

Рішення педагогічної ради №4
Фахового коледжу Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії
від 19.01.2026 року

Присутні: 80 осіб

Порядок денний

Порядок денний

1. Про попередні результати акредитації ОПП “Комп’ютерні науки”
КІНДЯКОВА Наталія
ПАВЛОВА Тетяна
2. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії I семестру 2025/2026 н. р. як індикатор сформованості програмних результатів навчання та ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти фахового коледжу академії
ПАВЛОВА Тетяна
БРОВАТА Олена
3. Про результати моніторингу якості контенту та функціональності електронних курсів на платформі HUMAN у I семестрі 2025/2026 н. р. як складової цифрової екосистеми освітнього процесу
ПОНОМАРЕНКО Світлана
4. Про стан підготовки до вступної кампанії 2026 року: аналіз профорієнтаційної діяльності, інформаційного супроводу та готовності електронних сервісів приймальної комісії
ЦЮПКА Юлія

1. Про попередні результати акредитації ОПП “Комп’ютерні науки”

Заслухавши та обговоривши інформацію ПАВЛОВОЇ Тетяни, *завідувачки відділення початкової та технологічної освіти Фахового коледжу Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії*, про результати семестрового контролю та інформацію КІНДЯКОВОЇ Наталії, *гаранта освітньої програми ОПП «Комп’ютерні науки»*

Педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Узяти до відома надану інформацію.
2. Відповідальним особам, зазначеним у плані, забезпечити його виконання у вказані терміни(план додається)

Рішення: прийнято 80 голосами

- 2. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії I семестру 2025/2026 н. р. як індикатор сформованості програмних результатів**

**навчання та ефективності функціонування внутрішньої системи
забезпечення якості освіти Фахового коледжу академії**

Заслухавши та обговоривши інформацію ПАВЛОВОЇ Тетяни, завідувачки відділення початкової та технологічної освіти Фахового коледжу Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії, про результати семестрового контролю та інформацію БРОВАТОЇ Олени, завідувачки відділення середньої та дошкільної освіти Фахового коледжу Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії, про результати семестрового контролю за 1 семестр 2025-2026 н.р.

Педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Узяти до відома результати зимової заліково-екзаменаційної сесії.
2. Посилити контроль за відвідуванням студентами занять, індивідуальну роботу зі студентами та їх батьками по упередженню неуспішності у 2-му семестрі.

*Завідувачі відділень
семестру
Класні керівники
н.р.*

*Протягом II
2025-2026*

3. Надавати критерії оцінювання та здійснювати вчасне оцінювання студентів у журналах відповідно нормативних документів, що дасть можливість завідувачам відділень та класним керівникам відслідковувати результати навчання студентів та відповідно реагувати.

*Викладачі
Постійно*

4. З метою подолання неуспішності студентів та підвищення якості їх навчання посилити співпрацю викладачів з класними керівниками груп та скоординувати на це спільні зусилля.

*Викладачі
Постійно*

4. Продовжити вдосконалення навчально-методичного забезпечення занять та використання новітніх технологій з метою активізації роботи студентів та їх заохочення до оволодіння знаннями, підвищення рівня їх загальних і спеціальних компетентностей.

*Викладачі
Постійно*

5. Застосовувати індивідуальний підхід у роботі зі студентами, враховуючи їх індивідуальні здібності та психологічні особливості.

Викладачі

Постійно

Рішення: прийнято 80 голосами

3. Про результати моніторингу якості контенту та функціональності електронних курсів на платформі HUMAN у I семестрі 2025/2026 н. р. як складової цифрової екосистеми освітнього процесу

Заслухавши та обговоривши інформацію ПОНОМАРЕНКО Світлани, методиста Фахового коледжу Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії, про результати моніторингу якості контенту та функціональності електронних курсів на платформі HUMAN у I семестрі 2025/2026 н. р.

Педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Взяти інформацію про результати моніторингу якості контенту та функціональності електронних курсів на платформі HUMAN у I семестрі 2025/2026 н. р. до відома.

2. До 26.01 усунути недоліки ведення журналів за I семестр 2025-2026 н.р.

Викладачі

26.01.2026

3. До 26.01 заповнити календарно-тематичне планування на II семестр 2025-2026 н.р.

Викладачі

26.01.2026

Рішення: прийнято 80 голосами

4. Про стан підготовки до вступної кампанії 2026 року: аналіз профорієнтаційної діяльності, інформаційного супроводу та готовності електронних сервісів приймальної комісії

Заслухавши та обговоривши інформацію ЦЮПКИ Юлії, відповідального секретаря приймальної комісії, про стан підготовки до вступної кампанії 2026 року: аналіз профорієнтаційної діяльності, інформаційного супроводу та готовності електронних сервісів приймальної комісії

Педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Узяты інфармацыю про стан падготовки до вступной кампаніі 2026 року до відома.

Рішэння: прынята 80 галосамі

Голова педагогічнай рады



Леся КРУПІНА

Секретар педагогічнай рады



Валентина ЛАДЯГІНА