

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
"КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ"  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
КАФЕДРА ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ  
ТА ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН  
ЦК ФАХОВИХ МЕТОДИК ДОШКІЛЬНОЇ ТА ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою  
протокол № 8 від 19.05.2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВІДДІЛ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ В**  
**КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**"КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ"**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НУШ - ПЕДАГОГІКА СЕРЦЯ**

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
наказом директора № 78/од  
від 19.05.2025 року



Директор

Леся КРУПІНА

м. Кременчук-2025

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ науково-дослідної лабораторії**  
**НУШ - ПЕДАГОГІКА СЕРЦЯ**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Відділ науково-дослідної лабораторії (ВНДЛ) НУШ - ПЕДАГОГІКА СЕРЦЯ створений на базі Комунального закладу вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради
- 1.2. Відділ НДЛ створюється, реорганізується та ліквідується наказом директора Академії за поданням завідувача ВНДЛ.
- 1.3. У своїй роботі він керується Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, нормативними актами щодо організації освітнього процесу, охорони праці, Статутом Коледжу та Типовим Положенням.
- 1.4. Метою діяльності Відділу є проведення наукових досліджень, виконання науково-дослідних робіт, вивчення досвіду прогресивних педагогів минулого і сучасності, провадження інноваційної педагогічної діяльності, а також забезпечення умов для якісної підготовки майбутніх фахівців початкової освіти до професійної діяльності на засадах дитиноцентризму, гуманізму, любові, сердечності.

**2. Основні завдання, напрямки та функції ВНДЛ**

*Відділ створений з метою якісної підготовки студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти.*

**2.1. Завдання відділу:**

- організація, координація та проведення наукових досліджень відповідно до науково-дослідної теми Академії, кафедри, ЦК;
- організація впровадження результатів досліджень і розробок в освітній процес;
- забезпечення умов для проведення науково-методичних, теоретичних та експериментальних досліджень з актуальних проблем вищої, фахової передвищої та початкової педагогічної освіти;
- створення можливостей для опанування викладачами та студентами навичок сучасних педагогічних технологій;
- забезпечення навчально-методичного процесу професійної підготовки фахівців, створення навчальних посібників;
- встановлення зв'язків з науковими і освітніми закладами в галузі педагогіки;
- забезпечення використання можливостей інформаційних технологій і технічних засобів навчання для викладачів і здобувачів освіти;
- оприлюднення результатів наукових досліджень на конференціях, семінарах та у наукових виданнях, які індексуються наукометричними

базами даних;

- впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес;
- дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм;
- вивчення педагогічної спадщини педагогів-гуманістів;
- вивчення досвіду кращих педагогів міста, області, країни, зарубіжжя;
- розроблення й упровадження в практичну діяльність майбутніх педагогів, педагогічних працівників коледжу прийомів і засобів педагогіки добра, гуманізму, сердечності;
- організація та проведення різних форм занять для здобувачів освіти з вивчення та впровадження в педагогічну діяльність засад педагогіки добра, гуманної педагогіки, Педагогіки Серця.
- інші завдання відповідно до конкретних завдань і мети відповідної кафедри.

## **2.2. Напрямки наукових досліджень:**

- організація, координація та проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт Академії;
- організація впровадження результатів досліджень і розробок в освітній процес закладів освіти.
- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців для Нової української школи:
- вивчення потреб дітей та їхніх батьків у різних видах і формах освіти, її спрямованості та змісту;
- вивчення інноваційних процесів, що відбуваються у школі (та поза нею);
- проведення діагностичних досліджень стану освітньо-розвивальних процесів та їх впливу на формування особистості учня й педагога;
- аналіз педагогічного досвіду вчителів і розробка методик з його використання;
- розробка експериментальних освітніх програм (у тому числі авторських), наукових гіпотез і концепцій розвитку змісту навчальних предметів, раціональних режимів навчання, нових педагогічних теорій і практик, методів і прийомів освітніх технік і технологій;
- розробка концепцій (концептуальних моделей) і програм науково-дослідного експерименту й надання практичної допомоги педагогічним працівникам у розробці та проведенні індивідуальних експериментально-дослідницьких робіт, моделюванні уроків, навчально-пізнавальних ситуацій та ін.

Виконання інших функцій, відповідно до завдань і мети створення Відділу.

## **2.3. Функції відділу**

Для виконання основного завдання щодо організації, координації та проведення наукових досліджень відповідно до науково-дослідної теми Академії на рівні ВНДЛ виконуються такі функції:

- надання наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг, напрям яких відповідає науковим напрямкам діяльності

лабораторії, організаціям, підприємствам, установам та фізичним особам;

- надання можливості студентам оволодіти навичками дослідницької роботи та застосовувати набуті знання на практиці при вивченні базових дисциплін, в ході підготовки курсових робіт та інших наукових дослідженнях;
- організація та здійснення співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності кафедри;
- залучення здобувачів та інших учасників освітнього процесу до наукової діяльності в освітніх, інноваційних та наукових проектах;
- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів денної та заочної форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей здобувачів;
- розробка та впровадження в практику інноваційних продуктів;
- організація та супровід наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо;
- забезпечення актуальної інформації про напрямки діяльності лабораторії на сайті академії;
- організація доступу всіх учасників освітнього процесу до використання посібників, навчально-методичної та наукової літератури, програмних продуктів при підготовці до курсових робіт;
- залучення здобувачів освітнього процесу до проведення прикладних наукових робіт;
- участь у формуванні наукових шкіл;
- пошук та формування заявок на участь науково-педагогічного персоналу та персоналу лабораторії у грантових програмах, міжнародних наукових чи освітніх проектах за напрямком діяльності лабораторії.

### **3.3. Очікувані результати на три роки:**

- написання тез до Всеукраїнських конференцій, до Міжнародних конференцій;
- написання статей у фахові педагогічні видання;
- випуск монографії Педагогіка Серця;
- підготовка конкурсних наукових робіт здобувачів освіти.

### **3. Структура лабораторії**

3.1. До складу працівників Відділу входять: керівник (координатор) відділу, науково-педагогічні, педагогічні працівники, здобувачі освіти першого бакалаврського рівня вищої освіти та фахові молодші бакалаври.

3.2. Обов'язки працівників Відділ регламентуються відповідними функціональними обов'язками.

3.3. Викладачі, здобувачі освіти, залучаються до роботи у складі Відділу за згодою.

3.4. Загальне керівництво Відділом здійснює заступник директора Академії з навчально-методичної роботи, який, спільно із керівником та членами відділу, визначає її загальну стратегію діяльності.

3.5. Завідувач Відділу:

- безпосередньо керує всією роботою й несе відповідальність за стан і результати науково-дослідної діяльності лабораторії;
- формує план науково-дослідних робіт, представляє його на затвердження вченої ради, організує й очолює роботу з його виконання;
- підтримує ініціативи, інноваційну й експериментальну діяльність науково-педагогічного колективу, керує авторськими роботами й організує їх упровадження у практику;
- піклується про створення необхідної науково-методичної та матеріально-технічної бази Відділу, розпоряджається всіма матеріальними ресурсами Відділу в межах затверджених планів і кошторисів, а також залучених ініціативних засобів;
- аналізує стан кадрового потенціалу, підбирає кадровий склад лабораторії, розподіляє обов'язки, види та форми діяльності членів Відділу.

4.3. Зміст науково-дослідної та науково-методичної роботи Відділу визначається її членами, керівництвом відділу й освітньої установи та обговорюється на Вченій раді.

3.6. Зміст роботи Відділу визначається планами роботи Академії. Діяльність відділу здійснюється згідно з річним планом та річним звітом роботи відділу.

Річний план роботи відділу складається завідувачем відділу та затверджується до 01 грудня кожного року.

3.7. Розміщення ВНДЛІ здійснюється у межах площ відповідних структурних підрозділів: кафедри, відділення, ЦК

3.8.. Науково-дослідні роботи виконуються:

- а) науково-педагогічними працівниками, педагогічними працівниками Академії, які володіють педагогічною майстерністю, уміють аналізувати та нормувати власну роботу, спостерігати та фіксувати результати, створювати свої власні навчальні, розвивальні методики й адаптувати їх для масової практики і т. п.;
- б) ученими, запрошеними ззовні;
- в) бакалаврами та фаховими молодшими бакалаврами в порядку виконання курсових, а також інших дослідницьких робіт;
- д) іншими кадрами, що мають інтерес і здібності до проведення науково-дослідної роботи з проблем, розроблюваних лабораторією.

#### **4. Контроль за діяльністю відділу**

4.1. Контроль за діяльністю лабораторії здійснюється заступником директора з навчально-методичної роботи.

4.2. Завідувач відділу періодично (але не рідше одного разу на два місяці) висвітлює результати роботи у програмі документообігу академії (Office 365) та на сайті академії в розділі «Наукова робота», раз на навчальний рік звітує про результати роботи на засіданні вченої ради, педагогічної ради академії.

### 5. Взаємовідносини з підрозділами коледжу

5.1. При виконання свої функцій ВНДЛ співпрацює із завідувачами кафедр, головами ЦК. Завідуючими відділеннями фахового коледжу, науково-методичним та навчальним відділами, методичним кабінетом, адміністративно-господарською частиною, бухгалтеріє академії.

5.2. За погодженням з директором академії завідувач відділу може представляти академію в інших організаціях (конференції, семінари, міжнародне співробітництво, тощо).

### 6. Результативність

6.1. Результативність роботи ВНДЛ визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного члена відділу.

7.2. Висновки щодо функціонування відділу оприлюднюються на засіданнях відділу.

7.3. При виявленні невідповідностей щодо здійснення процесів, або в разі загрози невиконання запланованих показників результативності виконуються коригувальні та запобіжні дії.

7.4. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їхнього виконання.

7.5. Результати аналізу показників діяльності відділу заносять до річного звіту ВНДЛ

Розробник завідувач  
науково –дослідницькою лабораторією  
«НУШ- педагогіка серця»

Ірина ОЛШНИК

Погоджено:  
Заступник директора з  
навчально-методичної роботи

Наталія ДЕНЬГА

Юристконсульт

Анна ЛОЗЕНКО