

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
“КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ”  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
протокол № 5 від 15.12.2025  
Голова вченої ради  
Леся КРУПІНА



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
“КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА  
АКАДЕМІЯ” ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Введене в дію**  
наказом директора №232/од  
від 16.12.2025



Директор  
Леся КРУПІНА

**Кременчук, 2025**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок надання платних послуг Комунальним закладом вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради (далі - Положення, вищий навчальний заклад) розроблено на підставі:

- Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р. № 2456-VI (зі змінами);
- Податкового кодексу України від 02.12.2010р. № 2755- VI (зі змінами);
- Закону України «Про освіту» від 23.05.1991р. № 1060-XII (зі змінами);
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII (зі змінами);
- Постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010р. № 796 (зі змінами);
- Порядку надання платних освітніх послуг державними і комунальними навчальними закладами та порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженими спільним наказом Міносвіти, Мінекономіки та Мінфіну від 23.07.2010р. № 736/902/758;
- Інших чинних нормативно-правових актів, які регулюють діяльність вищих навчальних закладів.

1.2. Платні освітні та інші послуги надаються понад обсяги, встановлені навчальними планами, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду місцевого та державного бюджетів.

1.3. Платні освітні послуги можуть надаватись структурними підрозділами.

Час, місце, спосіб, порядок надання кожної платної послуги, а також вартість, спосіб та порядок оплати, затверджуються окремими наказами вищого навчального закладу та/або договорами на надання освітніх та інших платних послуг.

## **2. Порядок оприлюднення інформації про платні послуги**

2.1. Розміщення інформації про платні послуги у доступних для замовників місцях, у тому числі на офіційному веб-сайті вищого закладу освіти (підрозділів), здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015р. № 166 «Про деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів». Вищий заклад освіти безкоштовно надає замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строк оплати.

2.2. Відповідальні особи вищого закладу освіти (підрозділів), на яких покладено відповідні повноваження, оприлюднюють вартість освітніх платних послуг.

### 3. Види платних послуг

3.1. Заклад вищої освіти та його підрозділи здійснюють наступні платні послуги:

3.1.1. У сфері освітньої діяльності:

- підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;

- проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

- проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо, підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

- організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державних та місцевих бюджетів;

- складання бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

- надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі);

- видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо).

3.1.2. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

- забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у дитячо-юнацьких, спортивно-оздоровчих таборах, дитячих туристичних базах, санаторіях-профілакторіях, пансіонатах, на базах туризму та відпочинку, у тому числі перевезення;

- надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

- організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не

належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

- організація, проведення концертно-видовищних заходів.

### 3.1.3. У сфері житлово-комунальних послуг:

- надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

- надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків закладів освіти для проживання:

- осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти;
- абітурієнтів відповідного закладу освіти під час вступних іспитів;
- осіб, які направлені у відрядження до таких закладів освіти;
- осіб, які навчаються в інших закладах освіти і проживають у гуртожитках закладу освіти згідно з рішенням його керівника.

### 3.1.4. Інші послуги:

виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

- забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному закладі освіти;

- забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;

- здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі);

- надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти (установі).

## **4. Вимоги щодо організації надання платних послуг**

4.1. Зазначені у переліку платні освітні та інші платні послуги виконуються і надаються на добровільній основі згідно з договорами з юридичними та фізичними особами (Замовниками) або на підставі письмової заяви від фізичної особи (Замовника), складеної в довільній формі.

4.2. Договір або заява між Замовником та закладом вищої освіти в обов'язковому порядку містить:

- предмет (вид) платної послуги;
- порядок надання платної послуги;
- розмір та терміни оплати за її надання;
- умови повернення (не повернення) коштів та їх розмір у разі невиконання навчальним закладом замовленої платної послуги;
- відшкодування витрат закладу вищої освіти у разі порушення умов договору Замовником.

4.3. Заклад вищої освіти зобов'язується безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

4.4. Заклад вищої освіти зобов'язаний оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної послуги в терміни, встановлені чинним законодавством:

- вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти, - не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;
- вартість інших платних послуг - не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

## **5. Порядок встановлення вартості платних послуг**

5.1. Встановлення вартості платних послуг, які надає заклад, здійснюється на базі економічно обґрунтованих видатків, які пов'язані з їх наданням.

Заклад вищої освіти може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Розмір плати за надання інших платних послуг здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь строк її надання в повному обсязі.

5.2. На кожний вид платних послуг складається відповідна калькуляція, яка затверджується директором закладу вищої освіти.

5.3. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

## **6. Виконавці платних послуг**

6.1. Учасниками виконання платних послуг можуть бути:

- працівники, які отримують заробітну плату із загального фонду бюджету, а за участь у виконанні платних освітніх та інших платних послуг можуть отримувати надбавки стимулюючого характеру та премії із спеціального фонду бюджету;

- працівники, які отримують заробітну плату із спеціального фонду бюджету.

6.2. Для надання платних освітніх та інших платних послуг можуть додатково залучатися особи, які не перебувають в штаті закладу вищої освіти. Оплата праці таких працівників здійснюється на основі трудових договорів та договорів цивільно- правового характеру або за окремо затвердженим штатним розписом.

## **7. Порядок виконання платних послуг**

7.1. Організація надання конкретної платної послуги та її документальне оформлення покладається на відповідні відділи та структурні підрозділи закладу вищої освіти, які діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту закладу вищої освіти.

7.2. Відповідальними за організацію надання платних освітніх та інших платних послуг є директор закладу вищої освіти.

## **8. Порядок розрахунків за надані платні послуги**

8.1. Порядок, строки та види оплати за надані послуги передбачаються умовами укладених угод. У випадку, якщо строк надання платної послуги перевищує один календарний рік, а Замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі зазначаються всі поетапні суми та строки оплати.

8.2. Оплата за надану послугу вноситься у безготівковій формі на рахунок закладу вищої освіти або його структурного підрозділу через банківські установи.

8.3. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду закладу вищої освіти (підрозділу), як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, або як надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, або як плата за оренду майна бюджетних установ та як надходження, отримані від реалізації майна (Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011р. № 11).

## 9. Відповідальність сторін

9.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору та чинним законодавством України.

9.2. При порушенні Замовником умов договору кошти, отримані закладом вищої освіти (підрозділом), залишаються згідно з умовами договору в розпорядженні навчального закладу для виконання його статутних завдань згідно чинного законодавства.

9.3. Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

## 10. Використання коштів

10.1. Власні надходження, отримані закладом вищої освіти від надання платних послуг, зараховуються на рахунки, відкриті в органі Державного казначейства України або на поточні та депозитні рахунки, відкриті в установах державних банків.

10.2. Власні надходження, отримані закладом вищої освіти або його структурним підрозділом, використовуються згідно із Законом України про державний бюджет на відповідний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних послуг;
- господарські потреби бюджетної установи;
- ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- спрямування коштів на заходи, які не передбачені коштами загального фонду.

Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються закладом вищої освіти згідно з його функціональними повноваженнями, та витрачання цих коштів ведеться відповідно до чинного законодавства.

РОЗРОБЛЕНО:

Головний бухгалтер

Ірина АНДРІЙЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт

Анна ЛОЗЕНКО