

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
“КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ”
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою
протокол № 8 від 08.05.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол № 8 від 19.05.2025

Голова вченої ради
Леся КРУПІНА



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників
у Комунальному закладі вищої освіти
“Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія”
Полтавської обласної ради
(у новій редакції)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
за № 78/од від 19.05.2025

Директор академії
Леся КРУПІНА



Кременчук
2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане “Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у Комунальному закладі вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради (далі - Положення) визначає механізм та умови проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради (далі – Академія).

1.2. Положення розроблено:

відповідно до:

– Конституції України,

– Кодексу Законів про працю України,

на підставі:

– Закону України “Про освіту” від 05.09.2017 року № 2145-VIII,

– Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 року № 1556-VII,

– Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1005 від 05 жовтня 2015 року,

– Статуту Академії.

1.3. Це Положення розглядається та затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом керівника Академії. Зміни та доповнення до Положення схвалюються Вченою радою Академії.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Відповідно до статті 54 Закону України “Про освіту” науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурсний відбір – спеціальна форма добору науково-педагогічних та наукових працівників, що має на меті забезпечити Академію фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

2.3. Конкурсний відбір проводиться на засадах:

– відкритості;

– гласності;

– законності;

– рівності прав претендентів;

– незалежності;

– об’єктивності та обґрунтованості рішень;

– неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

2.4. Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та укладання строкових трудових договорів (контрактів) з такими науково-педагогічними працівниками Академії:

- 1) завідувачами кафедр;
- 2) професорами;
- 3) доцентами;
- 4) старшими викладачами;
- 5) викладачами.

2.5. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра за відповідною спеціальністю або повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, що прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

2.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади;
- на посади, які, згідно з наказом керівника Академії зайняті на термін до проведення конкурсу;
- у випадку введення нової посади у штатному розписі Академії;
- у випадку, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується. У цьому випадку конкурс оголошується до закінчення строку дії трудового договору (контракту), як правило, **за два місяці**.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується **не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної**, а в порядку обрання за конкурсом **не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту)** з науково-педагогічними працівниками (**не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної**). При цьому дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

2.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.8. Поділ або об'єднання структурних підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників, крім керівника цього підрозділу.

2.9. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з частини шостої статті 60 Закону України “Про вищу освіту” на цей період

можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.10. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку), у тому числі вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.11. За працівниками, призваними на військову службу згідно чинного законодавства України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.12. Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом керівника Академії створюється конкурсна комісія у складі: керівник Академії, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-методичної роботи, декан факультету, головний бухгалтер, помічник директора з кадрової роботи, юрисконсульт, голова профспілкової організації працівників Академії, голова студентського самоврядування.

2.12.1. Основними завданнями конкурсної комісії є:

– визначення умов проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;

– перевірка відповідності поданих претендентами документів нормам чинного законодавства та умовам конкурсу;

– проведення відбору претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;

– надання керівнику і Вченій раді Академії обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників;

– визначення відповідності наукових ступенів та/або вчених (почесних) звань претендентів на посади декана, завідувачів кафедр профілю кафедри.

2.12.2. Голова конкурсної комісії:

– здійснює керівництво діяльністю комісії, визначає порядок її роботи;

– головує на засіданнях комісії;

– забезпечує виконання покладених на комісію завдань;

– приймає в межах своєї компетенції рішення, організовує й контролює їх виконання.

2.12.3. Секретар конкурсної комісії забезпечує:

– розміщення тексту оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Академії та засобах масової інформації;

– отримання пакету конкурсних документів претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;

– своєчасне інформування членів комісії стосовно організаційних питань діяльності комісії;

– ведення та оформлення протоколів засідання комісії;

– за дорученням Голови комісії виконує іншу організаційну роботу.

3. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра

3.2. Вимоги до осіб, які можуть претендувати на посади науково-педагогічних працівників:

3.2.1. Претендент на посаду декана факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більш як 10 років. Питання щодо порядку призначення декана факультету визначаються статутом Академії.

3.2.2. Претендент на посаду керівника кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

3.2.3. Претендент на посаду професора кафедри повинен мати науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання (доцент, професор) та стаж науково-педагогічної роботи у закладі вищої освіти за профілем кафедри на посаді доцента не менше 5 років. Також, до участі у конкурсі на заміщення посади професора, можуть бути допущені особи, які мають науковий ступінь кандидата наук за відповідною спеціальністю (доктора філософії), вчене звання доцента за профілем діяльності кафедри, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 10 років, а також є одноосібними авторами підручників (навчальних посібників) або не менше трьох підручників (навчальних посібників), написаних у співавторстві, мають значні навчально-методичні або наукові праці (не менше 20), викладають основні навчальні курси на високому науково-методичному рівні.

3.2.4. Претендент на посаду доцента кафедри повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) та/або вчене звання (доцент, професор), або почесне звання (Заслужений учитель України, Заслужений працівник освіти України) та стаж науково-педагогічної роботи у закладі вищої освіти на посаді викладача за профілем кафедри не менше 5 років.

3.2.5. Претендент на посаду старшого викладача повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) або вчене звання (доцент, професор), або почесне звання (Заслужений учитель України, Заслужений працівник освіти України), або кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії” та стаж науково-педагогічної роботи або педагогічної роботи у закладі вищої освіти за профілем кафедри не менше 5 років, або педагогічне звання “старший викладач” за відсутності стажу науково-педагогічної роботи, необхідного для зайняття вищої посади.

3.2.6. Претендент на посаду викладача кафедри повинен мати науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) або почесне звання (Заслужений учитель України, Заслужений працівник освіти України) або є випускником

аспірантури за відповідною спеціальністю, яка відповідає профілю діяльності кафедри за відсутності стажу науково-педагогічної роботи.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

4.1. Конкурсний відбір на заміщення вакантних посад науково-педагогічного працівника оголошується керівником Академії, про що видається наказ.

4.2. Конкурс проводиться поетапно:

1) оголошення про проведення конкурсу на посади доцента, старшого викладача, викладача терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Академії;

2) оголошення про проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр, декана факультету публікується на офіційному веб-сайті Академії та у засобах масової інформації;

3) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та попередній розгляд поданих документів конкурсною комісією на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;

4) проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів на засіданнях відповідних кафедр;

5) прийняття рішення Вченою радою Академії щодо затвердження кандидатур на посади науково-педагогічних працівників;

6) затвердження рішення Вчених рад наказом керівника Академії.

4.3. Оголошення має містити:

- повну назву Академії;
- найменування посад, на які оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо);
- строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;
- адресу та номери телефонів Академії;
- адресу подання документів.

4.4. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ керівником Академії, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

4.5. Дата публікації оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.6. Термін подання заяв про участь в конкурсі – 30 днів з дня опублікування оголошення.

4.7. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться протягом одного місяця після закінчення прийому заяв про участь в конкурсі.

4.8. Після публікації оголошення щодо проведення конкурсу секретар Вченої ради Академії повідомляє кафедри, на яких оголошено конкурс, про заміщення посад та дату завершення подання заяв на участь у конкурсі.

4.9. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до Академії у строк, передбачений п. 4.6., такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч (Додаток 1 до Положення);
- особовий листок з обліку кадрів з фото та власноруч написану автобіографію;
- 2 фотокартки розміром 4x6 см;
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (кадровою службою Академії чи нотаріально засвідчені) копії документів про освіту, наукові ступені, вчені звання, почесні звання;
- копію трудової книжки або документи, що посвідчують наявність стажу роботи на посадах науково-педагогічних працівників (крім працівників, які є штатним науково-педагогічним працівником Академії або працювали на посаді за сумісництвом);
- список наукових праць за останні 5 років;
- інформаційну довідку за формою згідно з Додатком 2 до Положення;
- згоду на обробку персональних даних.

У випадку, коли претендент на заміщення посади науково-педагогічного працівника є штатним науково-педагогічним працівником Академії або працював на посаді за сумісництвом, він може подати на конкурс документи за скороченим переліком:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч, та зареєстровану претендентом у секретаря Академії (Додаток 1 до цього Положення);
- список наукових праць за останні 5 років;
- інформаційну довідку за формою згідно з Додатком 2 до Положення;
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання, почесні звання – виключно в тому випадку, коли таких документів до кадрової служби Академії раніше не було надано;
- згоду на обробку персональних даних.

При прийнятті заяви та документів претендента на посаду ознайомлюють з цим Положенням та посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника у кадровій службі Академії, про що претендент розписується на заяві про участь у конкурсі.

Заяви та документи для участі у конкурсі приймаються протягом одного місяця від дня опублікування оголошення про конкурс. Після закінчення строку подачі документів, заяви на участь у конкурсі не приймаються.

Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову мотивовану відмову за підписом Голови конкурсної комісії.

У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим, претенденту відмовляється у реєстрації заяви на участь у конкурсі. Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент на посаду.

Протягом 3-х робочих днів після завершення терміну подання документів для участі у конкурсному відборі кадрова служба готує проєкт наказу про допуск науково-педагогічних працівників до участі у конкурсному відборі.

Керівник Академії протягом 5 робочих днів після завершення терміну подання документів для участі у конкурсному відборі видає наказ про допуск науково-педагогічних працівників до участі у конкурсному відборі.

4.10. Після закінчення строку подачі заяв секретар комісії розглядає документи претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників і робить висновок про їх відповідність вимогам чинного законодавства й умовам конкурсу.

4.11. Голова комісії за наявності позитивного висновку секретаря щодо відповідності поданих документів формальним вимогам, призначає засідання комісії.

Конкурсна комісія розглядає подані матеріали у присутності претендентів на заміщення посад та ухвалює відкритим голосуванням рекомендації (відмову у рекомендації) Вченій раді для обрання на посаду, які Голова оголошує на засіданні. За рівної кількості голосів голос Голови є вирішальним.

4.12. У випадку виявлення фактів подання претендентом недостовірної інформації такий претендент не допускається до участі у конкурсі, а його документи повертаються.

4.13. Кандидатури претендентів на заміщення посад викладача, старшого викладача, доцента, завідувача кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності. Для оцінки професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні відкриті лекції, провести практичне, лабораторне або семінарське заняття у присутності науково-педагогічних працівників кафедри та запрошених з інших кафедр, споріднених за напрямками підготовки.

Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посади завідувача кафедри проводять декан факультету та заступник директора з навчально-методичної роботи.

4.14. За наявності кількох претендентів на посаду може проводитись рейтингове голосування – відкрите чи закрите.

4.15. За результатами розгляду заяв, документів, заслуховування звітів та результатів проведення пробних занять по кожному кандидату, який бере участь у конкурсі, кафедра приймає рішення таємним голосуванням.

4.16. Відібраним вважається претендент, який здобув більш ніж 50% голосів штатних науково-педагогічних працівників.

4.17. Рішення кафедри, що оформлене як витяг з протоколу засідання, разом з мотивованим висновком про професійні й особисті якості претендентів та з відповідними пропозиціями щодо обрання на посаду (або про невідповідність претендента вакантній посаді) передаються секретареві конкурсної комісії на наступний день після засідання кафедри.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання конкурсної комісії та Вченої ради Академії.

4.18. Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови в розгляді кандидатури претендента конкурсною комісією та Вченої ради Академії.

4.19. Інформація про дату та місце засідання Вченої ради Академії щодо обрання претендентів на посади завідувача та професора кафедри, доцента, старшого викладача, викладача оголошується на офіційному веб-сайті Академії.

4.20. Вчена рада Академії обирає таємним голосуванням кандидатів на вакантну посаду завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача.

Завідувач кафедри, обирається з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри.

4.21. Порядок роботи Вченої ради.

Секретар Вченої ради Академії готує для таємного голосування на засіданні Вченої Ради для лічильної комісії:

- явочний лист членів Вченої ради Академії;
- конверт із бюлетенями для таємного голосування;
- протокол лічильної комісії.

Вчена рада проводить обговорення кандидатур в присутності претендентів на посаду.

4.22. Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вноситься до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожний член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента або голосувати проти всіх. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

4.23. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів Вченої ради у кількості не менше трьох членів. Протокол лічильної комісії Вчена рада затверджує відкритим голосуванням.

4.24. Перед голосуванням на засіданні Вченої ради щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується мотивований висновок кафедри та її пропозиції щодо обрання на посаду (або про невідповідність претендента вакантній посаді), а також, відповідно до конкурсної посади, висновок трудового колективу.

4.25. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторно голосування на цьому самому засіданні Вченої ради. У випадку повторення результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

4.26. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду, не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради, конкурс на дану посаду вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

4.27. Конкурсне обрання проводиться і у випадку наявності одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

4.28. Рішення Вченої ради при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради.

4.29. Рішення Вченої ради є остаточним й оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень керівника Академії скасовує рішення Вченої ради і пропонує провести її повторно засідання, про що видає відповідний наказ.

4.31. Рішення Вченої ради після його прийняття затверджується наказом керівника Академії.

4.32. Рішення є підставою для укладання трудового договору з обраною особою, в тому числі за контрактом, і видання наказу керівника Академії про прийняття її на роботу та призначення на посаду.

З особою, яка перемагає в конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача в Академії укладається контракт строком не більше ніж 5 років.

Особи, яких не обрано за конкурсом, а також ті працівники, хто не подав необхідні документи для участі в конкурсі, звільняються з роботи в Академії після закінчення терміну дії контракту (строкового трудового договору).

4.33. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством України порядку.

РОЗРОБЛЕНО

Заступник директора
з навчально-методичної роботи

Наталія ДЕНЬГА

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора
з навчальної роботи

Віталій ОСІПОВ

Юрисконсульт

Анна ЛОЗЕНКО

Уповноважений з питань виявлення
та запобігання корупції

Роман СИТЮК

Додаток 1
до ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у комунальному
закладі вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія”
Полтавської обласної ради

Директору
Комунального закладу вищої освіти
“Кременчуцька гуманітарно-технологічна
академія ”
Полтавської обласної ради

(ПІБ директора)

(ПІБ працівника)

(Домашня адреса, індекс, телефони: домашній,
службовий, мобільний)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

(посада, кафедра)

Необхідні документи до заяви додаю:

- особовий листок з обліку кадрів з фото та власноруч написаною автобіографією;
- 2 фотокартки розміром 4х6 см;
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (кадровою службою Академії чи нотаріально засвідчені) копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання;
- копія трудової книжки або документи, що посвідчують наявність стажу роботи на посадах науково-педагогічних працівників;
- список наукових праць за останні 5 років;
- згоду на обробку персональних даних.

З порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників, професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади та оголошенням про проведення конкурсу, термінами та умовами ознайомлений(на).

“ ____ ” _____ 20__ р.

(підпис)

Заява претендента до участі в конкурсі зареєстрована за № ____ від “ ____ ” ____ 20__.

Погоджено:

Заступник директора

з навчально-методичної роботи

підпис

ім'я, ПРІЗВИЩЕ, дата

Заступник директора

з навчальної роботи

підпис

ім'я, ПРІЗВИЩЕ, дата

Головний бухгалтер

підпис

ім'я, ПРІЗВИЩЕ, дата

Помічник директора

з кадрової роботи

підпис

ім'я, ПРІЗВИЩЕ, дата

Додаток 2
до ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у комунальному
закладі вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія”
Полтавської обласної ради

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА
про професійні та особисті якості

(прізвище, ім'я по-батькові)

1. Основні анкетні дані науково-педагогічного працівника

Місце роботи (посада, назва кафедри)	
Дата народження (вказати число, місяць і рік народження)	
Найменування закладу, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту	
Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом)	
Вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат)	
Науково-педагогічний стаж роботи у закладі вищої освіти	
Науково-педагогічний стаж роботи в Академії (Комунальний заклад вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради)	

**2. Перелік освітніх компонентів, що викладає
науково-педагогічний працівник**

№	Спеціальність	Освітня програма	Назва освітнього компонента

**3. Підвищення кваліфікації
(за останні 5 років)**

Найменування організації, установи, закладу	Період навчання	Тема підвищення кваліфікації	Серія, номер та дата документу про підвищення кваліфікації

4. Показники професійної діяльності відповідно до п. 38 Постанови КМУ від 30.12.2015 року за №1187 “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”

Показник	За останні 5 років	Усього

Зареєстрований профіль науковця, ORCID ID (Open Researcher and Contributor ID), Research Gate, Google Scholar (маю/ не маю) - _____.

Посилання на профіль (за наявності):

5. Перелік державних нагород, відзнак, почесних звань, премій, стипендій

Рік нагородження	Назва установи, що нагородила	Назва відзнаки (нагородження)

Підписавши дану інформаційну довідку, я підтверджую достовірність та правильність інформації, що в ній міститься:

(ПІБ працівника)

(підпис)