

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**"КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ"**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ПОГОДЖЕНО:**

Науково-методичною радою  
протокол №9 від 25.06.2025 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
протокол № 9 від 30.06.2025  
Голова вченої ради



  
Леся КРУПІНА

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Порядок призначення і виплати стипендії**  
**у Комунальному закладі вищої освіти "Кременчуцька**  
**гуманітарно-технологічна академія"**  
**Полтавської обласної ради із змінами**

**Введене в дію**

наказом директора  
№109/од від 01.07.2025  
Директор



  
Леся КРУПІНА

Кременчук

2025

## I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

**1.** Положення про Порядок призначення і виплати стипендій у Комунальному закладі вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, який затверджено Постановою Кабінету Міністрів України “Деякі питання стипендіального забезпечення” від 12 липня 2004 р. № 882 (із змінами та доповненнями), Постанови Кабінету Міністрів України “Деякі виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти” від 28 грудня 2016 року №1045, Постанови КМУ №1047 від 28.12.2016 р. „Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах”.

**2.** Дія цього Положення поширюється на осіб денної форми навчання, які навчаються в Комунальному закладі вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради (далі – Академія) та у Фаховому коледжі Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії (далі – Фаховий коледж) за регіональним замовленням за рахунок коштів загального фонду місцевого бюджету.

**3.** Особам, визначеним пунктом 2 цих Правил, призначаються такі стипендії:

- академічні – за результатами навчання в Академії;

- соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

**4.** Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора створюється стипендіальна комісія.

**4.1.** До складу стипендіальної комісії входять директор, декан, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-методичної роботи, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, представники органів студентського самоврядування, голова профспілкового комітету студентів. Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинну профспілкову організацію, становить 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

**4.2.** У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов’язки студентів, цим Положенням, Статутом Академії.

**4.3.** За поданням стипендіальної комісії директор видає наказ про призначення стипендії.

**5.** Стипендії виплачуються один раз на місяць у період з 25 числа по останній день місяця.

**5.1.** Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

**5.2.** У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Академії до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

**5.3.** У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров’я, студент отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному йому розмірі.

**5.4.** На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності за наказом директора стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

**5.5.** Стипендіатам, призваним на військову службу у зв’язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

**5.6.** Студентам, які відповідно до наказу директора поновлені на навчання за регіональним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

**5.7.** У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але Академія не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

**5.8.** Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

**6.** З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Академія має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Академії, затвердженому у встановленому порядку. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення – **Додаток №2 до цього Положення**. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

**7.** Студентам Академії, які навчалися за регіональним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора Академії, в межах коштів, передбачених у кошторисі затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Студентам Академії з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями. Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

**8.** Особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у регіональному бюджеті, виплачується додаткова соціальна стипендія студентам Фахового коледжу у сумі — 150 гривень; студентам Академії — 170 гривень

## **II. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ**

**9.** Академічними стипендіями є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, які призначаються студентам, за результатами навчання, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- ординарні (звичайні) академічні стипендії;
- стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у пункті 3 Розділу II цього Положення, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації\*), успішності стипендіата.

**10.** У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

**11.** Академія у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі — Рейтинг), що складається на

підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої, вищої освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти фахової передвищої, вищої освіти, які навчаються на певному відділенні/факультеті за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціалізацією).

**11.1.** Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні Фахового коледжу\факультеті Академії за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

**11.2.** Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти. Наказом директора Академії таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Порядку. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втрапить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого освітнього компонента набрала менше балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання;
- під час семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента особа отримала менше балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання.

**11.3** Формування рейтингу успішності здобувачів освіти Академії та Фахового коледжу проводиться відповідно до Додатку 1 цього Положення.

**11.4.** Затвердження і оприлюднення Порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

**11.5.** Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Академії та Фахового коледжу. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, відділенням, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становить 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для студентів, які навчаються на одному відділенні/факультеті, курсі за однією спеціальністю.

Навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами (цикловими комісіями) залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

Визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

**11.6.** До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена у Академії та Фаховому коледжі межа незадовільного навчання. Рішенням директора таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, студент підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;
- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

**11.7.** Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада Академії з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному факультеті, відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Академії та Фахового коледжу.

**12.** Виплата академічної та/або соціальної стипендії студентам, що здобувають фахову передвищу, вищу освіту та беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача фахової передвищої, вищої освіти, який здобуває освіту на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою у закладі фахової передвищої, вищої освіти, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти постійного місця навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Порядку, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

- не перевищує одного семестру - протягом цього строку;
- перевищує один семестр - протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

Після повернення здобувача фахової передвищої, вищої освіти до закладу освіти постійного місця навчання питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі фахової передвищої, вищої освіти відповідно до договору академічної

мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім, освітньо-професійним ступенем та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача фахової передвищої, вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) у закладі освіти постійного місця навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача фахової передвищої, вищої освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) у закладі освіти постійного місця навчання у нього немає академічної заборгованості, питання щодо призначення йому стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Порядку.

У разі коли строк навчання здобувача фахової передвищої, вищої освіти в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Виплата академічної та/або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

**13.** Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

– студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту **11.7** цього розділу Положення згідно з рейтингом займають вищі позиції;

– студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Академії, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 11.7 цього розділу Положення.

**14.** Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 12 цього розділу Положення, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти Академії відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

### **III. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ**

**1.** Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до статті 54 Закону України "Про фахову передвищу освіту", статті 62 Закону України "Про вищу освіту" та статті 8 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";

2) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8

Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

3) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

4) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

5) осіб, які стали студентами (курсантами) протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

6) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

7) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”;

8) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

9) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

10) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV “Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти”;

11) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

12) студентів (курсантів) із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”;

13) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

14) дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

15) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”. Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

2. Соціальні стипендії призначаються студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності з урахуванням вимог включення до такого рейтингу студентів першого року навчання до першого семестрового контролю, визначених Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 “Питання стипендіального забезпечення”.

3. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

4. Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

5. Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів б)-9), 13)-15) п.1, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

6. У разі здобуття фахової передвищої або вищої освіти за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти у Академії або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі за регіональним замовленням, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента (курсанта) до іншого закладу освіти для здобуття фахової передвищої або вищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

7. Особи, зазначені у п.1, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії заяву, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання (для особи, якій не виповнилося 14 років, - свідоцтво про народження);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- ким і коли виданий студентський квиток;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорт громадянина України (для особи, якій не виповнилося 14 років, - свідоцтво про народження);
- довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від

прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

- студентський квиток.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка закладу освіти про навчання студента в цьому закладі із зазначенням форми здобуття освіти, а також освітньо-кваліфікаційного рівня, освітньо-професійного ступеня або ступеня вищої освіти. Крім того, студенти додатково подають документи, визначені в таблиці 1:

Таблиця 1

Пільгова категорія	Перелік документів
Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти.	Копія рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.
Особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”.	<p>- Довідка, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України “Про оборону України”, за формою, встановленою Мінреінтеграції, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);</p> <p>- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;</p> <p>- копія таких документів:</p> <p>свідоцтва про смерть батьків;</p> <p>рішення суду про оголошення батьків померлими;</p> <p>рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.</p> <p>Якщо особу, зазначену у підпункті 2 пункту 1 цього Положення, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового</p>

	запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.
Особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20 - 22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».	копія відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою.
Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці». Особи, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці».	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;</li> <li>- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1, яка була чинна до 1 липня 2019 р.;</li> <li>- копію довідки медико-соціальної експертизи;</li> <li>- копію свідоцтва про смерть батька (матері).</li> </ul>
Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;</li> <li>- посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;</li> <li>- довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення або довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України,</li> </ul>

<p>України “Про вищу освіту”.</p>	<p>за формою згідно з додатками 1, 4 і 6 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 413.</p>
<p>Особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”.</p>	<p>Особи - виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.</p> <p>Діти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;</li> <li>- копію документа, що підтверджує родинний зв’язок з особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (свідоцтво про народження, рішення суду про визнання батьківства).</li> </ul>
<p>Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свідоцтво про смерть батька (матері);</li> <li>- довідки або посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка.</li> </ul>

протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”.	
Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”.	Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
Діти з інвалідністю та особисті інвалідністю I-III групи	Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи.
Студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;	Довідка органу соціального захисту населення про призначення сім’ї допомоги відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”.
Особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”.	Копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка.
Діти загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або захисників і захисниць України (до	Свідоцтво про смерть батька (матері);  Довідка або посвідчення члена сім’ї загиблого/посвідчення члена сім’ї загиблого захисника чи захисниці України встановленого зразка

<p>закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”.</p>	
<p>Діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”. Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.</p>	<p>Витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії розмежування.</p>

**8. Соціальна стипендія призначається студентам:**

- першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;
- першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

**9.** Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з місяця звернення за її наданням.

**10.** Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

**11.** Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 6)-9), 13)-15) п.1, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

**12.** У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту (курсанту) виплачується стипендія у призначеному розмірі.

**13.** Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

**13.1.** особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 1 цього Розділу, - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі. У разі неможливості направлення таких осіб на повторний огляд, строк якого припав на період дії воєнного стану, виплата призначеної соціальної стипендії продовжується на строк дії або скасування воєнного стану, але не більше ніж на шість місяців після його припинення або скасування;

**13.2.** особам, зазначеним у підпункті 12 пункту 1 цього Розділу, - на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

**13.3.** дітям, зазначеним у підпунктах 6 та 13 пункту 1 цього Розділу, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

**14.** Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом директора Академії (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

У разі коли студент:

- ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Положення з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

- не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Якщо студент здобуває освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та в установленому порядку має право повторного складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення такій особі соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.

Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

Виплата соціальних стипендій студентам, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої, вищої освіти за денною формою здобуття освіти у відповідному закладі освіти протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України, проводиться відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 "Питання стипендіального забезпечення".

Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період дії воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить студенту.

**РОЗРОБЛЕНО:**


Заступник директора з  
навчально-методичної роботи



Наталія ДЕНЬГА

**ПОГОДЖЕНО:**

Юрисконсульт



Анна ЛОЗЕНКО

Голова студентської ради



Руслана ФЕДОРЕНКО

Голова первинної профспілкової  
організації студентів



Марина ФЕДОТА

Додаток № 1 до Положення  
про призначення і виплату  
стипендій у Коштовному  
закладі вищої освіти  
“Кременчуцька  
гуманітарно-технологічна  
академія” Полтавської обласної  
ради

**Порядок формування рейтингу успішності студентів  
Коштовному закладі вищої освіти “Кременчуцька  
гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради  
для призначення академічних  
стипендій**

Кременчук

2024

**Порядок формування рейтингу успішності студентів Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради для призначення академічних стипендій**

1. Порядок формування рейтингу успішності у Комунальному закладі вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради (далі – Академія) розроблений на основі Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій, затвердженого наказом МОН №261 від 20.02.2017 р. та є складовою Положення про порядок призначення і виплати стипендії у Комунальному закладі вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради, розробленого відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. №882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050).

2. Академія розраховує обсяг коштів, необхідний для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів у помісячному розрізі з урахуванням: розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України; видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Академією у встановленому порядку; затвердженого директором академії реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності; реєстру осіб, які відповідно до рішення директора академії протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій; необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку.

3. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Вчена рада академії перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю у встановленому законодавством порядку визначає:

загальний ліміт стипендіатів - відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) - однаковий для всіх факультетів, відділень, курсів та спеціальностей;

ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, - може бути різним для факультетів, відділень, курсів та спеціальностей;

ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу освіти.

4. **Конкретна кількість стипендіатів**, які навчаються на певному факультеті, відділенні, курсі за певною спеціальністю і яким на наступний навчальний семестр буде призначена

академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 3 цього Порядку, на фактичну кількість студентів, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю **станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання)**. У разі одночасної наявності на певному факультеті, відділенні, курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій відповідно до визначеного згідно з пунктом 3 цього порядку.

**5.** Рейтинг успішності студентів, першого року навчання усіх ступенів для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

**6.** Рейтинги успішності студентів, для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному факультеті, відділенні, курсі і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній, творчій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових дисциплін (предметів), а також може включати екзаменаційні оцінки з вибіркового дисциплін, оцінки за диференційовані заліки. Перелік таких показників встановлюється вченою радою академії не пізніше початку семестру.

**7.** До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю та курсі в межах одного факультету, відділення за денною формою навчання, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), не захистили курсової роботи (проекту), звіт з практики, крім осіб, які внаслідок тимчасової непрацездатності не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом;
- виконали навчальне навантаження в кредитах ЄКТС за поточний навчальний рік, поточний навчальний семестр, або з початку навчання в обсязі меншому, ніж мінімальний норматив, встановлений навчальним планом для відповідного семестру та спеціальності.

**8. Рейтинговий бал студента бакалаврату обчислюється за формулою:**

$$R = 90 * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b$$

$O_i$  – підсумкова оцінка студента з  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета)

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$  – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів)

$O$  – максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету) становить 100 балів.;

$k$  — додатний ваговий коефіцієнт визначається:

- з екзаменаційних предметів та предметів, з яких є диференційований залік,  $k = 1$
- із предметів, з яких формою контролю є недиференційованих заліків,  $k = 0,75$

$b$  — додатковий бал за окремі досягнення у науковій діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності. Максимальне значення  $b$  становить 10 балів.

У перелік основних досягнень для розрахунку додаткового балу включаються досягнення, вказані в таблиці 1.

9. Рейтинговий бал студента Фахового коледжу обчислюється за формулою:

$$R = 90 * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b$$

$O_i$  – підсумкова оцінка студента з  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета)

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$  – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів)

$O$  – максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету) становить: для студентів I-II курсу – 12 балів, а для студентів III-IV - 100 балів.;

$k$  — додатний ваговий коефіцієнт визначається:

- з екзаменаційних предметів та предметів, з яких є диференційований залік,  $k = 1$
- із загальноосвітніх предметів та предметів, з яких формою контролю є недиференційованих заліків,  $k = 0,75$

$b$  — додатковий бал за окремі досягнення у науковій діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності. Максимальне значення  $b$  становить 10 балів.

У перелік основних досягнень для розрахунку додаткового балу включаються досягнення, вказані в таблиці 1.

Таблиця 1

Досягнення студентів у науковій діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності

Показники участі студента у науковій, науково-дослідній діяльності *		
Види діяльності	Бали	
	Призер	Переможець
Предметні олімпіади, конкурси студентських наукових робіт, мовні та творчі конкурси, I етап МАН на рівні Фахового коледжу/академії	1	2
Обласні, регіональні предметні олімпіади, мовні та творчі конкурси, конкурси студентських наукових робіт, II етап МАН	4	6
Всеукраїнські предметні олімпіади, мовні та творчі	8	10

конкурси, конкурси студентських наукових робіт, III етап МАН		
Міжнародні предметні олімпіади, мовні та творчі конкурси	10	10
Публікація статей у фахових журналах та збірниках		7
Участь та публікація тез доповідей конференцій на рівні Фахового коледжу/академії		1
Участь та публікація тез доповідей регіонального рівня конференцій		2
Участь та публікація тез доповідей всеукраїнського рівня конференцій		3
Участь та публікація тез доповідей міжнародного рівня конференцій		4
Участь та публікація тез доповідей міжнародного рівня конференцій з виступом		5
<b>Показники участі студента у спортивній діяльності</b>		
Чемпіонат області: *		
- особистий залік	3	5
- командний залік	2	4
Чемпіонат України:*		
- особистий залік	8	10
- командний залік	6	8
Чемпіонат світу та Європи:*		
- особистий залік	10	10
- командний залік	10	10
Виконання нормативу на присвоєння звання «майстер спорту України»*		10
Виконання нормативу на присвоєння звання «кандидат в майстри спорту України»*		5
Участь в організації та проведенні спортивно-масових заходах академії, міста**		Не менше 3 заходів – 1 4-5 заходів - 3 бали Більше 5 заходів – 5 балів
<b>Показники участі студента у творчій діяльності</b>		
Обласні / регіональні конкурси та фестивалі:*		
- особистий залік	3	5
- командний залік	2	4
Всеукраїнські / міжнародні конкурси та фестивалі:*		
- особистий залік	8	10
- командний залік	6	8
Учасник народного колективу художньої самодіяльності**		1
<b>Показники участі студента у громадській діяльності</b>		
Староста групи**		4
Голова студентської ради, голова ради гуртожитку		4

заступники голови студентської ради, голови профспілкового комітету студентів**	
Члени студентської ради та профспілкового комітету**	2
Участь у волонтерській діяльності та громадських організаціях (на постійній основі) *	1
Участь в організації та проведенні культурно-масових, волонтерських заходах, громадській роботі академії, міста**	Не менше 3 заходів – 1 4-5 заходів - 3 бали Більше 5 заходів – 5 балів

\*згідно наданих документів (грамоти, дипломи, копії тез, доповідей тощо)

\*\*за поданням

**9.** Додаткові бали встановлюються з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента. Якщо сума балів студента за участь у науковій діяльності, громадському житті та/або спортивній діяльності перевищує визначене Академією максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним максимальному значенню.

**10.** Додаткові бали не нараховуються, якщо студент має більше 20 пропусків занять без поважних причин протягом семестру.

**11.** Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого. У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення академічних стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія.

**12.** Рейтинг успішності студента формується протягом трьох робочих днів після закінчення сесії завідуючими відділеннями відповідно до форми (Додаток 1 до Порядку формування рейтингу успішності студентів) за поданням:

- класних керівників (академічний показник);
- завідувачів відділеннями, керівника фізичного виховання (показники участі у творчій та спортивній діяльності, громадській роботі);
- голови студентської ради, голови профкому студентів (показники участі у громадській роботі);
- заступника директора з навчально-методичної роботи (показники участі у науковій, науково-дослідній роботі, інноваційній діяльності).

**13.** Рейтинговий список студентів оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

Додаток 1  
до Порядку формування рейтингу успішності студентів  
Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька  
гуманітарно-технологічна академія”  
Полтавської обласної ради  
для призначення академічних стипендій

**РЕЙТИНГ**

успішності студентів курсу

\_\_\_\_\_ спеціальності (напряму підготовки) \_\_\_\_\_

денної форми навчання за результатами \_\_\_\_ семестру 202\_\_-20\_\_ н. року

Всього студентів \_\_\_\_\_

За регіональним замовленням \_\_\_\_

№	Прізвище, ім'я по батькові	Рейтинговий бал успішності			Примітка (пільгова категорія)
		Бал за навчальні досягнення (max 90)	Додаткові бали (max 10)	Рейтинговий бал студента (max 100)	

Додаток № 2 до Положення  
про призначення і виплату  
стипендій у Комунальному  
закладі вищої освіти  
“Кременчуцька гуманітарно-  
технологічна академія”  
Полтавської обласної ради

**ПОРЯДОК**  
**використання коштів для надання матеріальної допомоги та**  
**заохочення студентів Комунального закладу вищої освіти**  
**“Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської**  
**обласної ради**

**Кременчук**

**2024**

Це Положення розроблено відповідно до Закону України „Про вищу освіту” від 01/07/2014 р. № 1556-VII та постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004р. № 882 „Питання стипендіального забезпечення” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) .

З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, культурній, спортивній та науковій діяльності Комунальний заклад вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради використовує до 10 відсотків коштів, передбачених для виплати стипендій, для надання студентам, які навчаються за державним замовленням, матеріальної допомоги та заохочення.

## **Порядок використання коштів для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ**

1. Виплата матеріальної допомоги студентам Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради (далі – Академія) здійснюється для підвищення рівня їх фінансового забезпечення, поліпшення матеріального становища, оздоровлення, для створення належних умов соціальної адаптації, тощо.
2. Джерела виплати матеріальної допомоги. Виплата матеріальної допомоги проводиться студентам, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету:
  - 1) із стипендіального фонду у межах запланованих коштів на дані видатки, але не більше 10% стипендіального фонду;
  - 2) із бюджету профспілкової організації студентів, за умови, що вони є членами профспілки.
3. Розподіл коштів, що виділяються для надання матеріальної допомоги та заохочення проводиться за погодженням з Радою студентського самоврядування та Первинною профспілковою організацією студентів.
4. Розмір матеріальної допомоги. Суми матеріальної допомоги не повинні перевищувати меж коштів, що виділяються на матеріальне забезпечення. Матеріальна допомога студентам надається в таких розмірах :
  - 4.1. допомога по хворобі (лікування у стаціонарі) – до 100% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;
  - 4.2. допомога по хворобі – до 50% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;
  - 4.3. допомога студентам з багатодітних родин – до 40% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії на семестр;
  - 4.4. допомога по смерті батьків – до 75% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;
  - 4.5. допомога на харчування під час проведення тренувальних навчальних, наукових спортивних зборів – до 100% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;
  - 4.6. допомога на покращення матеріального становища немісцевим студентам та тим, які проживають в гуртожитку – до 100% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

4.7. допомога у зв'язку зі складним матеріальним становищем – до 50% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії на семестр;

4.8. допомога для покриття витрат для участі у різних заходах – до 100% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

5. Першочерговим правом призначення матеріальної допомоги користуються:

1) студенти з числа інвалідів I, II груп та дітей–інвалідів віком до 18 років;

2) студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

3) студенти з малозабезпечених сімей;

4) студенти з багатодітних сімей;

5) студенти, які постраждали від Чорнобильської катастрофи;

6) студенти, які потребують коштів на лікування чи мають скрутне матеріальне становище;

7) студенти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони;

8) студенти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

9) студенти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи.

6. Для надання матеріальної допомоги встановлюється наступний порядок:

6.1. Студент Академії, що потребує надання матеріальної допомоги, звертається до голови профспілкового комітету студентів із заявою на ім'я директора встановленого зразка, яка реєструється у спеціальному журналі (**Додаток 1**).

6.2. Заява на отримання матеріальної допомоги повинна бути мотивована (за видами матеріальної допомоги), а також підтверджена документами, які зазначають стан студента (**Додаток 2**).

6.3. Копії підтверджуючих документів надаються нотаріально завіреними або завіряються Головою первинної профспілкової організації студентів Академії за пред'явлення оригіналів (**Додаток 3**).

6.4. Заяви студентів та подання розглядаються стипендіальною комісією Академії. Секретарем стипендіальної комісії здійснюється перевірка правильності оформлення наданих документів та встановлюються рекомендовані розміри матеріальної допомоги. У разі відсутності зауважень заяви передаються Голові первинної профспілкової організації студентів Академії на погодження.

6.5. За результатами розгляду стипендіальною комісією заяв студентів або подань складається Протокол засідання стипендіальної комісії (**Додаток 4**), який підписується головою та секретарем стипендіальної комісії.

6.6. На заявах студентів або поданнях Головою стипендіальної комісії Академії робиться відмітка про результати розгляду комісією (із посиланням на номер і дату протоколу засідання комісії), яка засвідчується його підписом.

6.7. На підставі Протоколу засідання стипендіальної комісії директором Академії видається наказ про призначення матеріальної допомоги та заохочення студентів, який передається в бухгалтерію Академії.

6.8. Заяви студентів або подання, за якими стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення, зберігаються протягом 1 (одного) календарного року в Голови первинної профспілкової організації студентів Академії у папці «Надання матеріальної допомоги». Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.

6.9. Заяви студентів, за якими стипендіальною комісією прийнято негативне рішення, зберігаються протягом 1 (одного) календарного року в Голови первинної профспілкової організації студентів Академії у папці «Відмови у наданні матеріальної допомоги». Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.

6.10. Всі спірні питання з приводу призначення матеріальної допомоги вирішуються адміністрацією Академії спільно з профспілкою студентів та Радою студентського самоврядування Академії.

## **II. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ДЛЯ НАДАННЯ ЗАОХОЧЕННЯ 1.**

**1.** Під заохоченням слід розуміти виплату студентам Академії та Фахового коледжу грошових сум з метою відзначення досягнутих успіхів, стимулювання їх до оволодіння знаннями, заохочення до науково–дослідної роботи, вироблення активної громадської позиції. Заохочення є також засобом визнання заслуг студентів керівництвом Академії та стимулом для покращення результатів навчальної, громадської, культурної, спортивної та наукової діяльності членів студентського колективу. Заохочення може проводитись з нагоди Міжнародного Дня студентів, до ювілею закладу освіти, за підсумками результатів навчання у екзаменаційних сесіях та з інших підстав, які не суперечать чинному законодавству. Заохочення є одноразовими виплатами.

**2.** Джерела виплати заохочень.

Виплата заохочень проводиться студентам, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету:

1) із стипендіального фонду, за умови існування його економії, яка утворюється протягом бюджетного року після виплати академічних і соціальних стипендій у відповідності до діючого у Академії Положення про Порядок призначення і виплати стипендії студентам у розмірі не більше 10% стипендіального фонду;

2) із бюджету профспілкової організації студентів, за умови, що вони є членами профспілки.

**3.** Розмір заохочень.

Суми заохочень не повинні перевищувати меж коштів, що виділяються на заохочення.

**3.1.** Переможці конкурсу курсових робіт:

- премія 50% від мінімальної академічної стипендії.

**3.2.** Призери олімпіад, спартакіад, конкурсів МАН:

**3.2.1.** На рівні Фахового коледжу/Академії – диплом.

**3.2.2.** Обласні, регіональні олімпіади, конкурси МАН, турніри, спартакіади, інші конкурси:

- за I місце – премія 60% від мінімальної академічної стипендії;

- за II місце – премія 50% від мінімальної академічної стипендії;

- за III місце - премія 40% від мінімальної академічної стипендії.

**3.2.3.** Призери командних заліків (кожному члену, який не став призером в особистому заліку):

- за I місце – премія 35% від мінімальної академічної стипендії;

- за II місце – премія 30% від мінімальної академічної стипендії;

- за III місце - премія 20% від мінімальної академічної стипендії.

**3.2.4.** Переможці Всеукраїнського етапу олімпіад, спартакіад, конкурсів МАН:

- за I місце – премія 90% від мінімальної академічної стипендії;

- за II місце – премія 75% від мінімальної академічної стипендії;

- за III місце - премія 50% від мінімальної академічної стипендії.

**3.2.5.** Призери Всеукраїнського етапу командних заліків (кожному члену команди, який не став призером в особистому заліку):

- за I місце – премія 60% від мінімальної академічної стипендії;

- за II місце – премія 50% від мінімальної академічної стипендії;

- за III місце - премія 40% від мінімальної академічної стипендії.

**3.2.6.** Призери Міжнародного етапу командних заліків (кожному члену команди, який не став призером в особистому заліку):

- за I місце – премія 100% від мінімальної академічної стипендії;
- за II місце – премія 80% від мінімальної академічної стипендії;
- за III місце - премія 60% від мінімальної академічної стипендії.

3.2.7. Призери турнірів, конкурсів (декоративно-прикладного мистецтва, робототехніки, науково-технічної творчості, читців тощо):

- за I місце – премія 40% від мінімальної академічної стипендії;
- за II місце – премія 30% від мінімальної академічної стипендії;
- за III місце - премія 20% від мінімальної академічної стипендії.

3.2.8. Переможці Всеукраїнського етапу турнірів, конкурсів (декоративноприкладного мистецтва, робототехніки, науково-технічної творчості, читців тощо):

- за I місце – премія 75% від мінімальної академічної стипендії;
- за II місце – премія 50% від мінімальної академічної стипендії;
- за III місце - премія 30% від мінімальної академічної стипендії.

3.2.9. Переможці обласних та регіональних оглядів і конкурсів художньої самодіяльності:

- за I місце (диплом I ступеня) – премія 75% від мінімальної академічної стипендії;
- за II місце (диплом II ступеня) – премія 50% від мінімальної академічної стипендії;
- за III місце (диплом II ступеня) – премія 30% від мінімальної академічної стипендії.

3.2.10. Студентам та учням за відмінні успіхи у навчанні (за результатами навчального року) – премія у розмірі до 50% від мінімальної академічної стипендії.

#### **4. Порядок призначення і виплати заохочення.**

4.1. Здійснення матеріального заохочення студентів, у разі їх особистих досягнень у навчанні, громадській, культурній, спортивній та науковій діяльності, відбувається за поданням заступників директора з навчальної та навчально-методичної роботи, завідувачів відділень, завідувачів кафедр, голів циклових комісій, Голови первинної профспілкової організації студентів, Голови Ради студентського самоврядування, класних керівників Фахового коледжу та кураторів груп Академії.

4.2. Подання розглядаються стипендіальною комісією Академії у тому ж порядку, що й заяви студентів, які потребують надання матеріальної допомоги.

4.3. Про заохочення студентів видається відповідний наказ директора Академії, в якому зазначаються підстави для цього .

4.4. Виплата заохочення із бюджету профспілкової організації студентів здійснюється згідно рішення профкому студентів.

Додаток 1  
до Порядку використання коштів  
для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів  
Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька  
гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради

Журнал

реєстрації студентів \_\_\_\_\_, які

потребують надання матеріальної допомоги

№ з/п	П.І.Б. студента	Група	Відділення	Підстава для надання матеріальної допомоги	Джерело фінансування	Дата	Підпис

до Порядку використання коштів  
для надання матеріальної допомоги  
та заохочення студентів  
Комунального закладу вищої  
освіти "Кременчуцька  
гуманітарно-технологічна академія"  
Полтавської обласної ради  
Директору Комунального закладу  
вищої освіти "Кременчуцька  
гуманітарно-технологічна академія"  
Полтавської обласної ради

\_\_\_\_\_ студента (студентки) \_\_\_\_\_ групи  
прізвище, ім'я, по батькові (повністю)

\_\_\_\_\_ ,  
що мешкає за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
моб. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу надати мені матеріальну допомогу у зв'язку з:

\_\_\_\_\_ (обставини та причини для надання матеріальної допомоги за видами)

До заяви додаю: \_\_\_\_\_  
(навести перелік документів)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

**«Погоджено»:**

Голова первинної профспілкової організації Академії

Витяг з Протоколу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. засідання стипендіальної комісії по наданню матеріальної допомоги «Надати (відмовити у наданні) матеріальну допомогу у розмірі \_\_\_\_\_ грн.»

Голова стипендіальної комісії \_\_\_\_\_

Додаток 3

до Порядку використання коштів  
для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів  
Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька  
гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради

**Види матеріальної допомоги студентам  
Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька  
гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради, рекомендовані  
розміри виплат та перелік документів, які додаються до заяв**

№ з/п	Види матеріальної допомоги	Розмір матеріальної допомоги студентам	Підстава (документи, які додаються до заяви для отримання матеріальної допомоги)
1	Матеріальна допомога у разі смерті одного з батьків	До 75%	Копія свідоцтва про смерть одного з батьків.
2	Матеріальна допомога по хворобі	До 50%	Виписка з історії хвороби, надана закладом охорони здоров'я, або довідка з травмпункту.
3	Матеріальна допомога по хворобі (лікування у стаціонарі)	До 100%	Виписка з історії хвороби, надана закладом охорони здоров'я
4	Допомога на покращення матеріального становища немісцевим студентам, які проживають у гуртожитку	До 100%	Подання завідувачки гуртожитком
5	Матеріальна допомога у разі, якщо студент з багатодітної сім'ї	До 40%	1. Довідка про склад сім'ї 2. Довідка з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати
6	Матеріальна допомога у зв'язку зі складним матеріальним становищем	До 50%	1. Копія свідоцтва про народження. 2. Довідка про склад сім'ї. 3. Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати.
7	Допомога на харчування під час проведення тренувальних навчальних, наукових спортивних зборів	До 100%	Подання організаторів зборів
8	Допомога для покриття витрат для участі у різних заходах	До 100%	Подання організаторів заходів

Додаток 4

до Порядку використання коштів  
для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів  
Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька  
гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради

**Протокол № \_\_\_\_\_ від**  
**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

**засідання стипендіальної комісії**  
**Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька**  
**гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради по наданню**  
**матеріальної допомоги та матеріального заохочення**  
**студентам академія**

Стипендіальна комісія Академії у складі: Голови та членів комісії розглянула заяви студентів про надання їм матеріальної допомоги (матеріального заохочення), а саме:

№ з/п	П.І.Б. студента	Курс	Вид матеріальної допомоги	Група

№ з/п	П.І.Б. студента	Курс	Вид премії	Група

Розглянувши заяви вище зазначених студентів комісія,

**УХВАЛИЛА:**

1. Надати студентам, які навчаються за рахунок регіонального замовлення матеріальну допомогу у вказаному розмірі:

№ з/п	П.І.Б. студента	Група	Розмір матеріальної допомоги (грн.)

2. Преміювати студентів, які навчаються за рахунок регіонального замовлення у вказаних розмірах:

№ з/п	П.І.Б. студента	Група	Розмір матеріальної допомоги (грн.)

Голова комісії \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Секретар комісії \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)