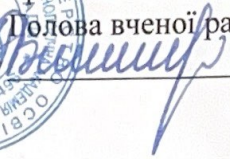


КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
"КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ"
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

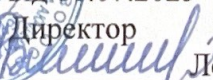
ПОГОДЖЕНО:
Науково-методичною радою
Протокол №9 від 25.06.2025 року



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
протокол № 9 від 30.06.2025
Голова вченої ради
 Леся КРУПІНА

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку та проведення відкритих занять
(нова редакція)



Введене в дію
наказом директора №109/од
від 01.07.2025
Директор
 Леся КРУПІНА

Кременчук
2025

2025

Положення «Про підготовку та проведення відкритих занять (нова редакція)» у Комунальному закладі вищої освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія“ Полтавської обласної ради (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» на основі: «Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі вищої освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія“ Полтавської обласної ради»; «Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти в Комунальному закладі вищої освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія“ Полтавської обласної ради» та інших нормативно-правових документів, які регулюють освітній процес в Комунальному закладі вищої освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія“ Полтавської обласної ради.

І. Загальні положення

Відкрите заняття – це одна з форм педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача з метою подальшого вдосконалення викладацької діяльності. Це спеціально підготовлена форма організації методичної роботи, під час якої протікає реальний освітній процес. Під час відкритого заняття педагог демонструє колегам свій позитивний або інноваційний досвід, реалізацію методичної ідеї, застосування методичного прийому чи методу навчання. Відкрите заняття – це засіб поширення інноваційного досвіду.

Відкрите заняття з практичної підготовки студентів – форма активного методичного навчання, яка сприяє впровадженню досягнень педагогічної науки в практику й активному поширенню педагогічного досвіду.

Відкрите заняття виконує такі функції:

- **інформаційну** – з одного боку, виявляється інформація щодо рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача, з іншого – щодо рівня підготовленості здобувачів освіти;
- **діагностуючу** – виявляються провідні методи й прийоми, що застосовуються викладачем, їх відповідність цілям заняття, урахування специфіки аудиторії, установлюються причини певних прогалин у знаннях здобувачів освіти;
- **мотивуючу** – стимулює подальше вдосконалення професіоналізму викладача та навчальної діяльності студентів;
- **прогнозуючу** – дозволяє поширювати передовий досвід, окреслювати шляхи зростання педагогічної майстерності викладача.

Відкрите заняття – форма активного методичного навчання, яка сприяє впровадженню досягнень педагогічної науки в практику й активному поширенню педагогічного досвіду.

Є такі види відкритих занять:

пробне – відкрите заняття, що проводиться претендентом на посаду викладача для підтвердження своєї професійної придатності. Пробні заняття проводяться за рішенням завідувача кафедри чи голови циклової / методичної комісії з метою визначення підготовленості викладача та/або допуску його до проведення занять зі здобувачами освіти, а також розгляду організації та методики проведення занять з нових тем. Із цією метою може бути рекомендоване проведення пробного заняття при прийманні на роботу нового співробітника. Допускається проведення пробного заняття без здобувачів освіти, тільки перед викладацьким складом. Тему пробного заняття та час його проведення визначає методист коледжу та голова циклової / методичної комісії;

поточне – відкрите заняття, яке проводиться викладачем коледжу відповідно до графіка, що складається на початку кожного нового навчального року для всього педагогічного складу коледжу із зазначенням дати, теми та місця проведення такого заняття;

показове – відкрите заняття, яке проводиться високо досвідченим викладачем із метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій, у першу чергу для молодих викладачів або ж для колег з інших закладів освіти, які проходять курси підвищення кваліфікації. Викладачеві, який проводить навчальне заняття, дозволяється вибір теми показового відкритого заняття. Перевагу рекомендовано надавати складним темам програми, які є важливими для здійснення міжпредметних зв'язків і потребують серйозних змін у методиці викладання у зв'язку з низьким рівнем засвоєння теми за результатами перевірки залишкових знань та ін.;

конкурсне – відкрите заняття, що проводиться викладачем який бере участь у конкурсі на заміщення вакантної посади, та/або під час його атестації. Особливістю конкурсних відкритих занять є те, що на них присутні не тільки члени циклової/методичної комісії, але й представники адміністрації коледжу. При складанні графіка необхідно враховувати побажання викладачів, за якими залишається право вибору теми й дати відкритого заняття.

Заняття зараховується як відкрите лише за умови присутності на ньому не менше 3 осіб (члени адміністрації, викладачі (бажано відповідного профілю), завідувач з навчально-виробничої практики (для відкритого уроку з практики), тощо). У разі недотримання зазначеної вимоги проведенозаняття кваліфікується як взаємовідвідування.

II. Планування й проведення відкритого заняття

На початку навчального семестру (до 15 вересня та 15 січня) цикловими, методичними комісіями чи кафедрами складається графік проведення відкритих навчальних занять на семестр.

Остаточний графік відкритих занять, практик оформлюється за відповідною формою, яка наведена в **Додатку 1**.

В окремих випадках допускається внесення змін до графіка.

Наприклад, у разі хвороби викладача, відрядження тощо. Відміна відкритого заняття не допускається, можливе лише перенесення термінів його проведення. У разі необхідності інформація щодо проведення пробних і конкурсних занять оголошуються окремо.

Повідомлення про відкрите заняття заноситься до загального плану роботи коледжу на тиждень в Office 365 разом інформацією про час, місце проведення заняття, також указується клас/група й тема заняття.

Обов'язковим для штатних педагогічних працівників є проведення одного відкритого заняття, практики за атестаційний період (один раз на 5 років). Науково-педагогічні працівники коледжу проводять відкрите заняття не рідше одного разу на 5 років

III. Обговорення й аналіз відкритого навчального заняття

Безпосередньо після заняття проводиться його обговорення та складається протокол, у якому відзначаються позитивні сторони заняття, зауваження, пропозиції щодо вдосконалення методики навчання. Обговорення проводять, дотримуючись усталеної послідовності. У першу чергу слово надається викладачеві, який проводив відкрите заняття, для самоаналізу. Він формулює мету навчального заняття, обґрунтування вибору методів і прийомів, якість їх використання. Виступ викладача має допомогти присутнім зрозуміти його педагогічний задум, особливості застосовуваних ним методів і прийомів, що лежать в основі системи його роботи. Виступаючі повинні детально проаналізувати переваги та недоліки заняття, оцінити заняття з навчально-методичної точки зору, звернути увагу на досягнення очікуваних результатів, на ефективність використання засобів мультимедіа, наочного приладдя, дидактичних матеріалів та ін. При обговоренні можна відзначити недоліки, помилки, допущені в організації й проведенні заняття, надати рекомендації щодо вдосконалення системи роботи.

Наступними особами в обговоренні є викладачі з того профілю, з якого було проведене відкрите заняття, голова циклової або методичної комісії, завідувач кафедри.

Завершальне слово надається представникам адміністрації коледжу, які підсумовують висловлені пропозиції та зауваження, називають те, що було непомічене присутніми, дають оцінку рівню наукової, методичної, фахової підготовки викладача, прийомам і методам, використаним на занятті, зазначають глибину розкриття поставленої мети відкритого навчального заняття.

Прикінцеве слово для виступу надається викладачеві, який проводив відкрите заняття. Він зазначає, з якими зауваженнями погоджується і що є дискусійним, обґрунтовує свою точку зору.

За результатами обговорення розробляються заходи щодо вдосконалення методики викладання.

Під час відкритих занять, відкритих уроків з практики викладачі та члени адміністрації, які відвідують заняття, заповнюють Форму

спостереження за навчальним заняттям (відкрите заняття/урок для здобувачів загальної середньої освіти) (Додаток 2), Відгук про відкриту лекцію (відкрита лекція для студентів, які здобувають фахову передвищу або вищу освіту) (Додаток 3), Відгук про відкрите лабораторне/ практичне/ семінарське заняття (відкрите заняття для студентів, які здобувають фахову передвищу або вищу освіту) (Додаток 4), Відгук про відкрите заняття з практичної підготовки відкритий урок з практики) (Додаток 5).

IV. Критерії оцінювання педагогічної майстерності

Під час відвідування всіх видів занять звертають увагу на:

- відповідність змісту заняття (теми й питань, що розглядаються) робочій програмі дисципліни; наявність у викладача плану-конспекту заняття; форми роботи зі здобувачами освіти (фронтальна, групова, індивідуальна); правильність добору викладачем матеріалу для заняття, науковість його викладу; зв'язок теорії з практикою (розкриття практичної значущості знань, використання знань на практиці);
- використання викладачем власних розробок з курсу;
- внутрішньопредметні й міжпредметні зв'язки;
- звернення до різних джерел інформації (зі списку основної та додаткової літератури);
- застосування технічних засобів навчання та інформаційних технологій на занятті;
- використання наочного приладдя, дидактичного матеріалу;
- відповідність обраних методів змісту заняття, рівню підготовки здобувачів освіти;
- ефективність застосовуваних методів і прийомів;
- використання інноваційних методів навчання;
- активізацію здобувачів освіти на занятті, диференційний підхід у роботі з ними;
- організацію СР здобувачів освіти;
- контроль рівня засвоєння знань здобувачами освіти;
- уміння використовувати актуальні для всіх спеціальностей загальні компетентності для всіх освітніх рівнів: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, застосування знань у практичних ситуаціях, планування та управління своїм часом, грамотне спілкування державною мовою; як усно, так і письмово, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, здатність до адаптації та дії в новій ситуації, уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, здатність працювати в команді та до міжособистісної взаємодії;
- для освітнього рівня „бакалавр“ перелік загальних компетентностей обов'язково включає здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та

необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні, здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області;

- підведення підсумків заняття;
- досягнення поставлених цілей;
- дисципліну й увагу аудиторії на занятті (концентрація та увага, характер питань, що ставлять здобувачі освіти викладачеві тощо).

Крім загальних питань, характерних для всіх видів занять, при оцінці занять необхідно враховувати спеціальні критерії оцінювання лекційних та практичних занять із здобувачами фахової передвищої та вищої освіти.

Критерії оцінювання якості відкритої лекції – це зміст, методика, керівництво роботою здобувачів освіти, лекторські дані, результативність лекції.

1. Зміст лекції.

Науковість, доказовість і аргументованість.

Інформативність (відповідність сучасному рівню розвитку науки).

Висвітлення історії питання та різних концепцій.

Використання прикладів, яскравих фактів з практики.

2. Методика читання лекцій.

Дотримання зовнішнього й внутрішнього регламенту занять (початок, кінець, розділи лекції).

Чітка структура лекції і логіка викладання.

Доступність роз'яснення нових термінів і понять.

Формулювання тез і висновків.

Використання прийомів закріплення: повторення, підведення підсумків наприкінці лекції.

3. Керівництво роботою студентів.

Акцентований виклад матеріалу лекції (виділення темпом, голосом, інтонацією, повторенням найбільш важливої інформації).

Надання пауз для запису, конспектування, завдання лектора.

Організація зорового сприйняття матеріалу (запису на дошці, демонстрація ілюстративного матеріалу, використання інформаційних технологій).

Використання прийомів підтримки уваги (риторичні питання, жарти, ораторські прийоми).

Дозвіл ставити питання (коли та у якій формі). Перегляд тез лекцій.

Контроль засвоєння змісту матеріалу.

Активізація мислення шляхом висування проблемних питань і розв'язку протиріч у ході лекції.

Підтримання дисципліни на лекції.

4. Лекторські дані.

Культура мовлення (дотримання норм наголосу, вимови, стиль

рівномірність поширення звуку в усій аудиторії).

Експресивність мови (емоційність, інтонаційне багатство, захопленість предметом).

Ораторське мистецтво (головний індикатор – формування інтересу в аудиторії).

Педагогічний такт (ставлення до здобувачів освіти з повагою, неприпустимість образ, визнання своїх можливих помилок).

Уміння встановити контакт.

5. Результативність лекції.

Інформаційна цінність. Виховний аспект. Досягнення дидактичних цілей.

Критерії оцінювання якості практичних занять.

1. **Цілеспрямованість:** постановка проблеми, зв'язок теорії з практикою, використання матеріалу в майбутній професійній діяльності.

2. **Планування:** виокремлення основних питань, наявність нових видань.

3. **Організація заняття:** уміння викликати та підтримати дискусію, конструктивний аналіз усіх відповідей та виступів, обговорення проблем.

4. **Стиль проведення заняття:** жвавий, з постановкою актуальних питань, викликаних дискусією, або млявий, що не стимулює думку, не викликає інтерес.

5. **Відносини „викладач-студенти“:** поважні, у міру вимогливі, байдужі, напружені та ін.

6. **Керівництво академічною групою:** швидкий контакт зі здобувачами освіти, упевнена поведінка в академічній групі, розумна й рівна взаємодія зі здобувачами освіти або, підвищений тон, робота винятково з лідерами, байдуже ставлення до здобувачів освіти.

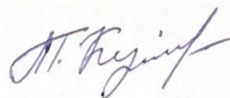
7. **Зауваження викладача:** кваліфіковані, узагальнюючі чи без зауважень.

8. **Студенти ведуть записи на занятті:** регулярно, рідко, не ведуть.

Вироблення компетентностей, зокрема загальних для всіх освітніх рівнів: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, застосування знань у практичних ситуаціях, планування та управління своїм часом, грамотне спілкування державною мовою, як усно, так і письмово, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, здатність до адаптації та дії в новій ситуації, уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, здатність працювати в команді та до міжособистісної взаємодії.

Для першого освітнього рівня „бакалавр“ перелік загальних компетентностей обов'язково включає здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини й громадянина в Україні, здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області.

РОЗРОБЛЕНО:
Методист академії
ПОГОДЖЕНО:



Тетяна КУЛІКОВА

Юрисконсульт



Анна ЛОЗЕНКО

ДОДАТОК 1

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ, ПРАКТИК

викладачами кафедри,

комісії _____

на ___ семестр _____ навчального року

ПП викладача (посада)	Вид заняття	Тема заняття	Дата, час, місце проведення, група

Зав. кафедри / голова цикл. (метод.) комісії _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ДОДАТОК 2

ФОРМА СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ЗАНЯТТЯМ

Дата проведення _____ Група _____
 Кількість учнів/студентів у групі/ з них присутні ____ / ____
 Предмет(курс) _____
 Тема навчального заняття:

1. Під час проведення навчального заняття спостерігався розвиток і формування ключових компетентностей:

Ключова компетентність	Так	Примітки
Спілкування державною мовою		
Спілкування іноземними мовами		
Математична грамотність		
Компетентності у галузі природничих наук		
Екологічна компетентність		
Інформаційно-комунікаційна компетентність		
Навчання впродовж життя		
Громадянська компетентність		
Культурна компетентність		
Ініціативність і підприємливість		

2. Робота учнів/студентів під час проведення навчального заняття

Усі учні/студенти працювали під час проведення навчального заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою		
Більшість учнів/студентів працювала під час проведення навчального заняття		
Переважає більшість учнів/студентів були пасивними під час проведення заняття		
Усі учні/студенти були пасивні під час проведення заняття, не залучались до роботи		

3. Оцінювання діяльності учнів/студентів під час проведення навчального заняття

Діяльність учителя/викладача	Так	Примітки
1. Оцінює навчальні досягнення учнів/студентів, спираючись на розроблені критерії досягнень учнів		
2. Оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень учнів/студентів		
3. Надає учням/студентам час на обдумування відповіді		
4. Супроводжує відповідь учня/студента уточнюючими запитаннями		
5. Забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконаного завдання		
6. Спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня/студента		

7. Використовує прийоми самооцінювання і взаємооцінювання учнів/студентів		
8. Відзначає досягнення учнів/студентів, підтримує у них бажання навчатися		
9. Добирає домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання		

4. Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей

Діяльність учителя/викладача	Так	Примітка
1. Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в учнів/студентів: патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону		
2. Реалізує наскрізні змістові лінії: - екологічна безпека та сталий розвиток; - громадянська відповідальність; - здоров'я і безпека;		
3. Розвиває в учнів/студентів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)		
4. Розвиває в учнів/студентів навички співпраці / культуру командної роботи		

5. Використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання

Діяльність учителя/викладача	Так	Примітка
Використання інформаційно-комунікаційних технологій - доречне, сприяє оволодінню учнями/студентами ключовими компетентностями		
Використання електронних освітніх ресурсів		
Використання мережі Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо		
Використання обладнання т/ засобів навчання для мотивації навчально-пізнавальної діяльності учнів		

6. Комунікація з учнями/студентами

1. Співпрацює з учнями/студентами на засадах партнерства		
2. Вислуховує та сприймає думки учнів/студентів, їх власну точку зору		
3. Застосовує особистісно орієнтований підхід		
4. Дотримується принципів академічної доброчесності		

7. Досягнення мети, реалізація завдань та результатів навчального заняття, мотивація до навчання

Діяльність учителя/викладача	Так	Примітка
Мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей, набуття життєвого досвіду та /або вміння його застосувати в різних ситуаціях, формулювати завдання, самостійно приймати рішення; учні/студенти вмотивовані до навчально-пізнавальної		

ВІДГУК ПРО ВІДКРИТУ ЛЕКЦІЮ

Прізвище, ім'я, по батькові викладача _____

Науковий ступінь, вчене звання, категорія, посада _____

Навчальна дисципліна _____

Тема _____

Дата _____ Група _____ Курс _____ Кількість присутніх _____

Тип відкритого заняття _____

	Так	Ні	Примітка
Організаційна складова лекції (так/ні)			
Наявність плану			
Наявність конспекту лекції/навчального посібника тощо			
Відповідність робочій програмі			
Дотримання регламенту			
Використання унаочнення (перерахувати)			
Використання сучасних технічних засобів навчання (вказати)			
Використання комп'ютерних технологій (вказати)			
Рівень підготовки студентів до заняття			
Методична складова			
Науковість (використання останніх досягнень в галузі науки, технології виробництва тощо)			
Внутрішньопредметні й міжпредметні зв'язки			
Зв'язок матеріалу з майбутньою професійною діяльністю			
Застосування активних методів навчання (вказати, яких саме)			
Завдання щодо самостійного опрацювання			
Результати вибіркового ознайомлення з конспектами лекцій студентів			
Якість викладення матеріалу (ораторське мистецтво)			
Доступність			
Цілісність і логічна послідовність (вступ, основна та заключна частини)			
Культура мови, дикція			
Взаємозв'язок викладача з аудиторією			
Досягнення мети, реалізація завдань та результатів навчального заняття, мотивація до			

навчання			
-----------------	--	--	--

Загальна оцінка. Рекомендації

З рекомендаціями ознайомлений:

Підпис викладача

Підпис того, хто відвідував

ВІДГУК ПРО ВІДКРИТЕ ЛАБОРАТОРНЕ/ ПРАКТИЧНЕ/ СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ

Прізвище, ім'я, по батькові викладача _____

Науковий ступінь, вчене звання, категорія, посада _____

Навчальна дисципліна _____

Тема _____

Дата _____ Група _____ Курс _____ Кількість присутніх _____

Тип відкритого заняття _____

	Так	Ні	Примітка
Організаційна складова заняття (так/ні)			
Наявність плану			
Відповідність робочій програмі			
Дотримання регламенту			
Облік відвідування студентів			
Використання унаочнення, обладнання (перерахувати)			
Використання сучасних технічних засобів навчання (вказати)			
Використання комп'ютерних технологій (вказати)			
Перевірка знань, умінь та навичок студентів (опитування, тести, розв'язування задач та інше)			
Інструктаж та видача завдань студентам			
Дотримання студентами правил техніки безпеки			
Методична складова			
Науковість (використання останніх досягнень у галузі науки, технології виробництва тощо)			
Внутрішньопредметні й міжпредметні зв'язки			
Зв'язок матеріалу з майбутньою професійною діяльністю			
Форми роботи зі студентами (фронтальна/групова/ індивідуальна робота)			
Застосування активних методів навчання (вказати, яких саме)			
Активність та правильність дій студентів			
Допомога викладача студентам при виконанні завдань, надання консультацій тощо			
Завдання щодо самостійного опрацювання			
Методика організації самостійної роботи студентів та її ефективність			

Рівень набуття практичних навичок роботи			
Результати вибіркового ознайомлення з конспектами студентів (зошитами/бланками для лабораторних робіт)			
Досягнення мети, реалізація завдань та результатів навчального заняття, мотивація до навчання			

Загальна оцінка. Рекомендації

З рекомендаціями ознайомлений:

Підпис викладача

Підпис того, хто відвідував

ДОДАТОК 5

ВІДГУК ПРО ВІДКРИТЕ ЗАНЯТТЯ З ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Прізвище, ім'я, по батькові викладача _____

Прізвище, ім'я, по батькові студента _____ Група _____

Дата проведення _____ відкритого заняття з практичної підготовки

	Так	Ні	Примітка
Консультація студента викладачем (так/ні)			
Особливості реалізації студентом настанов керівника практикою щодо організації та проведення уроку:			
готовність студента до уроку (<i>наявність конспекту, презентації</i>)			
відповідність змісту навчального матеріалу оголошеним студентом на початку уроку темі та завданням; -забезпечення цілісності уроку			
-доцільність розподілу часу між окремими етапами уроку			
-відповідність змісту навчального матеріалу віковим особливостям учнів (<i>продумані пояснення, запитання, форми роботи, завдань відповідної складності</i>)			
-взаємодія студента з учнями в освітньому процесі (<i>загальна атмосфера спілкування, якість мовлення вчителя, стимулювання дітей до праці, спостережливість, вміння підтримувати дитячу думку</i>); - здатність до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (<i>за наявності в класі таких</i>)			
-дотримання студентом санітарно-гігієнічних вимог норм в освітньому процесі: <i>проведення фізкультхвилинок, вправ для очей, кінестетичних хвилинок</i>			
-використання студентом цифрових технологій в освітньому процесі			
-реалізація компетентнісного підходу до навчання (<i>на які компетентності зверталася увага, чи було це свідомо продумано?</i>)			
-реалізація діяльнісного підходу до навчання -забезпечення мотиваційної готовності учнів до навчальної діяльності; -співвідношення між репродуктивною і практичною (творчою) діяльністю учнів;			

-елементи формульованого оцінювання під час уроку (<i>коментарі студента щодо оцінювання відповідей, мотивування відповідати, доречність зауважень, відслідковування навчального поступу учнів під час уроку</i>)			
-етап рефлексії (підведення підсумків уроку)			
Етап аналізу уроку студента			
-Самоаналіз уроку студентом			
-Аналіз уроку студента викладачем-методистом практикою			

Загальна оцінка. Рекомендації

З рекомендаціями ознайомлений:

Підпис викладача

Підпис того, хто відвідував