

Департамент освіти та науки
Полтавської обласної військової адміністрації

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
“КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ”
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ЦИФРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю: D3 Менеджмент

галузі знань: D Бізнес, адміністрування та право

кваліфікація: Бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ АКАДЕМІЇ

Голова вченої ради

Леся КРУПІНА

(протокол від 19 травня 2025 року № 8)

Освітня програма вводиться в дію з

01 вересня 2025 року

Директор Леся КРУПІНА

(наказ № 2809 від 19 травня 2025 року)

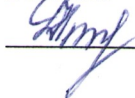
Кременчук 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

СХВАЛЕНО

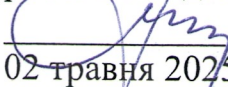
Науково-методичною радою Академії
від 08 травня 2025 року
(протокол № 8)

Голова



ПОГОДЖЕНО


Заступник директора з навчальної
роботи Академії

 Віталій ОСІПОВ
02 травня 2025 року

Ініційовано (зі змінами)

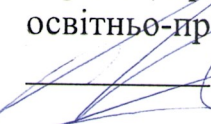
Кафедрою менеджменту
та інформаційних технологій
від 02 травня 2025 року
(протокол № 11)

В.о. завідувача кафедри

 Варвара ЧЕРНЕНКО

Гарант (керівник)

освітньо-професійної програми

 Оксана КОСТЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. *Костенко Оксана Василівна*, доктор філософії з професійної освіти (A5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)), доцент кафедри менеджменту та інформаційних технологій.
2. *Черненко Варвара Петрівна*, кандидат фізико-математичних наук (F1 Прикладна математика), доцент, доцент кафедри менеджменту та інформаційних технологій.
3. *Шаповал Людмила Петрівна*, кандидат економічних наук (D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок), доцент, доцент кафедри менеджменту та інформаційних технологій.
4. *Богодист Лариса Олександрівна*, керівник центру “Дія.Бізнес Кременчук”.
5. *Русін Олександр Олександрович*, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент, I курс.
6. *Куличков Артур Юрійович*, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент, I курс.

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів

1. *Сніщенко Роман Григорович* – доктор економічних наук, професор, професор кафедри фінансів, обліку та аудиту Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту.
2. *Скрильник Петро Григорович* – голова ФГ “Лунки”.
3. *Сорокін Іван* – менеджер з реклами у рекламно-комунікаційному холдингу NCG Ukraine.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності (шифр і назва)

1. Загальна інформація	
<i>Назва освітньої програми</i>	«Цифровий менеджмент. Управління проектами»
<i>Рівень вищої освіти</i>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<i>Галузь знань</i>	D Бізнес, адміністрування та право
<i>Спеціальність</i>	D3 Менеджмент
<i>Предметна спеціальність/спеціалізація</i>	–
<i>Опис предметної області (згідно зі стандартами освіти)</i>	
<i>Об'єкти вивчення та діяльності</i>	Управління організаціями та їх підрозділами
<i>Цілі навчання</i>	Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами
<i>Теоретичний зміст предметної області</i>	Парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті
<i>Методи, методики та технології навчання</i>	Загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень)

<i>Інструменти та обладнання для навчання</i>	Комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті
<i>Мета (цілі) освітньої програми</i>	Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців у сфері менеджменту, здатних у сучасних соціально-економічних умовах забезпечити ефективний розвиток бізнесу із застосуванням цифрових та проєктних технологій
<i>Тип освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма
<i>Тип диплома</i>	Диплом бакалавра, одиничний
<i>Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою</i>	Вища школа бізнесу – Національний університет Луїса в м. Новий Сонч (Новий Сонч, Польща) Wyższa Szkoła Biznesu – National Louis University in Nowy Sącz (Nowy Sącz, Poland)
<i>Мова викладання</i>	Українська (державна) мова
<i>Обсяг освітньої програми</i>	240 кредитів ЄКТС
<i>Форми здобуття освіти, розрахункові строки виконання ОП</i>	Денна форма навчання на базі повної загальної середньої освіти, термін навчання 3 роки 10 міс., обсягом 240 кредитів ЄКТС
<i>Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</i>	Повна загальна середня освіта Наявність ступеня фахового молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста) Наявність ступеня бакалавра (ОКР спеціаліста)
<i>Наявність акредитації</i>	Відсутня
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	https://kpk.edu.ua/
2. Програмні компетентності (за стандартом)	
<i>Інтегральна компетентність (ІК)</i>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук

<p><i>Загальні компетентності (ЗК)</i></p>	<p>ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК-6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК-7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК-8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК-10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК-11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК-12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК-13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК-14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК-15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК-16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності</p>
<p><i>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</i></p>	<p><i>Спеціальні (фахові) компетентності за стандартом</i></p> <p>СК-1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК-2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p>

	<p>СК-3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК-4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК-5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК-6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК-7. Здатність обирати та використовуватис сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК-8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК-9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК-10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК-11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК-12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК-13. Здатність розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК-14. Здатність розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК-15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості</p> <p><i>Спеціальні (фахові) додаткові компетентності</i></p> <p>СК-16. Здатність демонструвати знання базових категорій, концепцій і методів застосування цифрових технологій в сучасних соціально-економічних умовах.</p> <p>СК-17. Здатність управляти, розробляти і впроваджувати проекти, у тому числі засобами комп'ютерного моделювання та поведінкові навички.</p>
--	--

3. Програмні результати навчання (ПР) (за стандартом)

- ПРН-1. Знає свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлює цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН2. Зберігає моральні, культурні, наукові цінності та примножує досягнення суспільства, використовує різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН3. Демонструє знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

- ПРН4. Демонструє навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН5. Описує зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН6. Виявляє навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН7. Виявляє навички організаційного проектування.
- ПРН8. Застосовує методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН9. Демонструє навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН10. Має навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН11. Демонструє навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН12. Оцінює правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН13. Спілкується в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН14. Ідентифікує причини стресу, адаптує себе та членів команди до стресової ситуації, знаходе засоби до її нейтралізації.
- ПРН15. Демонструє здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН16. Демонструє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН17. Виконує дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- ПРН18. Демонструє професійні навички побудови стратегії цифрової трансформації бізнес-моделі організації для управління її інноваційним розвитком.
- ПРН19. Демонструвати здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності, в освітньому процесі та професійній діяльності
- Додаткові програмні результати навчання***
- ПРН20. Застосовує інформаційні технології для проведення розрахунків щодо розробки і оцінювання ефективності проектів.

4. Базова загальновійськова підготовка*

Базова загальновійськова підготовка (БЗВП) є елементом підготовки громадян до військової служби, як першої складової військового обов'язку громадян, визначеного статтею 1 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу». БЗВП проходять громадяни України чоловічої статі, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти. Теоретичний курс БЗВП проходять здобувачі вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти на другому році навчання за освітньою програмою. Здобувачі вищої освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста,

освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та освітнього ступеня молодшого бакалавра (на основі НРК5) проходять БЗВП на першому році навчання при вступі зі скороченим строком навчання або на другому році навчання при вступі без скорочення строку навчання. «Теоретичний курс БЗВП» включається до індивідуальних планів здобувачів освіти в обсязі 3 кредитів ЄКТС. Успішне проходження БЗВП (як теоретичної, так і практичної підготовки) звільняє здобувача вищої освіти від проходження базової військової служби відповідно до частини шостої статті 11 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

5. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми “Цифровий менеджмент. Управління проєктами” спеціальності D3 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту

6. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування

Випускники освітньої програми “Цифровий менеджмент. Управління проєктами” можуть успішно працювати на підприємствах і організаціях усіх форм власності та організаційно-правових форм (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні, соціальні), в органах державного та муніципального управління; установах систем освіти на посадах: менеджер (управитель) організацій, менеджер з адміністративної роботи, менеджер з маркетингу, менеджер з персоналу, менеджер із зв'язків з громадськістю, помічник керівника виробничого підрозділу, помічник керівника іншого основного підрозділу, помічник керівника малого підприємства без апарату управління, помічник керівника підприємства (установи, організації), фахівець (сфера адміністрування), фахівець з управління проєктами, фахівець з економічних питань, консультант з питань інформатизації, менеджер у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем, фахівець з оброблення даних, розміщення інформації на вебвузлах і пов'язана з ними діяльність тощо.

Назви професій згідно Класифікатора професій (ДК 003:2010 із змінами від 18 серпня 2020 року № 1574):

343 Технічні фахівці в галузі управління

3431 Секретарі адміністративних органів

3436 Помічники керівників

3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій

	3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління 3436.9 Інші помічники 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління
<i>Подальше навчання</i>	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за цією ж або іншою спеціальністю
7. Процедура присвоєння професійної кваліфікації (у разі присвоєння)	
Присвоєння професійної кваліфікації не передбачено	

** Виключно для ОП підготовки бакалаврів*

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

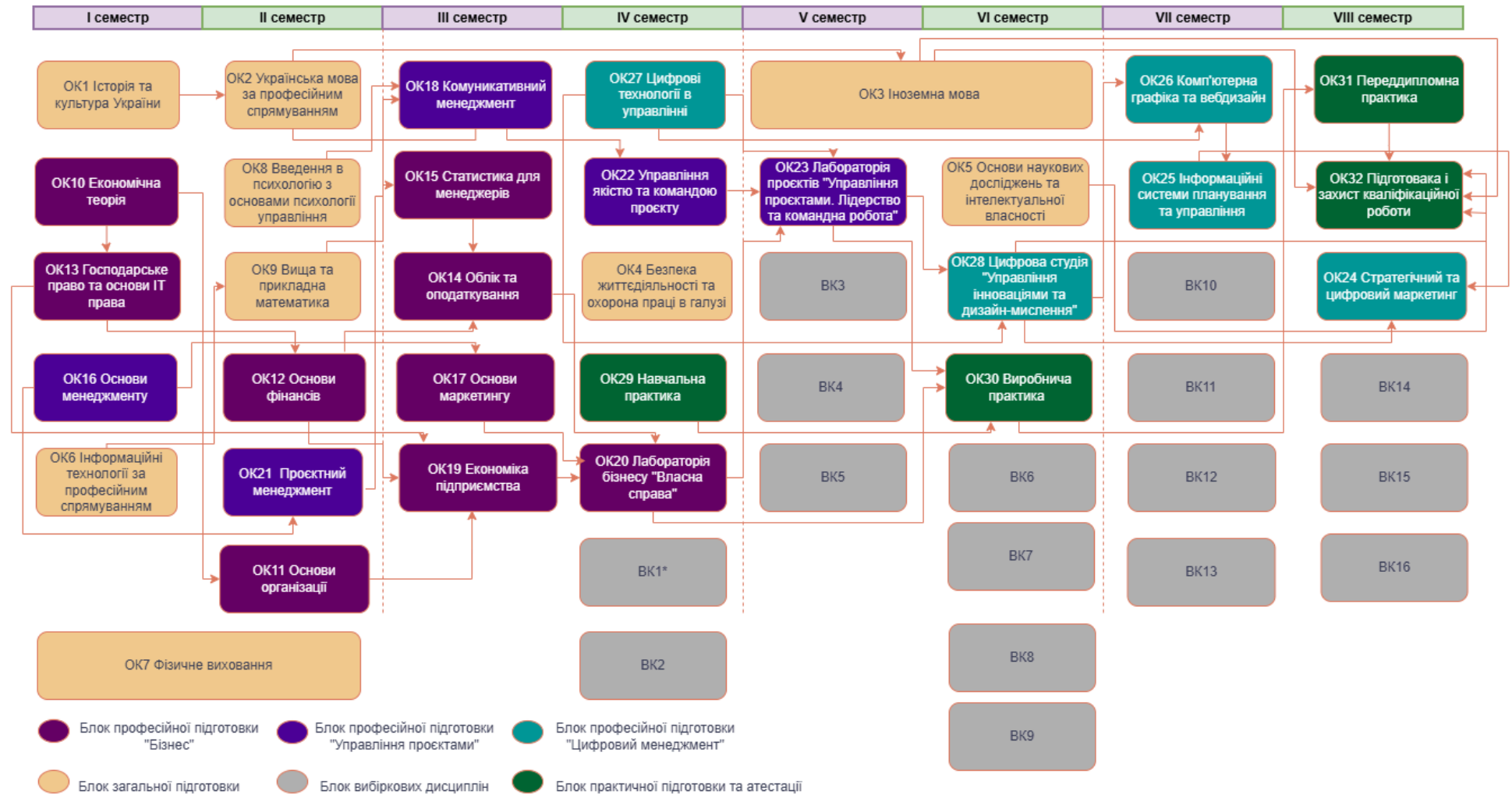
2.1. Перелік компонент ОП

Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Історія та культура України	3	залік
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням	3	залік
ОК 3	Іноземна мова	9	екзамен
ОК 4	Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі	3	залік
ОК 5	Основи наукових досліджень та інтелектуальної власності	3	залік
ОК 6	Інформаційні технології за професійним спрямуванням	3	залік
ОК 7	Фізичне виховання	4	залік

ОК 8	Введення в психологію з основами психології управління	6	екзамен
ОК 9	Вища та прикладна математика	6	екзамен
Всього		40	
Цикл професійної підготовки			
ОК 10	Економічна теорія	6	екзамен
ОК 11	Основи організації	6	залік
ОК 12	Основи фінансів	6	залік
ОК 13	Господарське право та основи ІТ права	6	залік
ОК 14	Облік та оподаткування	6	екзамен
ОК 15	Статистика для менеджерів	6	залік
ОК 16	Основи менеджменту	6	екзамен
ОК 17	Основи маркетингу	6	екзамен
ОК 18	Комунікативний менеджмент	4	залік
ОК 19	Економіка підприємства	6	екзамен
ОК 20	Лабораторія бізнесу «Власна справа»	7	диф.залік, курсовий проєкт
ОК 21	Проєктний менеджмент	5	екзамен
ОК 22	Управління якістю та командою	6	залік
ОК 23	Лабораторія проєктів «У» (творіння проєктами. Лідерство та командна робота)	8	диф.залік, курсовий проєкт
ОК 24	Стратегічний та цифровий маркетинг	6	екзамен

*ОК 22 виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 р. № 734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальноїської підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту» (затвердження на підготовку), листа Міністерства освіти і науки України від 14.03.2025 р. № 1/4893-25 «Про запровадження базової підготовки здобувачів освіти»

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	O3 31	OK 32	
ЗК1	+			+				+				+	+				+												+	+	+	+	
ЗК2		+			+	+	+																							+	+	+	
ЗК3					+	+			+		+	+		+	+		+				+								+	+	+	+	
ЗК4			+		+			+	+			+					+				+			+					+	+	+	+	+
ЗК5			+	+	+	+		+	+			+				+	+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ЗК6		+										+						+												+	+	+	+
ЗК7			+																														+
ЗК8						+											+			+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК10					+							+																		+	+	+	+
ЗК11									+			+					+			+			+						+	+	+	+	+
ЗК12																	+			+			+						+	+	+	+	+
ЗК13	+		+					+														+	+							+	+	+	+
ЗК14			+		+																												
ЗК15	+				+			+									+		+		+	+							+	+	+	+	+
ЗК16					+						+	+	+	+					+	+			+						+	+	+	+	+
СК1										+	+	+					+													+	+	+	+
СК2												+		+	+		+		+											+	+	+	+
СК3												+					+													+	+	+	+
СК4																						+		+						+	+	+	+
СК5																		+					+							+	+	+	+
СК6												+	+					+					+							+	+	+	+
СК7																		+						+						+	+	+	+
СК8																	+	+								+		+		+	+	+	+
СК9																		+				+								+	+	+	+
СК10																		+	+	+		+								+	+	+	+
СК11																+		+		+	+	+	+						+	+	+	+	+
СК12																								+		+		+	+	+	+	+	+
СК13												+	+									+		+						+	+	+	+
СК14																		+				+	+						+	+	+	+	+
СК15																		+					+							+	+	+	+
СК16																								+		+				+	+	+	+
СК17																						+	+	+					+	+	+	+	+

5. Вимоги до внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти

У Комунальному закладі вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка ґрунтується на Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському освітньому просторі вищої освіти ESG-2015 і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) політика забезпечення якості;
- 2) розробку та затвердження освітніх програм;
- 3) студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання;
- 4) зарахування, досягнення, визнання та атестацію студентів;
- 5) викладацький склад, який відповідає кваліфікаційним вимогам;
- 6) навчальні ресурси та підтримка студентів;
- 7) управління інформацією (інформаційний менеджмент);
- 8) публічна інформація;
- 9) поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- 10) циклічне зовнішнє забезпечення якості.

Система внутрішнього забезпечення якості за поданням Комунального закладу вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради оцінюється НАЗЯВО або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються НАЗЯВО, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

6. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та посилання на документ	Професійний стандарт відсутній
--	--------------------------------