 с.

Методичні рекомендації «Кваліфікаційна робота» допоможуть
здобувачам спеціальності С4 Психологія написати кваліфікаційну роботу,
правильно підібрати мету, предмет, об'єкт, завдання дослідження, описати
організацію експериментального дослідження та зробити по ньому висновки.

ЗМІСТ

	Стор.
Вступ.....	4
Розділ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	6
1.1. Основні етапи й особливості організації підготовки	6
1.2. Структура кваліфікаційної роботи.....	7
Розділ 2. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	9
2.1. Загальні вимоги до структури.....	9
2.2. Загальні вимоги до оформлення	28
2.3. Оформлення використаних джерел.....	30
2.4. Оформлення додатків.....	30
Розділ 3. ПРОЦЕДУРА ПУБЛІЧНОГО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	34
3.1. Підготовка до публічного захисту.....	34
3.2. Публічний захист роботи.....	37
3.3. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи.....	37
ДОДАТКИ.....	40

ВСТУП

Науково-дослідна робота здобувачів закладів вищої освіти є одним з основних видів діяльності, яка спрямована на формування як загальних, так і фахових компетентностей. Вона є обов'язковим елементом освітнього процесу і реалізується у навчальних планах Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії у формі курсових та кваліфікаційної роботи.

За освітньою програмою здобувачі спеціальності С4 Психологія пишуть бакалаврську кваліфікаційну роботу на останньому (четвертому) курсі.

Методичні рекомендації з написання кваліфікаційних робіт мають на меті допомогти здобувачам спеціальності С4 Психологія опанувати методологію, методику та сучасний інструментарій наукових досліджень у відповідній галузі. Кваліфікаційна робота є підсумком вивчення теоретичних і практичних дисциплін, які визначені навчальним планом, і мають на меті:

- поглибити і узагальнити знання, одержані за час навчання та застосувати їх до комплексного вирішення конкретного фахового завдання;
- надати здобувачам вищої освіти можливості самостійно обирати напрям дослідження у межах галузі;
- розвивати уміння аналізувати класичні та сучасні теорії і концепції та орієнтуватися у їх різноманітних напрямках;
- організовувати та здійснювати дослідницьку діяльність у галузі та будувати власну стратегію доведення гіпотези дослідження;
- розвивати загальні компетентності аргументованого та логічного висловлення своїх думок;
- сформувати навички публічного виступу й ведення наукової дискусії.

Кваліфікаційна (бакалаврська) робота продовжує, розвиває та закріплює початкові уміння, які були сформовані здобувачами при підготовці курсових робіт. Водночас зазначимо, що вони відрізняються більшим

обсягом, поглибленою аналітичністю, складністю проблем, які розглядаються, застосуванням загальнонаукових та спеціальних дослідницьких методів, ґрунтовним знанням наукової літератури з конкретної проблематики, свідченням чого є кваліфіковано зроблений у вступі чи у першому методологічному розділі огляд спеціальної літератури.

У рекомендаціях подано основні вимоги до кваліфікаційних робіт: теми, структури, обсягу, змісту, оформлення, правила написання, цитування і посилання, вказівки до процедури захисту, зразки необхідних документів.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Основні етапи й особливості організації підготовки

Основними етапами підготовки й захисту наукової роботи є:

1. Вибір теми та її схвалення кафедрою, затвердження теми на засіданні кафедри, закріплення теми наукової роботи;
2. Зустріч з керівником, складання та виконання графіка роботи (Додаток А), визначення термінів подання роботи та захисту;
3. Підбір і аналіз літературних джерел;
4. Формулювання наукового апарату дослідження, написання вступу.
5. Збір фактичного матеріалу, проведення дослідно-пошукової роботи, написання тексту, формулювання висновків, пропозицій, рекомендацій та ознайомлення наукового керівника з текстом роботи та надання індивідуальних консультацій.
6. Апробація результатів на конференціях, публікація статей, тез доповідей та ін.;
7. Остаточне оформлення кваліфікаційної роботи, оформлення рецензій на бакалаврську кваліфікаційну роботу й передача її науковому керівнику та перевірка на відсутність плагіату;
8. Передзахист кваліфікаційної роботи.
9. Публічний захист кваліфікаційної роботи.

Здобувачу надається право самостійно обрати тему кваліфікаційної роботи з орієнтовної тематики кафедри. Здобувач також має право запропонувати власну тему кваліфікаційної роботи з переконливою аргументацією її актуальності. На підставі особистої заяви студента (Додаток Б) на засіданні кафедри ухвалюється тема його кваліфікаційної роботи та призначається науковий керівник.

Рецензенти бакалаврських робіт, як правило, призначаються з числа науково-педагогічних працівників інших ЗВО із науковими ступенями і вченими званнями, що відповідає темі бакалаврської кваліфікаційної роботи.

Структура кваліфікаційної роботи

За своєю структурою кваліфікаційна робота складається з:

- титульної сторінки (Додаток В);
- змісту;
- переліку умовних позначень і скорочень (за необхідності);
- вступу;
- основної частини (2-4 розділів, що складаються із підпунктів і завершуються висновками до розділів;
- загальних висновків;
- списку використаних джерел, у тому числі в закордонних виданнях мовою їх написання;
- додатків (таблиць, діаграм, ілюстрацій, документів, протоколів, актів, розрахунків, методичних розробок, та ін., за необхідності).

До наукової роботи додаються документи, які підшиваються після титульного аркуша і не входять у наскрізну нумерацію:

- Анотація.
- Ключові слова (українською й англійською мовами).
- Відгук керівника на кваліфікаційну роботу.
- Зовнішня рецензія на кваліфікаційну роботу.
- Довідка на перевірку унікальності тексту на плагіат.

Анотація – це коротка характеристика змісту та результатів наукової роботи. При підготовці студентських наукових робіт складається лише для бакалаврських кваліфікаційних робіт. Повинна бути стислою і містити наступну інформацію:

- а) назву установи, де відбудеться захист;
- б) прізвище та ім'я студента, назву роботи;
- в) текст анотації (основні ідеї, результати та висновки);
- г) ключові слова.

При написанні тексту вживається минулий час, деталі і цифри не згадуються. Загальна кількість ключових слів чи словосполучень обмежена: від 5 до 7 слів. Їх подають у називному відмінку, друкують у рядок, через крапку з комою. Анотація складається однією з іноземних мов (не більш ніж 500 слів і розташовується на одній сторінці формату А4).

Мова написання курсової/бакалаврської робіт – державна (українська). Бакалаврську роботу подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису в твердому переплетенні.

Розділ 2.
ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Загальні вимоги до структури

Перед початком виконання роботи здобувач під керівництвом викладача визначає **зміст** кваліфікаційної роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, розділів, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, списку використаної літератури та ін.

Зміст випускової/бакалаврської роботи має приблизно таку структуру:

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. _____

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 1

РОЗДІЛ 2. _____

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 2

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Таблиця 1.

Обсяги наукових робіт

№	Назва	Кваліфікаційна бакалаврська робота
1	Кількість сторінок основного тексту	50-60 сторінок

	(без урахування списку джерел, додатків)	
2	Кількість використаних джерел	Визначається потребою розкриття теми, але їх список має нараховувати кількість, не меншу кількості сторінок роботи (не менше 60 позицій)
3	Співвідношення теоретичної і практичної частини	Близько 40% тексту має становити теоретична частина, близько 60% – практична

У **вступі** обґрунтовується *актуальність* вибраної теми, дається характеристика сучасного стану досліджуваної проблеми, вказується *предмет та об'єкт* дослідження, визначається *мета* курсової/кваліфікаційної роботи та *завдання, методи* дослідження, *наукова новизна та практичне значення*, подається інформація про *апробацію результатів* (наявність наукових публікацій, участь у наукових конференціях тощо), структура роботи.

Обсяг вступу бакалаврської кваліфікаційної роботи – близько 4-6 сторінок.

Розглянемо більш детально дані структурні компоненти вступної частини студентської наукової роботи.

- Загалом, обґрунтовуючи *актуальність* дослідження, студент розкриває:
- *сутність проблеми* (основні найгостріші суперечності між існуючими теоретичними та емпіричними знаннями у науці);
 - *нормативні документи* (Закони, програми), у яких згадується про важливість розвитку, формування явища та його властивостей;
 - *соціальний запит на подолання існуючих суперечностей* (для чого потрібно вивчати цю проблему);
 - *запити практики* (конкретні труднощі у розв'язанні задачі, недостатність розроблених програм, систем роботи з клієнтами);

- *запити науки* (необхідність запланованого дослідження для розвитку науки; місце проблеми в загальному науковому знанні; наукову наступність розроблюваної теми);
- *розробленість проблеми* (існуючу ступінь розробленості проблеми і пов'язаних з нею наук, тобто, що ще залишилось невивченим і не зрозумілим).

У вступі варто також звернути увагу на рівень розробленості теми у вітчизняній та зарубіжній літературі (вказати як зарубіжних, так і вітчизняних науковців, які займалися вивченням даної проблеми, зазначивши літературні джерела [2, 4, 18]. Послідовність прізвищ бажано вказувати у алфавітному порядку. Зазначати ініціали потрібно по всьому тексту однаково: або, вказуючи тільки імена і прізвища (Г. Костюк), або повністю усі ініціали (Г. С. Костюк). При чому обов'язково виставляти нерозривні пробіли між ініціалами, щоб не було їх розривів між строками (Ctrl+Shift+Space (пробіл)).

МОВНІ КЛІШЕ ДЛЯ ФОРМУЛЮВАННЯ АКТУАЛЬНОСТІ ТЕМИ ДОСЛІДЖЕННЯ

- Проблема / назване явище заслуговує на особливу увагу серед науковців...Проблема актуальною на сучасному етапі розвитку науки...
- Проблема відноситься до найактуальніших...
- Проблема давно є на часі...
- Проблема є актуальною...
- Проблема є дискусійною...
- Проблема є не досить розробленою...
- Проблема є мало розробленою / недослідженою...
- Проблема є цілком на часі...
- Проблема заслуговує на особливу увагу...
- Проблема не була об'єктом спеціального вивчення...
- Проблема перебуває у центрі уваги...
- Проблема посідає важливе місце...
- Проблема фрагментарно висвітлювалася в..
- Проблема цілком є не вирішеною...
- Уважного ставлення дослідників останнім часом вимагає питання...

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага студента, оскільки предмет дослідження визначає тему курсової роботи, яка визначається на титульному аркуші як її назва.

Предмет дослідження – це наче предмет, який студент бере у власні руки і оперує ним, впливає на якесь явище, щоб воно змінилось (відбувся розвиток).

Наприклад:

Приклад 1.

Тема: особливості розвитку спілкування в дітей старшого дошкільного віку

Об'єкт дослідження: спілкування в дітей старшого дошкільного віку.

Предмет дослідження: розвиток спілкування в дітей старшого дошкільного віку.

Приклад 2.

Тема: особливості психологічної стійкості молодших школярів під час пандемії

Об'єкт дослідження: психологічна стійкість дітей молодшого шкільного віку.

Предмет дослідження: психолого-педагогічні умови формування психологічної стійкості молодших школярів під час пандемії.

Мета дослідження вказує на кінцевий теоретико-пізнавальний чи прикладний результат і може бути тільки одна (своєрідна універсальна ціль). Її формулювання не допускає використання слів, які вказують на спосіб досягнення мети (“дослідити”, “вивчити” тощо).

Для формулювання мети необхідно використовувати такі слова, як “визначити”, “розробити”, “довести”, “виявити”, “розкрити”, “охарактеризувати”, “теоретично обґрунтувати”... тощо.

Наприклад:

Тема: особливості розвитку спілкування в дітей старшого дошкільного віку

Об'єкт дослідження: спілкування в дітей старшого дошкільного віку.

Предмет дослідження: розвиток спілкування в дітей старшого дошкільного віку.

Мета дослідження: охарактеризувати особливості розвитку спілкування в дітей старшого дошкільного віку та розробити серію занять по його формуванню.

Завдання дослідження – сукупність шляхів та засобів, які необхідні для отримання запланованого результату, що визначений метою. Завдання деталізують конкретні етапи дослідницької роботи, що забезпечують покрокову реалізацію поставленої мети. Завдання слід ставити у такій послідовності:

1. Проаналізувати стан розробленості проблеми (аналіз та систематизація теоретичних джерел по визначеній проблемі);
2. Підібрати методи дослідження (діагностичні завдання, тести, анкети, розробити бланки спостережень та ін.);
3. Провести дослідження та проаналізувати особливості рівня розвитку явища, що досліджується;
4. Розробити систему роботи по розвитку явища, яке вивчається (для бакалаврської – впровадити та перевірити її ефективність);
5. Розробити рекомендації по розвитку/удосконаленню явища, що вивчається.

Наприклад:

Завдання дослідження:

1. Проаналізувати психолого-педагогічні аспекти формування психологічної стійкості дітей дошкільного віку до умов пандемії.
2. Розробити критерії та показники визначення рівня психологічної стійкості дошкільників в умовах карантину.
3. Дослідити особливості сформованості рівня психологічної стійкості дітей у дошкільному віці, рівень її когнітивного, емоційного й поведінкового компонентів під час поширення COVID-19 та зробити гендерний аналіз психологічної стійкості дошкільників.
4. Описати та обґрунтувати психолого-педагогічні умови формування психологічної стійкості дітей дошкільного віку
5. Розробити, впровадити та перевірити ефективність системи психокорекційної роботи по формуванню психологічної стійкості у дітей дошкільного віку. Розробити рекомендації батькам і вихователям з даної проблеми.

МОВНІ КЛІШЕ ДЛЯ ФОРМУЛЮВАННЯ ЗАВДАНЬ

- проаналізувати (методику, закономірності, тенденції, проблеми, роль, можливості, реалії та перспективи)...
- виявити закономірності...
- дослідити особливості...
- встановити (закономірності, тенденції, основні закони, принципи, системні ознаки, параметри)...

- класифікувати...
- описати (особливості, проблеми, параметри, ознаки, структуру, співвіднесеність, зв'язок, аспекти, засади, тенденції)...
- обґрунтувати (теорію, тезу, погляди науковців на..., концепцію, перспективи, систему, шляхи розв'язання проблеми)...
- узагальнити (досвід, висновки, результати попередніх досліджень, результати експерименту, експериментальні дані, статистичні дані, матеріали дослідження)...
- розглянути (проблеми, особливості, параметри, ознаки, структуру, зв'язок, сутність, основні принципи, засади, характер, аспекти, механізми)...
- з'ясувати (причини, сутність, особливості, умови, характер, природу й структуру, місце й роль, основні принципи, параметри, закономірності)...
- охарактеризувати (сутність, сучасний стан, значення, механізм, основні напрямки, особливості, передумови, якості, причини, принципи)...
- відстежити (процес, логіку, факти, причини, можливості, умови)... запропонувати (нові підходи, шляхи розв'язання проблеми, класифікацію, рекомендації, нові методики дослідження)... сформулювати (закони, принципи, завдання, правила, висновки, рекомендації щодо, позицію щодо)...
- навести (теорію, загальну характеристику, вагомий статистичний матеріал, відомості, характеристики, класифікації, типології)...

Гіпотеза дослідження. Формулюється наукове припущення, яке висувається для пояснення певних фактів, явищ чи процесів, і яке необхідно підтвердити чи заперечити. Гіпотеза передбачає шляхи розв'язання основного питання і тому вона потребує перевірки.

Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи тим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Наприклад:

Приклад 1.

Методи дослідження:

1. Методи теоретичного дослідження: термінологічний, абстрагування, аналіз, порівняння та узагальнення результатів проведених досліджень.
2. Методи емпіричного дослідження: спостереження, анкетування, бесіда, аналіз продуктів діяльності;
3. Методи якісного та кількісного аналізу емпіричних даних, кореляційний аналіз.

Приклад 2.

Для розв'язання поставлених завдань, досягнення мети, використано комплекс *методів наукового дослідження*:

1. Теоретичні: термінологічний, аналіз Державних програм та планів освітньої роботи дошкільних закладів України, абстрагування, аналіз, порівняння та узагальнення результатів проведених досліджень.
2. Емпіричні: діагностичні завдання, проективний тест «Закінчи речення», спостереження, бесіди.
3. Статистичні: якісний та кількісний аналіз отриманих результатів дослідження.

Теоретичне значення дослідження вказує на перспективність, доказовість, концептуальність отриманих результатів. Теоретичне значення роботи може полягати у розширенні та поглибленні знань із певного питання; розкритті певних фактів, механізмів, закономірностей психічних явищ; обґрунтуванні певних теоретичних підходів до розгляду окремих феноменів, їх концептуальних моделей тощо.

Практичне значення одержаних результатів. Подаються відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації, як їх використати. Тобто, описується що важливого для практики відкрив або розробив студент.

Наприклад:

Приклад 1.

Практичне значення полягає в розробці системи гурткової роботи та зошити для дітей по формуванню психологічної стійкості дошкільників з використанням мультимедійних технологій (сполучення звукових, відео, графічних, текстових і цифрових сигналів, гіперпосилань та QR-кодів), авторських комп'ютерних інтерактивних ігор, веб-квестів та ігор-релаксацій.

Приклад 2.

Практичне значення роботи полягає у розробці та впровадженні в роботу вихователів системи занять по розвитку творчої уяви на основі творчості К.Перелісної, розробці рекомендацій для батьків.

Апробація роботи передбачає перелік виступів на семінарах, конференціях, за змістом дослідження. Це обов'язкова компонента для бакалаврської роботи. Наявність друкованих праць є обов'язковим для роботи на оцінку 90-100 балів ЕКТС.

Наприклад:

Впровадження. Результати дослідження були оприлюднені на міжнародній науково-практичній конференції "SPECIALIZED AND MULTIDISCIPLINARY SCIENTIFIC RESEARCHES" 11 грудня 2020 року, Амстердам, Нідерланди (сертифікат учасника NVGG №111220-072) та під час доповіді на практичному занятті (тема заняття: "Безпека сьогодення - COVID-19" 14 грудня 2020 року.

Публікації. За результатами науково-дослідної роботи опубліковано тези на міжнародній науково-практичній конференції¹ на тему «Особливості формування психологічної стійкості дітей дошкільного віку в умовах карантину».

Структури роботи передбачає перелік основних частин та розділів, кількість джерел, додатків, таблиць та рисунків, загальну кількість сторінок (разом з додатками) та основного тексту (без додатків і списку літератури).

Наприклад:

Структура курсової роботи. Робота складається зі вступу двох розділів, висновків, списку використаних джерел, що налічує 20 найменувань, та 7 додатків. Робота містить 5 таблиць на 3-х сторінках та 6 рисунків на 5-ти сторінках основного змісту. Повний обсяг роботи становить 51 сторінку, основного тексту – 27 сторінок.

Текст **основної частини** дослідження поділяють на розділи та підрозділи.

Основна частина кваліфікаційних бакалаврських робіт налічує 50-60 сторінок.

Розділ 1 (теоретичний):

- огляд історії питання у зарубіжних і вітчизняних працях;
- систематизований аналіз змісту найбільш ґрунтовних матеріалів з теоретичних, методичних і практичних аспектів теми дослідження;
- висновки до розділу 1.

Розділ 2 (практичний):

- підбір методів дослідження (3-4 методи);
- вибірка досліджуваних (не менше 20 піддослідних);
- виклад результатів дослідження, їх аналіз;
- описана система роботи (формувальний експеримент) з піддослідними експериментальної групи по розвитку явища, яке вивчається (конспекти занять, тренінгів розміщуються у додатках);
- контрольний експеримент і перевірка ефективності запропонованої системи;
- практичні рекомендації;

¹ <https://ojs.ukrlogos.in.ua/index.php/logos/issue/view/11.12.2020>

- висновки до розділу 2.

Перший розділ, як правило, присвячується теоретико-методичним аспектам досліджуваної теми, другий – організації дослідження: вивчення предмету дослідження, розробці та впровадженню системи засобів, які впливають на стан об'єкту дослідження. Усі ці розділи повинні бути логічно пов'язані між собою. Висновки й рекомендації базуються на результатах аналізу. У залежності від особливостей досліджуваної проблеми тут застосовують методи наукового дослідження.

Розглянемо більш детально особливості написання основної частини дослідження.

РОЗДІЛ 1. Теоретичний. Назва розділу записується посередині строки великими літерами. Після назви – пропуск строки.

Складається з кількох підрозділів (2-3), які нумеруються 1.1, 1.2, або 1.3. Назви підрозділів записуються з абзацу з першої великої літери. Крапок у кінці назв розділів і підрозділів не ставляють.

Наприклад:

РОЗДІЛ 1
ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ЕМОЦІЙНОГО ІНТЕЛЕКТУ В ДІТЕЙ
ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ

1.1. Аналіз робіт зарубіжних дослідників з проблеми розвитку емоційного інтелекту дітей дошкільного віку

1.1 Висвітлює проблему в психолого-педагогічній літературі. Подають визначення основних психологічних понять з різних словників або підручників, де обов'язково вказують джерело, уточнюючи номер сторінки, на якій подано це визначення, наприклад: [14, с.82]). Далі описується огляд історії питання: коли і хто вперше почав вивчати проблему, або явище, хто продовжив. Проводиться аналіз робіт зарубіжних та вітчизняних дослідників сьогодення стосовно предмету дослідження: пишуть прізвища та ініціали дослідника, результати його досліджень, види, форми прояву явища, його

особливості та властивості. Обов'язково вказують джерела, у яких подано цю інформацію, наприклад: [14, 18, 22].

Покликання на джерела в тексті роботи подають у квадратних дужках; номер джерела у покликанні має відповідати його номеру у списку використаних джерел. У випадку а) це одне число – наприклад, [24]; у випадку б) – декілька номерів джерел, які розділяються крапкою з комою: [2; 4; 5; 17]; у випадку в) – номер джерела із зазначенням сторінки або сторінок: наприклад, [123, с.24] або [89, с.145–147].

1.2 Висвітлює генезис предмету дослідження у віковій психології (як відбувається розвиток психічного явища в онтогенезі). Тут слід описати вікові особливості формування психічних процесів та явищ, які вивчаються у кваліфікаційній бакалаврській роботі. Наприклад, описують як формується мислення у дитини з раннього, дошкільного віку і до юнацького, які його види виникають у якому віці; як зароджується самооцінка у дитини, як відбувається її формування на протязі дошкільного дитинства та у шкільному віці і т.д.

1.3 Розкриває методичний аспект організації розвивальної роботи (які автори які пропонують засоби, технології, що спрямовані на розвиток явища). У цьому підрозділі слід описати авторські посібники, альбоми, збірки ігор, статті з періодичної преси, які спрямовані на розвиток мислення, пам'яті, самооцінки, уяви, або іншого явища, яке вивчається.

Увага! Розділ 1 містить найбільше посилань (не менше 2-3 посилення на сторінку), так як базується на результатах досліджень науковців і має реферативний характер з аналізом робіт відомих педагогів та психологів.

Так як роботу студент пише не сам, а спирається на матеріали різних дослідників, то і представляти інформацію слід від 3 особи: **МИ**. Тобто, якомога частіше вживати такі фрази:

- Нами з'ясовано...
- У результаті теоретичного аналізу проблеми... ми дійшли висновку...
- Аналіз робіт... дозволив нам зробити висновки, що...

Крім того, слід розуміти, що кваліфікаційна бакалаврська робота пишеться *науковою мовою*, тому слід вживати такі наукові фрази:

- Автор зачіпає (ставить, висвітлює) такі проблеми ...
- Автор зупиняється на наступних проблемах (питаннях, фактах) ...
- Праця автора стосується наступних проблем (питань, фактів) ...
- Сутність проблеми зводиться до ... (полягає в ...).
- Автор наводить (підводить нас) до висновку (висновку), робить висновок (висновок), підводить підсумок (говорить, стверджує) ...
- Автор каже, аналізує, характеризує, розкриває, (недоліки, суперечності, сутність), розбирає, описує, називає, формулює, висуває (гіпотезу, питання), висловлює припущення, зупиняється, стосується, зазначає, підкреслює, виділяє (особливе, спеціальне) увагу, стверджує, доводить ...
- Автор вважає, вважає, стоїть на точці зору, дотримується точки зору, відстоює (розділяє) точку зору ...
- Автор порівнює, зіставляє, протиставляє ...
- Автор погоджується (згоден), заперечує, суперечить, сперечається, спростовує, полемізує, критикує, розходиться в поглядах, висуває (призводить) заперечення, аргументи, докази ...
- Автор посилається, спирається, виходить, ілюструє, наводить приклад, цитує, обґрунтовує, має на увазі; пояснює це тим, що; бачить причину цього в тому, що ...
- За словами ..., автор писав (відзначав, вважав) ..., як стверджує автор (повідомляє, вважає) ...
- Як було сказано (показано, зауважено, зазначено, встановлено, виявлено, з'ясовано)...
- Як свідчать дані (результати)...
- Як уже вказувалося / підкреслювалося вище / раніше...
- Вище йшлося про...
- У зв'язку з викладеним вище...
- Далі з'ясуємо...
- У такий же спосіб знаходить свій вияв...

Для кваліфікаційної бакалаврської роботи слід зробити окремий розділ з нової сторінки: **ВИСНОВКИ ДО 1 РОЗДІЛУ**.

РОЗДІЛ 2. Практичний. Назва розділу записується посередині строки великими літерами. Після назви – пропуск строки.

Складається з кількох підрозділів (2-3), які нумеруються 2.1, 2.2, або 2.3. Назви підрозділів записуються з абзацу з першої великої літери. Крапок у кінці назв розділів і підрозділів не ставляють.

Практична частина кваліфікаційної роботи містить опис проведення триетапного експерименту. На першому етапі (констатувальний експеримент) студент збирає фактичний матеріал, використовуючи анкетування, спостереження, бесіду, аналіз продуктів діяльності, нескладні

досліди тощо та аналізує його відповідно до загальної мети курсової роботи і конкретних її результатів. На другому етапі (формувальний експеримент) студент розробляє модель використання розроблених ним методів, прийомів, форм організації у практичній діяльності та впроваджує в умовах реального закладу. На третьому етапі (контрольний експеримент) проводиться перевірка ефективності запровадженої системи занять/тренінгу.

2.1. Описує методи дослідження та коротко розкриває особливості їх використання (наводяться зразки запитань анкет, умови проведення спостережень та їх схеми, мета та особливості проведення того чи іншого тесту). Самі тести, анкети, запитальники подаються у додатках.

Для кваліфікаційної бакалаврської роботи слід спланувати та описати процес емпіричного дослідження, який має такі етапи:

1. Планування дослідження.
2. Проведення дослідження, спрямованого на збір емпіричного матеріалу.
3. Кількісна та якісна обробка даних.
4. Обговорення та інтерпретація даних.
5. Проведення формувального та контрольного експерименту.
6. Формування висновків, які підтверджують або спростовують гіпотези, а також рекомендацій.

2.2. Зазвичай присвячується опису проведеного дослідження та його результатів на групі респондентів (*констатувальний експеримент*). Зазначається вибірка досліджуваних (кількісний склад, вікова група та ін.). Чисельність вибірки досліджуваних для емпіричного дослідження повинна забезпечувати доказовість положень, які захищаються в роботі.

Виходячи з методів математичної обробки, рекомендується, щоб чисельність досліджуваних була не меншою ніж 30-35 осіб. Чисельність вибірки, як виняток, може бути меншою за умов проведення лонгітюдного дослідження із застосуванням великої кількості методик або потужного формувального дослідження.

У практичному розділі результати представлені у вигляді таблиць та рисунків (графіків, гістограм та діаграм) з обов'язковим поясненням представлених графічних методів. Таблиці з іменами піддослідних (прізвища вказуються однією літерою (Саша К., Оля Г.) та результатами дослідження їх психічних процесів та явищ виносяться в додатки. В роботі представлені тільки узагальнені результати дослідження. У додатки виносяться також усі заповнені респондентами бланки анкет та запитальників, малюнки, протоколи тестів та бланки спостережень.

Наприклад:

У загальному вигляді ми бачимо, що дівчаток із високим рівнем психологічної стійкості (57%) більше, ніж хлопчиків (45,1%), а середній рівень психологічної стійкості серед дівчаток складає 43%, серед хлопчиків – 51%. У дівчаток низького рівня психологічної стійкості не виявлено, а серед хлопчиків низькі показники даної якості мають 3,9% (Таблиця 2.5).

Таблиця 2.5

Результати гендерного дослідження рівня психологічної стійкості дітей дошкільного віку в умовах карантину

№	Досліджувані	Рівні розвитку психологічної стійкості дошкільників під час карантину		
		Низький	Середній	Високий
1	Хлопчики	3,9%	51%	45,1%
2	Дівчатка	0%	43%	57%

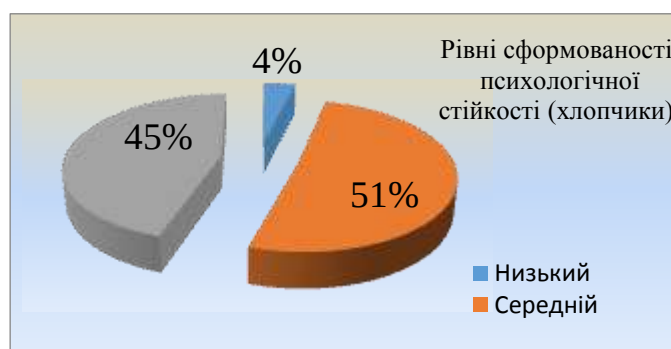


Рис. 2.1. Результати гендерного дослідження рівня психологічної стійкості дошкільників в умовах карантину (хлопчики)

Для підвищення достовірності висновків доцільно під час обробки даних використовувати методи математичної статистики. При цьому, на рівні кваліфікаційної бакалаврської роботи не рекомендується обмежуватися

використанням таких показників, як середнє арифметичне та відсотки. Вони не завжди дають достатні підстави для обґрунтованих висновків із емпіричних даних.

Так, рекомендовано застосувати коефіцієнт лінійної кореляції Пірсона або коефіцієнт рангової кореляції Спірмена для пошуку взаємозв'язку психологічних показників у одних і тих самих досліджуваних. Або застосувати t-критерій Стьюдента для виявлення значимості змін певних психологічних, поведінкових параметрів і проявів за певний проміжок часу, у певних умовах (наприклад, в умовах корекційного впливу).

2.3. Висвітлює авторську (студентську) систему роботи (заняття/тренінг) для бакалаврської роботи, або перелік підібраних ігор, вправ для курсової роботи, який сприяє розвитку явища, яке вивчається.

Зауважимо, що під час написання кваліфікаційної роботи самостійно сформована і описана система розвивальної роботи проводиться з експериментальною групу респондентів і перевіряється її ефективність (запроваджується констатувальний, формувальний та контрольний експерименти)!

Доречно буде коротко представити систему роботи, у вигляді конспектів тематичних занять, що складаються з вправ, ігор, творчих завдань та ін., інформацію до стендів психологічної просвіти батьків, консультацій та ін. винести до додатків. Можливе створення методичної розробки збірки конспектів окремою брошурою.

Система роботи під час написання кваліфікаційної роботи повинна охопити експериментальну групу респондентів в період проходження виробничої: переддипломної практики і бути представлена в календарному плануванні (приклад у табл. 2).

Графік проведення розвивальної роботи

№ з/п	Вид роботи	02.02.	03.02.	04.02.	5.02.	06.02.	8.10.	11.02.	12.02.	
1.	Групові заняття		*		*			*		
2.	Д/г _____			*			*			*
3.	Розвивальна гра _____	*			*					
4.	Індивідуальна робота _____		*							*
5.										

У підрозділі 2.3 буде дуже добре, якщо студент наведе приклади висловлювання респондентів, їх роздуми, опише реакції на запропоновані види діяльності.

Також можна окремо навести рекомендації по розвитку явища у респондентів (мислення, уваги, самооцінки та ін.) на 1-2 сторінки.

Слід зазначити, що позитивним буде створення власної статті або доповнення існуючої з проблеми, яка розглядається у курсовій /бакалаврській роботі у Вікіпедії. Також результати дослідження бажано висвітлити у виступах на конференціях (для бакалаврської це є обов'язковим компонентом).

2.4. У кваліфікаційній роботі присвячується опису результатів проведеного дослідження (результати *контрольного експерименту*) на двох групах дітей – контрольній та експериментальній. В підрозділі 2.3, як і в підрозділі 2.1, результати представлені у вигляді таблиць, графіків, гістограм та діаграм з обов'язковим поясненням представлених графічних методів. Використовуються ті ж самі методи, що і на етапі констатувального експерименту. Основна цінність підрозділу полягає в порівнянні результатів констатувального та контрольного експериментів з доведенням чи спростуванням гіпотези дослідження.

Наприклад:



Рис. 2.1. Порівняльний аналіз результатів експериментальної групи на початку та наприкінці дослідження.

Для кваліфікаційної (бакалаврської) роботи слід зробити окремий розділ з нової сторінки: **ВИСНОВКИ ДО 2 РОЗДІЛУ**.

Заклучна частина роботи – висновки – це коротке резюме з усього змісту курсової/бакалаврської роботи. Тут вміщуються *висновки*, що показують, якою мірою вирішено завдання й досягнуто мети, сформульованої у вступі. У висновках необхідно наголосити на якісних і кількісних показниках здобутих результатів. Висновки повинні відповідати завданням дослідження і повністю їх розкривати.

Усі висновки нумеруються згідно завдань курсової роботи. Скільки поставлено завдань – стільки й висновків повинно бути. Це, наче, відповідь на поставлені задачі.

Наприклад:

1. У результаті аналізу психолого-педагогічної літератури по проблемі формування психологічної стійкості дітей дошкільного віку в умовах карантину, нами з'ясовано, що поняття психологічної стійкості включає в себе здатність особистості протистояти життєвим труднощам, несприятливому впливу обставин, зберігати здоров'я й продуктивність у різних ситуаціях.

Нами було визначено ...види, основні напрями....Описано засоби... Розкрито основні психолого-педагогічні принципи....

2. Розроблено критерії (когнітивний, емоційний та поведінковий компоненти психологічної стійкості), показники та рівні (високий, середній, низький) визначення психологічної стійкості дошкільників в умовах пандемії.

3. Досліджено особливості сформованості рівня психологічної стійкості дітей у дошкільному віці: описуються результати з вказаними %

4. Розроблено, впроваджено та доведено ефективність системи роботи по.....

Загальні вимоги до оформлення

Технічне оформлення курсових/бакалаврських робіт виконується у відповідності до наступних вимог: роботу друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм); залишають поля: ліве — не менше ніж 25 мм, праве - не менше ніж 10 мм, верхнє - не менше ніж 20 мм, нижнє - не менше ніж 20 мм; шрифт Times New Roman, кегль 14 з полуторним міжрядковим інтервалом. Абзацний відступ має бути однаковий упродовж усього тексту звіту й дорівнювати п'яти знакам (1,25 см). Щільність тексту роботи має бути однаковою. Використовувані в роботі лапки повинні бути одного стилю: “” або «», або "", або „”.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» друкують великими літерами симетрично до набору (по центру сторінки). Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку наприкінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком, приміткою, прикладом і подальшим або попереднім текстом має бути не менше ніж два міжрядкових інтервали.

Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки.

До загального обсягу дослідження не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають суцільній нумерації. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків (малюнків), таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою дослідження є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки

не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Нумеруючи розділи, їх номери ставлять після слова «РОЗДІЛ», крапку після номера не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу крапки не ставлять, наприклад: «2.3» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

Усі графічні матеріали звіту (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, кресленики тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок». Рисунок подають одразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби — в додатках. Дозволено рисунки нумерувати в межах кожного розділу. У цьому разі номер рисунка складається з номера розділу та порядкового номера рисунка в цьому розділі, які відокремлюють крапкою, наприклад, «Рис. 3.2» - другий рисунок третього розділу.

Назву рисунка друкують з великої літери та розміщують під ним посередині рядка, наприклад, «Рис. 2.1. Назва рисунка».

Таблицю подають безпосередньо після тексту, у якому її згадано вперше, або на наступній сторінці. Дані в таблиці заповнюються кегль 12 з одинарним міжрядковим інтервалом. На кожну таблицю має бути посилання в тексті звіту із зазначенням її номера. Таблиці нумерують наскрізно арабськими цифрами, крім таблиць у додатках. Дозволено таблиці нумерувати в межах розділу. У цьому разі номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, «Таблиця 2.1» — перша таблиця другого розділу (слово «Таблиця» пишуть курсивом!).

Назву таблиці друкують з великої літери і розміщують над таблицею з абзацного відступу. Якщо рядки або колонки таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або поруч, чи переносять частину таблиці на наступну сторінку. У кожній частині таблиці повторюють її головку та боковик.

У разі поділу таблиці на частини дозволено її головку чи боковик замінити відповідно номерами колонок або рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами в першій частині таблиці.

Слово «Таблиця__» подають лише один раз над першою частиною таблиці. Над іншими частинами таблиці з абзацного відступу друкують «Продовження таблиці__» або «Кінець таблиці ____» без повторення її назви.

Заголовки граф в таблиці слід починати з великої літери, підзаголовки – із малих, якщо вони є продовженням заголовків, та з великих, якщо вони є окремими реченнями.

Дозволено в посиланні використовувати загальноприйняті та стандартизовані скорочення, наприклад, «згідно з рис. 10», «див. табл. 3.3» тощо.

Оформлення використаних джерел

Список використаних джерел повинен містити не менше 75% літературних джерел за останні 10 років видання. Список використаних джерел формується одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті; в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Забороняється використання джерел країни-агресора.

Подається у згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Оформлення додатків

Оформлення додатків відповідає загальним правилам.

До додатків можуть бути залучені:

- додаткові ілюстрації або таблиці;
- матеріали, які через великий обсяг або форму подання не можна ввести до основної частини (фотографії (якщо на фотографіях є обличчя дітей, потрібна письмова згода батьків, яка подається окремо), схеми, малюнки, зразки планів-конспектів занять, дидактичного матеріалу, робіт дітей, анкети, тести тощо).

Кожний додаток повинен мати заголовок, який друкують вгорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Над заголовком, справа, друкують слово «Додаток_» і відповідну велику літеру української абетки, крім літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, яка позначає додаток. Текст кожного додатка починають з наступної сторінки.

Додатки мають спільну нумерацію з рештою сторінок роботи. Їх нумерують, як і сторінки роботи, – у верхньому правому кутку.

Приклад оформлення зведеної таблиці результатів дослідження у додатку:

Додаток А

Бланк спостереження

Оцінка рівня сформованості позитивних рис характеру дитини

Ім'я дитини: Захар В. Вік: 5 років

№	Позитивна риса характеру	Рівень прояву риси характеру			Негативна риса характеру
1.		високий	середній	низький	
2.	довіра		+		недовіра
3.	доброта	+			злість
4.	альтруїзм	+			егоїстичність

Результати дослідження рівня використання батьками позитивних установок та сформованості рис характеру дитини

№	Респондент	Рівень використання батьками позитивних установок	Рівень сформованості рис характеру дитини
1.	Захар В.	С	С
2.	Назар В..	Н	Н
3.	Єгор Д.	С	С
4.	Тимофій Д.	Н	Н
5.	Іван Д.	В	В
6.	Павло Ж.	С	В
7.	Анастасія З.	В	С
	Загальний результат: Н – низький рівень С – середній рівень В – високий рівень	Н – 30 % С – 40 % В – 30 %	Н – 30 % С – 40 % В – 30 %

Рисунки, таблиці, формули та рівняння в тексті додатків треба нумерувати в межах кожного додатка, починаючи з літери, що позначає додаток, наприклад, рисунок Г.3 — третій рисунок додатка Г; таблиця А.2 — друга таблиця додатка А; формула (А.1) — перша формула додатка А.

Розділ 3.

ПРОЦЕДУРА ПУБЛІЧНОГО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Підготовка до публічного захисту

Підготовка до публічного захисту та публічний захист є логічним завершенням виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи. Кафедрою встановлюються дати публічного захисту студента-бакалавра.

Науковий керівник здійснює перевірку виконання плану дослідження та контроль за дотриманням термінів підготовки кваліфікаційної роботи. У відповідності до графіку кваліфікаційна робота подається у навчальний відділ для *перевірки на Плагіат*. Процедура перевірки наукових робіт на унікальність здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність в Академії.

Таблиця 3.

Особливості захисту наукових робіт бакалаврів

№	Особливість захисту	Кваліфікаційна робота
1.	Перевірка унікальності тексту на плагіат	Не пізніше, ніж за два тижні до попереднього захисту
2.	Проходження передзахисту	На випусковій кафедрі не пізніше, як за місяць до визначеної дати захисту
3.	Подання роботи на кафедру в чистовому вигляді	За тиждень до захисту друкований варіант подається на кафедру, а електронний відправляється на корпоративну електронну адресу кафедри (krempeddoshk@i.ua)
4.	Прошивка роботи	Зброшурована робота в тверду обкладинку
5.	Документи, які додаються до роботи	Анотація Ключові слова (українською й англійською мовами) Відгук керівника на кваліфікаційну роботу (Додаток Г.1) Зовнішня рецензія на кваліфікаційну роботу (Додаток Г.2) Довідка на перевірку

		унікальності тексту на плагіат
6.	Процедура захисту	Перед атестаційною екзаменаційною комісією

Не пізніше, ніж за 1 місяць до захисту, відбувається попереднє обговорення випускової (бакалаврської) роботи (*передзахист*), яке проходить на засіданні кафедри. Склад комісії для його проведення визначає та затверджує завідувач кафедри. На момент передзахисту кваліфікаційна робота повинна бути виконана і оформлена у повному обсязі. Студент доповідає на засіданні кафедри про її результати, вказує на труднощі, що виникли в процесі написання роботи та шляхи їх усунення. За наслідками передзахисту кафедра допускає кваліфікаційну роботу до захисту перед атестаційною екзаменаційною комісією або призначає повторний передзахист.

У разі успішного проходження попереднього захисту студент має доопрацювати роботу згідно з пропозиціями і зауваженнями наукового керівника та рецензентів, а керівник подає у письмовій формі *відгук* про кваліфікаційну роботу. Остаточний варіант написаної і відповідно оформленої бакалаврської роботи подається на кафедру у визначений строк (термін остаточного подання роботи визначає декан та доводить до відома студентів і наукових керівників). У випадку невиконання відповідних вимог чи несвоєчасного подання бакалаврської роботи на кафедру студент не допускається до захисту. Робота також не допускається до захисту у випадку виявлення плагіату чи факту фальсифікації результатів дослідження.

Висновок-витяг із засідання кафедри є підставою для допуска роботи до захисту перед ПА. Секретар готує подання голові ПА щодо захисту (Додаток Д). Бакалаврська робота подається на рецензування зовнішньому рецензентові. Рецензія містить також і рекомендації щодо оцінки роботи.

До процедури передзахисту та захисту бакалаврських робіт, а також до апелювання щодо їх результатів можуть залучатися представники студентського самоврядування.

Публічний захист роботи

Процедура захисту кваліфікаційної роботи передбачає:

- представлення секретарем атестаційної екзаменаційної комісії студента, оголошення теми його кваліфікаційної роботи та переліку супровідних документів;
- презентацію студентом кваліфікаційного дослідження: виступ із тезами роботи, презентацію ілюстративного матеріалу у вигляді презентації (не більше 10 слайдів);
- відповідь студента на питання членів атестаційної екзаменаційної комісії та присутніх на захисті;
- виступ рецензента (за його відсутності - оголошення змісту рецензії) та відповідь студента на зауваження рецензента;
- виступ наукового керівника (за його відсутності – оголошення змісту відгуку);
- прийняття атестаційної екзаменаційної комісії рішення щодо оцінювання кваліфікаційної роботи;
- оголошення рішення атестаційної екзаменаційної комісії у індивідуальному порядку.

Тривалість захисту однієї кваліфікаційної роботи не повинна перевищувати 20 хвилин (включаючи 10-12 хв. виступу).

Критерії оцінювання бакалаврської роботи

Захист наукової роботи передбачає оцінювання програмних результатів навчання з освітньої програми, а саме: теоретичних і практичних знань, умінь та навичок здобувача з окремої дисципліни (декількох дисциплін), вмінь

самостійно проводити дослідження за певною тематикою, аргументувати результати, обґрунтовувати та відстоювати власну позицію.

Наукова робота оцінюється окремо за національною, за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

Оцінку за кваліфікаційну бакалаврську роботу виставляють з урахуванням рекомендованої зовнішнім рецензентом оцінки, доповіді студента на засіданні підсумкової атестації та повноти відповідей на запитання під час захисту роботи. Протокол захисту кваліфікаційної роботи в додатку Е.

Оцінка "відмінно" присвоюється у випадку, якщо кваліфікаційна бакалаврська робота не викликає серйозних зауважень. Вона має високий рівень теоретичної опрацювання, включає елементи наукової новизни, самостійно сформульовані висновки та практичні рекомендації. Студентська доповідь на захисті є чіткою, логічною і добре аргументованою. Відгук керівника та рецензія позитивні, відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії є точними, змістовними та аргументованими. Робота повністю відповідає усім встановленим стандартам.

Оцінка "добре" виставляється за наявності загалом якісного розкриття теми при деяких незначних недоліках. Це можуть бути: недостатній або поверхневий аналіз літератури, слабке висвітлення дискусійних поглядів, нечітко виражені елементи новизни чи практичного значення. Відгуки можуть містити окремі зауваження, проте вони не мають критичного впливу на загальну оцінку. Відповіді студента на питання в основному правильні, а оформлення відповідає вимогам.

Оцінка "задовільно" присвоюється, якщо основний зміст теми роботи розкрито, але наявні значні змістові недоліки: не зовсім чітко сформульовані основні елементи дослідження (мета, завдання, об'єкт, предмет), аналіз літератури носить описовий характер, обмежено представлено різні точки зору, джерельна база недостатньо обґрунтована. Висновки є загальними, пропозиції – неаргументованими. Відгук і рецензія містять важливі

зауваження, які не були пояснені під час захисту. Доповідь виявилася слабкою, а відповіді – не зовсім вичерпними. Також є недоліки в оформленні роботи.

Оцінка "незадовільно" ставиться, коли робота не відповідає заявленій темі, не сформульовані основні компоненти дослідження, порушена логіка викладу, розділи не узгоджені між собою. Відсутній сучасний огляд літератури, аналіз є поверховим, джерела – застарілі. У роботі немає власних висновків і пропозицій, рецензія та відгук – негативні або з численними серйозними зауваженнями. Відповіді на запитання комісії – незадовільні, а оформлення не відповідає вимогам.

ПЛАН-ГРАФІК ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3 _____

(назва дисципліни)

студента _____ групи факультету _____

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

на тему: _____

№	Вид роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Опрацювання джерел та літератури, добір матеріалу, проведення необхідних досліджень		
2.	Написання першого розділу: _____ (назва розділу)		
3.	Написання другого розділу: _____ (назва розділу)		
4.	Написання вступу і висновків, оформлення списку використаних джерел та додатків		
5.	Подання роботи на попередню перевірку		
6.	Виправлення зауважень та подання остаточного варіанту на кафедру		

Студент

(підпис)_____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник

(підпис)_____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток Б

Форма заяви про затвердження теми кваліфікаційної роботи

Декану
Педагогічного факультету
Комунального закладу вищої освіти
„Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія”
Полтавської обласної ради

(прізвище, ініціали)

студента (ки) ____ групи
спеціальності _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу затвердити тему кваліфікаційної роботи _____

Науковим керівником прошу призначити _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Дата

Підпис

Візи:

Завідувач кафедри

Керівник кваліфікаційної роботи

Зразок оформлення титульної сторінки

Міністерство освіти і науки України
Комунальний заклад вищої освіти
“Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія”
Полтавської обласної ради

Кафедра педагогіки, психології
та дошкільної освіти

ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
(КЕГЛЬ 14, НАПІВЖИРНИЙ)

НАЗВА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
(КЕГЛЬ 18-20, НАПІВЖИРНИЙ)

Спеціальність: А4 «Психологія»
Освітньо-професійна програма «Практична психологія та психологічна
реабілітація»
Робота на здобуття освітнього ступеня «Бакалавр»

Науковий керівник:

ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада

РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАХИСТУ

Протокол №

засідання кафедри педагогіки, психології та дошкільної освіти

від ____ 20__ р.

Завідувач кафедри

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

м. Кременчук, 202__

Зразок рецензії на кваліфікаційну роботу

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу на здобуття освітнього ступеня бакалавр

зі спеціальності _____
(шифр і назва спеціальності)

освітньої програми _____
(назва освітньої програми)

_____ (тема)

студента(ки) _____ курсу _____ групи _____ відділення

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

У рецензії зазначаються:

1. Актуальність теми.
2. Теоретична й практична цінність.
3. Коротка характеристика роботи за розділами.
4. Оцінка методики дослідження, обробки матеріалів.
5. Доказовість висновків.
6. Наявність у роботі певних рекомендацій та їхнє обґрунтування.
7. Наявність та якість апробації матеріалів.
8. Позитивні моменти і недоліки роботи.
9. Якість оформлення.
10. Загальний висновок та оцінка роботи за чотирибальною шкалою.

Рецензент: (науковий ступінь,

учене звання,

посада, місце роботи) _____ (_____)
(підпис) (ім'я та прізвище)

«_____» _____ 202__ р.

Комунальний заклад вищої освіти
“Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія”
Полтавської обласної ради

Рецензія
на кваліфікаційну роботу студента

(назва спеціальності, освітньої програми)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема бакалаврської роботи _____

Актуальність теми _____

Наявність самостійних розробок автора _____

Практична цінність і основні висновки та рекомендації _____

Наявність недоліків _____

Оцінка рецензента («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»)

Рецензент _____

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада)

«__» _____ 20__ р.

Форма подання голові експертної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи

Комунальний заклад вищої освіти
“Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія”
Полтавської обласної ради

Подання

голові підсумкової комісії щодо публічного захисту кваліфікаційної роботи

Направляється студент _____ до захисту
(прізвище та ініціали)
кваліфікаційної роботи за спеціальністю _____
(назва)
освітньою програмою _____
на тему: _____
(назва теми)

Випускна кваліфікаційна робота і рецензія додаються.

Декан факультету _____
(підпис)

Висновок керівника кваліфікаційної роботи

Студент (ка) _____

Керівник роботи (проекту) _____
(підпис)
_____ 20____ року

Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу

Випускна робота (проект) розглянута.

Студент (ка) _____
Допускається до захисту даної випускної роботи на атестаційній комісії.

Завідувач кафедри _____
(назва кафедри)

_____ 20____ року
(підпис)

Зразок бланку протоколу захисту кваліфікаційної роботи

Форма № Н – 8.03

Комунальний заклад вищої освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія“ Полтавської обласної ради
(повне найменування вищого навчального закладу)

ПРОТОКОЛ №_ від „_“ _____ 20__ року

ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ № _____ ЩОДО ПУБЛІЧНОГО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

у студентів групи _____, галузі знань _____, освітня кваліфікація: _____

спеціальності _____

(шифр і назва)

Факультет **педагогічний**

Голова _____

.

Присутні:

Члени:

1. _____

2. _____

Засідання розпочато о _ год. __ хв.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Тема кваліфікаційної роботи	Оцінка		Додаткові питання	Рішення експериментальної комісії			Підпис голови
					Прізвище особи, яка ставила запитання. Зміст запитання	оцінка			
			рецензія	захист		кількість балів	ЄКТС	за національною шкалою	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Усього, як зазначено вище, присутні на захисті ____ студентів.

Підписи: голова _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

члени: 1. _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

2. _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Протокол склав секретар _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)