

УГОДА
між адміністрацією Комунального закладу вищої освіти
«Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія»
Полтавської обласної ради
та студентською радою щодо забезпечення належних умов діяльності
студентського самоврядування

м.Кременчук

02.06.2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студенти є учасниками освітнього процесу у Комунальному закладі вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» (далі - Академія).

1.2. Права і обов'язки здобувачів освіти Академії закріплені в Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуті Академії та інших нормативно-правових актах.

1.3. З метою нормативного затвердження прав та функціональних обов'язків сторін, між адміністрацією Академії та представниками студентського самоврядування укладається ця угода.

2. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

2.1. Студенти активно користуються матеріально-технічною базою, бібліотечними фондами, а також навчально-методичним забезпеченням кафедр і циклових комісій, що створює належні умови для успішного освітнього процесу.

2.2. Керівництво Академії всіляко підтримує ініціативи студентів у сфері наукових досліджень та іншої науково-дослідної діяльності, а також сприяє організації та проведенню наукових заходів.

2.3. Адміністрація Академії заохочує та підтримує участь студентів у наукових подіях різного рівня - як на національному, так і на міжнародному рівнях.

2.4. Організаційно-методичний супровід усіх напрямів діяльності студентського самоврядування забезпечується керівниками відповідних структурних підрозділів Академії.

2.5. Здобувачі освіти Академії отримують стипендіальне забезпечення відповідно до норм чинного законодавства України.

3. КУЛЬТУРНО-МАСОВА РОБОТА

3.1. Академія забезпечує умови для реалізації творчого потенціалу студентів шляхом організації та підтримки участі у культурно-мистецьких заходах, конкурсах, фестивалях та виставках.

3.2. Студенти мають можливість брати участь у діяльності творчих гуртків, клубів за інтересами, колективів художньої самодіяльності, що функціонують на базі Академії.

3.3. Проведення тематичних вечорів, святкових концертів, виховних акцій та інших культурно-просвітницьких ініціатив сприяє розвитку естетичної культури, патріотичного виховання та формуванню духовних цінностей студентської молоді.

3.4. Організаційно-методичне забезпечення культурно-масової роботи здійснюється відповідними структурними підрозділами Академії у взаємодії зі студентським самоврядуванням.

4. ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

4.1. Академія створює умови для занять фізичною культурою та спортом, що є важливою складовою формування здорового способу життя здобувачів освіти.

4.2. Студенти залучаються до спортивних секцій, змагань, турнірів та масових фізкультурно-оздоровчих заходів, які проводяться в Академії.

4.3. Матеріально-технічна база (спортивні зали, майданчики, тренажерні зали тощо) забезпечує можливість систематичних занять фізичною культурою та відновлення фізичного стану студентів.

4.4. Фізкультурно-оздоровча діяльність здійснюється під керівництвом кваліфікованих фахівців кафедр або відповідних підрозділів Академії та спрямована на гармонійний розвиток особистості.

5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ АКАДЕМІЇ ЩОДО ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Адміністрація Академії має право:

5.1.1. Отримувати інформацію щодо діяльності органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо).

5.1.2. Скликати позачергову Конференцію студентів у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту Академії та Положення про органи студентського самоврядування в Академії.

5.1.3. Брати участь через своїх представників з дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (збори, Конференції факультету, Конференції студентів, тощо).

5.2. Адміністрація Академії зобов'язана:

5.2.1. Забезпечувати належні умови для навчання студентів відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії. Сприяти забезпеченню належних умов для навчання студентів відповідно до санітарно гігієнічних норм та матеріально-технічної бази.

5.2.2. Сприяти розвитку культурно-масової та інноваційної діяльності студентів, а також створенню та функціонуванню наукових гуртків в Академії.

5.2.3. Підтримувати організацію та проведення науково-освітніх заходів в Академії за участю студентів Академії.

5.2.4. Формувати мотивацію здобувачів освіти на досягнення високих результатів у навчанні.

5.2.5. Надавати можливість органам студентського самоврядування включати своїх представників до стипендіальних комісій та колегіальних органів, на яких розглядаються питання здобувачів освіти.

5.2.6. Планувати та розподіляти кошти Академії, які безпосередньо направляються на підтримання студентського самоврядування, відповідно до Закону України

«Про вищу освіту» ст. 40 (не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих закладом вищої освіти від основної діяльності).

5.2.7. Кошти стипендіального фонду використовувати відповідно до чинного законодавства.

5.2.8. За погодженням зі Студентською радою видавати накази та розпорядження, що стосуються навчання, проживання, побуту, дозвілля та оздоровлення студентів.

5.2.9. За погодженням з органами студентського самоврядування Академії видавати накази та розпорядження, які стосуються:

- Відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання.
- Переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.
- Переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.
- Поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожитки і виселення їх із гуртожитків.
- Затвердження Правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються.
- Діяльності студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії.

5.2.10. Створювати умови, необхідні для ефективної діяльності органів студентського самоврядування: забезпечити приміщенням, обладнанням, відповідними меблями, технікою, телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету тощо (матеріальну відповідальність за обладнання та техніку для органів студентського самоврядування покласти на відповідальну особу з боку Академії).

5.2.11. Інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності студентів Академії.

5.2.12. Надавати органам студентського самоврядування обґрунтовані відповіді на їх звернення, інформацію щодо рішень, які стосуються студентів, відповідно чинного законодавства.

5.2.13. Надавати за потреби інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Академії.

6. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Органи студентського самоврядування мають право:

6.1.1. Отримувати від адміністрації Академії консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;

6.1.2. Звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримувати відповіді щодо порушених питань;

6.1.3. Вести конструктивний діалог з адміністрацією Академії щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права студентів, подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України «Про звернення громадян» відповідно чинного законодавства.

6.1.4. Брати участь в обговоренні та розробці нормативних актів Академії, що стосуються здобувачів освіти.

6.1.5. Брати участь у роботі робочих та дорадчих органів Академії відповідно до чинного законодавства.

6.1.6. Спільно з директором формувати план заходів щодо проведення роботи серед студентів з метою:

- дбайливого ставлення до матеріальних цінностей, аудиторного, лабораторного фонду, майна студентського гуртожитку;
- покращення навчальної та громадської дисципліни;
- економії тепла та електроенергії;
- покращення санітарного стану та пожежної безпеки в корпусах, гуртожитках та на території Академії;
- профілактики негативних явищ серед студентства.

6.1.7. Розвивати різноманітні форми роботи з організації дозвілля студентів (студентські клуби, творчі та художні колективи, гуртки та інше).

6.1.8. Узгоджувати з Адміністрацією проведення культурно-масових, спортивних та громадських заходів, що проводяться на території Академії та за його межами.

Директор



Леся Крупна

Леся КРУПНА

Голова студентської ради Академії

Руслана Федоренко

Руслана ФЕДОРЕНКО