

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
"КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ"
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою
протокол №8 від 08.05.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол №8 від 19.05.2025

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНТРОЛЬ І ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
"КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ"
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Введено в дію
наказом директора № 78/од
від 19.05.2025 року

Директор

Тетяна КРУПІНА



**Кременчук
2025**

1. Загальні положення

1.1. Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради (далі – Академія) розроблено на підставі Законів України „Про освіту“, „Про вищу освіту“, „Про фахову передвищу освіту“, „Положення про організацію освітнього процесу“, „Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти“, інших внутрішніх нормативних документів Академії, а також нормативних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, освітніх програм та інших нормативно-правових актів з питань організації системи забезпечення якості освіти.

1.2. Цим положенням визначається порядок здійснення контролю і оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Академії, який розроблено з метою удосконалення діючої в Академії системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, адаптації її до загальноєвропейських вимог та вимог Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).

1.3. *Оцінювання результатів навчання* є важливим елементом освітнього процесу і являє собою інструмент визнання успішного завершення здобувачами освіти обов’язкових видів навчальної діяльності й досягнення ними програмних результатів навчання – як за окремими освітніми компонентами, так і за освітньою програмою в цілому.

1.4. *Результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, що набуваються здобувачами освіти в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти.

1.5. *Контрольні заходи* – це система дій і процедур, які спрямовані на визначення відповідності рівня набутих здобувачами освіти результатів навчання вимогам освітньої програми та стандартів освіти з відповідної спеціальності. Контрольні заходи включають вхідний, поточний та підсумковий контроль і проводяться згідно із робочою програмою навчальної дисципліни та графіком освітнього процесу, який затверджується на кожний семестр і навчальний рік наказом директора Академії.

1.6. *Вхідний контроль* – це процедура визначення початкового рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти перед початком вивчення нової навчальної дисципліни. Він проводиться для того, щоб визначити сильні та слабкі сторони здобувачів освіти та показати їм важливість попередніх знань для успішного вивчення нового матеріалу.

1.7. *Поточний контроль* навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється впродовж семестру з метою оцінювання рівня засвоєння здобувачем навчального матеріалу під час усіх видів навчальних занять відповідно до робочої програми/силабусу навчальної дисципліни/освітньої компоненти, він здійснюється викладачами впродовж семестру.

Форми і зміст поточного контролю, розподіл балів між окремими заходами контролю та завданнями в межах одного заходу визначаються викладачем, за яким закріплена навчальна дисципліна/освітня компонента, включаються до робочої

програми /силабусу/методичних рекомендацій і доводяться до відома здобувача освіти.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт в межах навчальної дисципліни фіксується в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” після кожного контрольного заходу, згідно із робочою програмою навчальної дисципліни, за інституційною чотирибальною шкалою “5 (відмінно)”, “4 (добре)”, “3 (задовільно)”, “2 (незадовільно)” (Додаток 1).

1.8. *Підсумковий контроль* проводиться з метою оцінки результатів навчання за певною освітньою програмою або на окремих етапах її реалізації. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та підсумкову атестацію здобувача освіти.

1.9. *Семестровий контроль* – проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою, і в терміні, встановлені навчальним планом.

1.10. Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені робочою програмою з цієї навчальної дисципліни.

1.11. Недопуск здобувача освіти до семестрового контролю з однієї навчальної дисципліни не може бути причиною недопуску його до семестрового контролю з інших дисциплін.

2. Порядок проведення семестрового контролю

2.1. *Семестровий диференційований залік* – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певної дисципліни/освітньої компоненти на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних, практичних тощо) та тестового контролю. Семестровий диференційований залік планується при відсутності екзамену.

2.2. *Семестровий залік* – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестровий залік планується при відсутності екзамену і не передбачає обов'язкову присутність здобувача освіти.

2.3. *Результати складання заліків і диференційованих заліків* оцінюються за прийнятою в Академії шкалою (Додаток 3). Оцінювання результатів семестрового контролю у формі диференційованого заліку здійснюється за інституційною чотирибальною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”), а у формі заліків – за вербальною шкалою – “зараховано”, “незараховано”. Отримана середньозважена оцінка переводиться у шкалу оцінювання ЄКТС.

2.4. *Оцінювання профільних предметів і спеціальних курсів* навчального плану загальноосвітньої підготовки, що інтегровані з дисциплінами фахової підготовки за освітньою програмою здійснюється за 12-бальною шкалою з наступним перерахуванням підсумкової оцінки в 4-бальну систему з конвертуванням у шкалу ECTS при занесенні оцінок в додаток до диплому. Тобто,

бали „1-3“ прирівнюються до оцінки 2 (незадовільно), „4-6“ до оцінки 3 (задовільно), „7-9“ до оцінки 4 (добре), „10-12“ до оцінки 5 (відмінно), для чого у відомостях передбачено відповідні колонки.

2.5. Семестровий контроль у формі екзамену проводиться за розкладом екзаменаційної сесії. Заліково-екзаменаційна сесія проводиться відповідно до графіка освітнього процесу, за окремим розкладом, який складається методистом навчального відділу, погоджується заступником директора з навчальної роботи, затверджується директором та доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, як за місяць до початку екзаменаційної сесії, шляхом оприлюднення на вебсайті Академії в розділі “Освітня діяльність”.

2.6. Тривалість підготовки до кожного екзамену повинна становити не менше 2-х календарних днів. Перед екзаменом проводиться консультація.

2.7. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни, яка завершується екзаменом, визначається як сума балів, отриманих у результаті поточного оцінювання та під час складання екзамену (50% підсумкової оцінки складають результати поточного оцінювання і 50% - результати екзамену).

2.8. Після завершення вивчення дисципліни, яка передбачає екзамен, викладач виводить середній бал з точністю до другого знака після коми за результатами поточної успішності, який потім конвертується у 100-бальну шкалу ЄКТС (Додаток 2). Отримані бали множать на **коефіцієнт 0,5**, що складатиме 50% підсумкової оцінки.

2.9. Кількість балів, отриманих здобувачем за поточний контроль, виставляється викладачем у відповідній графі академічного журналу групи. Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни за умови виконання ним усіх видів навчальної роботи, що передбачені її робочою програмою на семестр і досягнення ним мінімального порогового рівня оцінки, який становить 60 відсотків від максимально можливої кількості балів, тобто коли середній бал здобувача за результатами поточного контролю становить не менше ніж **3,00** (60 балів за 100-бальною шкалою).

2.10. Проведення семестрового екзамену **здійснюється в тестовій формі** та передбачає використання комп'ютерної техніки та електронного освітнього середовища **Moodle**.

2.11. Тестові завдання (не менше 300 тестів) розробляються екзаменатором та не пізніше, ніж за місяць до початку екзамену, затверджуються на засіданні кафедри/циклової комісії та завантажуються до банку завдань системи Moodle.

2.12. Під час підготовки тестових завдань, що виносяться на семестровий екзамен, необхідно враховувати такі вимоги:

- не використовуються завдання, що мають відповідь так\ні;
- кількість варіантів відповідей при виборі однієї правильної відповіді не повинна бути меншою чотирьох;
- завдання в банку тестів не повинні повторюватись;
- завдання доцільно упорядковувати не тільки за складністю (рівнями), але й за змістовими модулями (темами) робочої програми з дисципліни.

Мінімальна кількість тестових завдань, що повинні міститися в банку тестів в системі Moodle та час тестування:

<i>Рівень тестів</i>	<i>Загальна кількість питань</i>	<i>Вибрано на екзамен</i>	<i>Відведений час</i>	<i>Кількість балів</i>
I	200	30	25 хв.	30
II	100	10	30 хв.	20

2.13. Результат екзаменаційного тесту максимально складає **50 балів**, що відповідає **100%** правильних відповідей.

2.14. Здобувачі освіти, які за результатами поточного оцінювання отримали середній бал у межах **4,6-5 балів**, можуть не складати екзамен, а отримати екзаменаційну оцінку “Автоматично”, відповідно до набраної кількості балів, переведених у національну оцінку та оцінку за ECTS.

2.15. У разі, якщо здобувач освіти після складання екзамену, отримав оцінку **менше, ніж 3,00 (60 балів)**, то він вважається таким, що не склав екзамен.

2.16. Здобувачі освіти, які не з’явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що мають академічну заборгованість.

2.17. Деканат, за наявності поважної причини, за заявою здобувача освіти може встановити йому індивідуальні строки проведення семестрового контролю.

2.18. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом. У цьому випадку для фіксування результату контрольного заходу деканат формує зведену відомість, до якої заносять прізвища здобувачів освіти, які мають з навчальної дисципліни академічну заборгованість.

2.19. Перескладання семестрового контролю з навчальної дисципліни з метою підвищення оцінки не допускається.

2.20. Повторне складання семестрового контролю з навчальної дисципліни, з якої отримана здобувачем незадовільна оцінка, допускається не більше двох разів: перший раз викладачеві, другий – комісії, яка створюється заступником директора з навчальної роботи. Рішення комісії є остаточним.

3. Підсумки семестрового контролю

3.1. Результати семестрових заліків, диференційованих заліків та екзаменів оформляються відомістю встановленого зразка й подаються в деканат не пізніше, ніж наступного робочого дня після здійснення заходів контролю.

3.2. Здобувачі освіти, які не погоджуються з результатами семестрового контролю, можуть протягом трьох днів з дня оголошення результатів семестрового контролю подати в письмовій формі апеляцію на ім’я заступника директора з навчальної роботи. Для розгляду апеляції заступник директора зобов’язаний своїм розпорядженням створити апеляційну комісію. Результати розгляду апеляції оформлюються відповідним протоколом і за необхідності відповідним розпорядчим документом, з яким ознайомлюється здобувач освіти.

3.3. Здобувачі освіти, які з поважних причин не змогли вчасно скласти семестрові заліки або екзамени, мають право на їх перенесення (продовження сесії).

Термін продовження семестрового контролю в таких випадках не може перевищувати трьох місяців.

3.4. Здобувачі освіти, які отримали незадовільні оцінки, мають право на повторне складання заліків та екзаменів. Порядок перескладання академічної заборгованості визначено окремим положенням про організацію освітнього процесу.

3.5. Якщо здобувач під час повторного складання екзамену комісії отримав незадовільну оцінку, то він відраховується з академії.

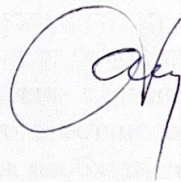
3.6. Результати семестрового контролю з дисципліни обов'язково аналізуються викладачем, кафедрою/цикловою комісією, завідуючим відділення, деканом факультету для формування академічного рейтингу серед здобувачів освіти та моніторингу успішності здобувачів відповідної освітньої програми.

4. Дотримання академічної доброчесності

4.1. Списування, обман, хабарництво та інші форми порушення академічної доброчесності здобувачами освіти при проведенні семестрового контролю є неприпустимими і караються відстороненням здобувача освіти від відповідного заходу контролю з виставленням незадовільної оцінки. В разі повторення порушення норм академічної доброчесності вирішується питання про відрахування здобувача освіти з академії.

РОЗРОБЛЕНО:

Заступник директора
з навчальної роботи



Віталій ОСІПОВ

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт



Анна ЛОЗЕНКО

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на семінарських (практичних) і лабораторних заняттях

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
«5» відмінно	Здобувач освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно, аргументовано та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
«4» добре	Здобувач освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань допускає окремі неістотні неточності та незначні помилки.
«3» задовільно	Здобувач освіти відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, але демонструє елементарні знання окремих положень, знає основні терміни, формули, рівняння, закони. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
«2» незадовільно	Здобувач освіти не володіє навчальним матеріалом та не в змозі викласти зміст питань теми та курсу, володіє знаннями лише на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують лише однослівної відповіді.

Конвертація середнього балу інституційної (чотирибальної) шкали в 100-бальну шкалу та шкалу ЄКТС

Оцінка за шкалою				Оцінка за шкалою				Оцінка за шкалою				Оцінка за шкалою				Оцінка за шкалою			
Інституційною	ЄКТС	100-бальна	Середній бал	Інституційною	ЄКТС	100-бальна	Середній бал	Інституційною	ЄКТС	100-бальна	Середній бал	Інституційною	ЄКТС	100-бальна	Середній бал	Інституційною	ЄКТС	100-бальна	Середній бал
5	A	100	5,00-5,00	4	B	89	4,51-4,55	4	C	81	4,11-4,15	3	D	73	3,71-3,75	3	E	63	3,21-3,25
5	A	99	4,96-4,99	4	B	88	4,46-4,50	4	C	80	4,06-4,10	3	D	72	3,66-3,70	3	E	62	3,16-3,20
5	A	98	4,92-4,95	4	B	87	4,41-4,45	4	C	79	4,01-4,05	3	D	71	3,61-3,65	3	E	61	3,11-3,15
5	A	97	4,88-4,91	4	B	86	4,36-4,40	4	C	78	3,96-4,00	3	D	70	3,56-3,60	3	E	60	3,00-3,10
5	A	96	4,84-4,87	4	B	85	4,31-4,35	4	C	77	3,91-3,95	3	D	69	3,51-3,55	задовільно			
5	A	95	4,79-4,83	4	B	84	4,26-4,30	4	C	76	3,86-3,90	3	D	68	3,46-3,50				
5	A	94	4,75-4,78	4	B	83	4,21-4,25	4	C	75	3,81-3,85	3	D	67	3,41-3,45				
5	A	93	4,70-4,74	4	B	82	4,16-4,20	4	C	74	3,76-3,80	3	D	66	3,36-3,40				
5	A	92	4,65-4,69	добре				добре				3	D	65	3,31-3,35				
5	A	91	4,61-4,64									3	D	64	3,26-3,30				
5	A	90	4,56-4,60									задовільно							
відмінно																			

Шкала оцінювання
Рівень фахової передвищої освіти (фаховий молодший бакалавр)

Рівнева оцінка	12-бальна оцінка	100-бальна оцінка	Оцінка ECTS	За національною шкалою	
				екзамен	залік
Початковий	1	0-34	F	(2) незадовільно	не зараховано
				з обов'язковим повторним вивченням	
	2	35-47	Fx	(2) незадовільно	не зараховано
3	48-59	з можливістю повторного складання			
Середній	4	60-63	E	(3) задовільно	зараховано
	5	64-69	D		
	6	70-73			
Достатній	7	74-77	C	(4) добре	зараховано
	8	78-81	B		
	9	82-89			
Високий	10	90-93	A	(5) відмінно	зараховано
	11	94-97			
	12	98-100			

Шкала оцінювання
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

4-бальна оцінка	100-бальна оцінка	Оцінка ECTS	За національною шкалою	
			екзамен	залік
2	0-34	F	незадовільно	не зараховано
			з обов'язковим повторним вивченням	
	35-47	Fx	незадовільно	не зараховано
48-59	з можливістю повторного складання			
3	60-63	E	задовільно	зараховано
	64-69	D		
	70-73			
4	74-77	C	добре	зараховано
	78-81	B		
	82-89			
5	90-93	A	відмінно	зараховано
	94-97			
	98-100			