

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань доцента Вченою радою Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради (далі – Академія), а саме процедуру розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань доцента та прийняття Вченою радою Академії рішення щодо присвоєння вченого звання.
2. Порядок Академії розроблений відповідно до:
 - Закону України “Про вищу освіту”,
 - Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”,
 - Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 № 13 „Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам” (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 183/28313) (далі – Порядок МОН);
 - “Порядку затвердження рішень про присвоєння вчених звань”, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 656 “Деякі питання реалізації статті 54 Закону України “Про вищу освіту” (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 р. № 173 “Про відновлення дії постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 р. № 1183 та внесення до неї змін”),
 - Наказу Міністерства освіти і науки України від 17.03.2017 № 322 „Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам” (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17 травня 2021 р. за № 646/36268);
 - Статуту Академії;
 - Положення про Вчену раду Комунального закладу вищої освіти „Кременчуцька

гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради.

3. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента (далі – вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам Академії приймаються Вченою радою.
4. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вченої ради вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення вченої ради дійсне протягом одного календарного року.
5. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН.

II. Основні критерії оцінки науково-педагогічної діяльності

здобувачів вчених звань

1. Вчене звання доцента присвоюється науково-педагогічним працівникам Академії, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;
- 2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному ЗВО), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;
- 3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до

наукометричних баз “Scopus” або “Web of Science” та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз “Scopus” або “Web of Science” та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

б) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

III. Оформлення атестаційної справи

1. До проведення засідання кафедри, на якій працює здобувач вченого звання, готуються документи, з яких складається атестаційна справа:

- 1) титульна сторінка атестаційної справи (додаток 1);
- 2) опис атестаційної справи (додаток 2 до цього Порядку);
- 3) згода на обробку персональних даних (оформлюється у відділі кадрів Академії);
- 4) копія першої сторінки паспорта здобувача;
- 5) копія свідоцтва про зміну прізвища, імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання прізвища, імені);
- б) копії дипломів доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом

секретаря Вченої ради Академії та скріплені печаткою Академії;

7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 3 до цього Порядку);

8) копія сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або копії кваліфікаційних документів (диплому про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або копії не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов, які засвідчуються підписом секретаря Вченої ради Академії та скріплюються печаткою Академії;

9) копії документів щодо навчання, стажування або роботи у ЗВО, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або копії документів щодо статусу керівника/виконавця проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та відповідних сертифікатів, свідоцтв, дипломів чи інших документів, які це підтверджують, або копії документів про те, що вони взяли участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС (тільки для здобувачів вченого звання доцента), які засвідчуються підписом секретаря Вченої Академії та скріплюються печаткою Академії;

10) довідка відділу кадрів та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

11) довідка про науково-педагогічну діяльність (додаток 4);

12) копія трудової книжки здобувача вченого звання.

IV. Розгляд атестаційних матеріалів

1. Атестація здобувачів вчених звань доцента здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується

основний курс, який він викладає.

2. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою за висновком кафедри.

3. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі має передувати проведення відкритої лекції для здобувачів освіти відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менш ніж трьох викладачів кафедри. Результати розгляду відкритої лекції здобувача вченого звання оформлюються витягом з протоколу засідання кафедри.

4. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

– готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає його секретарю Вченої ради Академії або рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі Академії після доопрацювання.

V. Порядок прийняття Вченою радою Академії рішення щодо присвоєння вченого звання та його апеляційне оскарження

1. Підготовлені у відповідності з цим Порядком документи та висновок кафедри щодо присвоєння вченого звання здобувач передає секретарю Вченої ради Академії для розгляду їх на засіданні Вченої ради Академії не пізніше ніж за два тижні до чергового засідання Вченої ради Академії.

2. Рішення Вченої ради Академії про присвоєння вченого звання приймається

таємним голосуванням. Засідання Вченої ради Академії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів Вченої ради Академії, присутніх на засіданні.

Бюлетені для таємного голосування в кількості, що відповідає фактичній кількості обраних членів Вченої ради Академії, виготовляють за встановленою Вченою радою Академії формою. Бюлетені для таємного голосування повинні бути однаковими за матеріалом, кольором, розміром, змістом і не повинні мати ніяких позначок. У них зазначають мету голосування та, за необхідності, у відповідному місці ставлять підписи голови та секретаря лічильної комісії.

Для проведення голосування прямим відкритим голосуванням обирається лічильна комісія зі складу членів Вченої ради Академії у кількості не менш ніж 3 (три) особи. Лічильна комісія перед початком голосування опечатує скриньки для таємного голосування й забезпечує всі необхідні умови для дотримання таємності голосування та вільного особистого волевиявлення членів Вченої ради Академії.

Кожному членові Вченої ради Академії лічильна комісія видає один бюлетень для таємного голосування (додаток 5).

Голосування проходить шляхом проставляння в бюлетені для таємного голосування позначки, що засвідчує волевиявлення члена Вченої ради Академії, навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, або навпроти іншого запропонованого в бюлетені варіанта. Заповнений бюлетень для таємного голосування опускають у скриньку для таємного голосування.

Недійсними вважають бюлетені невстановленого зразка, а також бюлетені, з яких неможливо з'ясувати волевиявлення члена Вченої ради Академії. Прізвища, додатково вписані до бюлетенів, при підрахунку голосів не враховують.

Результати таємного голосування оформлюються членами лічильної комісії, обраної на засіданні Вченої ради Академії, протоколом лічильної комісії (додаток б). Оформлений протокол лічильної комісії підписується її членами і засвідчується

підписом секретаря Вченої ради Академії.

3. Після завершення засідання Вченої ради Академії секретарем Вченої ради Академії готуються:

- супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 7);
- рішення Вченої ради Академії щодо присвоєння вченого звання (додаток 8).

4. Після прийняття Вченою радою Академії рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів секретар Вченої ради Академії оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV “Оформлення атестаційної справи” Порядку МОН.

5. На рішення Вченої ради Академії про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою Академії може подати апеляцію до Вченої ради Академії або до Міністерства освіти і науки України.

6. У разі надходження апеляції до Вченої ради Академії формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків.

Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада Академії.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада Академії приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада Академії може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку

надіслати до Міністерства освіти і науки України атестаційну справу здобувача вченого звання.

IV. Оформлення та видача атестатів

1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України рішень вчених рад про присвоєння вчених звань Міністерство освіти і науки України виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656.

2. Атестат, виданий Міністерством освіти і науки України, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

4. Атестати видаються відповідальній особі (секретарю Вченої ради Академії) для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

VI. Прикінцеві положення

Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань Вченою радою Комунального закладу вищої освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом по Академії. Зміни та доповнення до цього Порядку затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом по Академії.

РОЗРОБЛЕНО:

Заступник директора
з навчально-методичної роботи



Наталія ДЕНЬГА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчальної роботи



Віталій ОСІПОВ

Юрисконсульт

Анна ЛОЗЕНКО

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації
Комунальний заклад вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-
технологічна академія” Полтавської обласної ради

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача вченого звання доцента

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____

(назва кафедри)

ОПИС
документів атестаційної справи
здобувача вченого звання доцента по кафедрі _____

Комунальний заклад вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради

№ з/п	Назва документів	Сторінки
1	Згода на збір та обробку персональних даних	
2	Супровідний лист	
3	Ксерокопія першої сторінки паспорта	
4	Довідка про здобувача вченого звання	
5	Протокол засідання лічильної комісії	
6	Список наукових та навчально-методичних праць	
7	Довідка про науково-педагогічну діяльність здобувача	
8	Копія диплома кандидата наук	
9	Копія сертифіката, який підтверджує рівень володіння іноземною мовою	
10	Копії документів щодо навчання, стажування або роботи у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або копії документів щодо статусу керівника/виконавця проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та відповідних сертифікатів, свідоцтв, дипломів чи інших документів, які це підтверджують	
11	Довідки про публікації в електронному вигляді	

Дані документи надають з метою обробки та розгляду на засіданні атестаційної комісії Міністерства освіти і науки України питання щодо затвердження рішення Вченої ради Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради **П.І.Б.** вченого звання доцента кафедри _____ та видачі атестата державного зразка.

СПИСОК навчально-методичних та (або) наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/ авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6
1	повна назва публікації мовою оригіналу	стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо	<p>- місце і час публікації (вид-во, журнал – номер або серія, рік);</p> <p>- характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання;</p> <p>тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення):</p> <p>міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку);</p> <p>- авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.</p> <p>Вихідні дані записують згідно з правилами бібліографічного опису літератури.</p> <p>Наукові публікації у періодичних виданнях, унесених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні позначають жирним шрифтом.</p>	<p>Кількість сторінок публікації.</p> <p>Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок указують дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.</p>	<p>вказують прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів указують прізвища перших трьох осіб, після чого зазначають: та інші, усього ___ осіб.</p>

Список формують у хронологічній послідовності друкування робіт із наскрізною нумерацією.

Здобувач вченого звання _____
(прізвище, ініціали)

(число, місяць, рік)

(підпис)

ЗАСВІДЧЕНО:

Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар Вченої ради _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

ДОВІДКА

про науково-педагогічну, наукову діяльність _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1				<p>зазначають повне найменування вищого навчального закладу та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад;</p> <p>у разі звільнення зазначають його причину з посиланням на статтю (пункт) закону;</p> <p>наводять відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у вищому навчальному закладі, в якому особа працює за сумісництвом чи за трудовим договором (контрактом) із погодинною оплатою</p>	указують документи, унесені до трудової книжки
2					
3					
4					

Засвідчено:

Начальник

відділу кадрів _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

ПРОТОКОЛ №
засідання лічильної комісії
щодо присвоєння вченого звання

Лічильна комісія обрана вченою радою Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради

на засіданні “ ”20 року у складі: _____

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні ____ з ____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

по кафедрі _____

Роздано бюлетенів: ____.

Виявилось бюлетенів в урні: ____.

Результати голосування:

“за” ,

“проти” ,

недійсних бюлетенів .

Члени лічильної комісії:

(підписи) (прізвище, ініціали)

(підписи) (прізвище, ініціали)

(підписи) (прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ:

(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та печатка)

БЮЛЕТЕНЬ

**для таємного голосування щодо присвоєння вченого звання
доцента кафедри початкової освіти, гуманітарних дисциплін та інформатики
Вчена рада Комунального закладу вищої освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна
академія” Полтавської обласної ради**

Засідання(дата)

Прізвище, ім'я, по батькові	Характер атестації	Результати голосування (поставити відмітку у відповідній графі)	
		ЗА	ПРОТИ
ПРІЗВИЩЕ ім'я по батькові	Присвоєння вченого звання професора/доцента кафедри		

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача вченого звання
(на бланку Академії)

Міністерство освіти і
науки України
проспект Перемоги, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу
Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі _____
_____ (назва кафедри)

Додаток: Атестаційна справа

Директор _____
_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Секретар вченої ради _____
_____ (прізвище, ініціали, телефон)

РІШЕННЯ

вченої ради щодо присвоєння вченого звання для здобувачів вченого звання
по кафедрі

Вчена рада Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради

(повне найменування вищого навчального закладу, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____

_____ (назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» – _____, «проти» – _____, недійсних бюлетенів – _____.

Протокол засідання № _____ від « _____ » _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено « _____ » _____ року у спеціалізованій вченій раді _____, (повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано _____ диплом _____ (серія, номер)

4. Призначений на посаду _____ кафедри (назва посади)

_____ з « _____ » _____ 20__ року. Наказ від « _____ » _____ 20__ року № _____.

5. Стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах – _____ років, у тому числі в даному навчальному закладі – _____ років.
6. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах освіти із зазначенням посади та місця роботи.
7. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

8. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.
9. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних рад.
10. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у ___ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має ___ публікацій, з них ___ наукових та ___ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано ___ праць, з них ___ наукових та ___ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів _____

_____ (курс, факультет)

« ___ » _____ 20 року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____

_____. Дана позитивна оцінка. Протокол № ___ від _____ року.

Брав участь у ___ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри _____ протокол № _____ від _____ року та на засіданні науково-методичної комісії факультету « _____ » _____ року, протокол № _____.

На підставі результатів голосування вчена рада прийняла рішення про присвоєння / відмову у присвоєнні

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання _____ по кафедрі _____.

Голова вченої ради _____.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Секретар Вченої ради _____.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.