

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
"КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ"
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою
протокол №8 від 08.05.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол №8 від 19.05.2025

**ПОРЯДОК
ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ В
КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
"КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ"
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Введено в дію

наказом директора № 78/од
від 19.05.2025 року

Директор



Леся КРУПІНА
Леся КРУПІНА

Кременчук
2025

1. Загальні положення

1.1. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці в Комунальному закладі вищої освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради (далі – Порядок; далі – Академія) розроблено відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Цей Порядок є процедурою визначення академічної різниці, її складання та перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін для осіб, які:

- ✓ переводяться до Академії з інших закладів освіти;
- ✓ переводяться на іншу форму навчання в рамках спеціальності;
- ✓ поновлюються на навчання в Академії після відрахування;
- ✓ продовжують навчання в Академії після академічної відпустки;
- ✓ приймаються на навчання в Академії на другий або третій курс (з нормативним терміном навчання) на базі диплому молодшого спеціаліста або фахового молодшого бакалавра для здобуття освітнього ступеня бакалавра;
- ✓ не менше року здобувають ступінь бакалавра в Академії та переходять на навчання за іншою спеціальністю (денна або заочна форми навчання) для здобуття освітнього ступеня бакалавра;
- ✓ здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста та приймаються на навчання в Академію для здобуття ступеня бакалавра з іншої спеціальності (освітньої програми, спеціалізації, програми професійного спрямування).

Цей Порядок розповсюджується на всі структурні підрозділи Академії.

1.3. Академічна різниця — це розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей між навчальним планом за освітньою програмою, за якою здобувач освіти навчався, і навчальним планом за освітньою програмою, за якою він буде навчатися.

1.4. Особи, що бажають продовжити навчання в Академії, подають заяву на ім'я директора/ректора Академії, яка має бути розглянута впродовж двох тижнів, і заявникові повідомлені умови поновлення на навчання/переведення/зарахування або причина відмови.

1.5. Академічна різниця визначається з урахуванням наступних вимог:

- обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої або передвищої освіти;
- переліку набутих компетентностей;
- нормативного змісту підготовки здобувачів освіти, сформульованого у термінах результатів навчання за профілем освітньої програми;
- форм атестації здобувачів освіти.

1.6. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється на підставі академічної довідки або додатку до документу про освіту.

1.7. Вимоги щодо перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці мають базуватися на сумісності результатів навчання за профілем освітніх програм, а не на еквівалентності змісту курсів.

1.8. Кількість кредитів, отриманих за сумісними результатами навчання, в іншому закладі освіти, або за іншою освітньою програмою, прирівнюється до кількості кредитів, що призначаються за сумісні результати навчання за відповідною освітньою програмою в Академії.

1.9. Рішення про перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці приймається Експертною комісією Академії, яка створюється за наказом директора/ректора Академії для проведення порівняльного аналізу змісту освітньої програми, за якою навчався(лась) здобувач освіти, зі змістом програми відповідної спеціальності в Академії.

1.10. Порівняльний аналіз для встановлення академічної різниці проводиться на основі нормативного змісту програми підготовки фахівців, без урахування результатів навчання, сформованих вибіркковими дисциплінами навчального плану відповідної спеціальності в Академії.

2. Порядок визначення академічної різниці

2.1. Академічною різницею не вважаються вибірккові дисципліни навчального плану; форма підсумкового контролю; відсутність курсової роботи; якщо назви навчальних дисциплін мають стилістичну різницю; якщо назви навчальних дисциплін мають розбіжності, але співпадають їх змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти.

2.2. Академічна різниця не повинна перевищувати **(20 кредитів ECTS)**. Якщо академічна різниця становить більше навчальних дисциплін, вноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється.

2.3. Декан факультету/завідувач відділення самостійно приймає рішення про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін на підставі їх відповідності з навчальним планом та освітньою програмою, за якою буде навчатися особа як претендент на вступ/ переведення/поновлення.

2.4. В разі невідповідності назв навчальних дисциплін навчальному плану та освітній програмі за якою планує навчатися претендент на вступ/переведення/ поновлення, декан/завідувач відділення, на підставі поданої претендентом, на вступ/переведення/поновлення, заяви (*Додаток 1*) подає службову записку заступнику директора з навчальної роботи з проханням створити Експертну

комісію для проведення порівняльного аналізу змісту освітньої програми, за якою навчався(лась) здобувач освіти, зі змістом програми відповідної спеціальності в Академії на яку здійснюється вступ/переведення/поновлення (*Додаток 4*).

2.5. До складу Експертної комісії входять: заступник директора з навчальної роботи, декан факультету/завідувач відділення, керівники груп забезпечення спеціальностей (Гаранти ОП), секретар факультету/відділення.

2.6. Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймаються рішення щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін та встановлення академічної різниці, не повинен перевищувати десяти днів з дати подачі претендентом заяви.

2.7. Під час встановлення академічної різниці для продовження навчання на базі освітньо-професійного ступеня "Фаховий молодший бакалавр" та освітньо-кваліфікаційного рівня "Молодший спеціаліст", Експертна комісія зобов'язана брати до уваги освітній стандарт (за його наявності), у якому встановлено межу визнання та перезарахування кредитів ЄКТС, отриманих під час попередньої освітньої програми фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).

2.8. Під час вступу, переведення та поновлення претендентів, навчальні досягнення яких не оцінювали за 100-бальною шкалою, одержані ними оцінки переводять у 100-бальну шкалу за відповідними мінімальними значеннями чинної в Академії шкали оцінювання (*Додаток 2*). Якщо навчальні досягнення претендента з вивченої дисципліни були оцінені кількома оцінками, то в разі перезарахування (зарахування) такої навчальної дисципліни виставляють середню зважену оцінку.

2.9. Претендент(ка) має право відмовитися від перезарахування (зарахування) навчальної дисципліни, якщо його/її не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.10. Претендентам, які переводяться на навчання до Академії з іншого закладу освіти, окремі навчальні дисципліни за вибором, можуть зараховуватися (за заявою претендента(ки) та за погодженням з експертною комісією) із раніше вивчених навчальних дисциплін в іншому закладі освіти, що не передбачені навчальним планом підготовки відповідної освітньої програми в Академії.

2.11. Навчальні дисципліни зараховують наказом директора Академії на підставі рішення факультету/відділення (п.2.3 Порядку) та/або Експертної комісії (п.2.4 Порядку) зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) та з урахуванням структурнологічної схеми підготовки фахівців.

2.12. У разі визначення академічної різниці за результатами навчання, які передбачені освітнім стандартом та/або формуються обов'язковими для здобувачів даної освітньої програми навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку, Експертною комісією визначаються заходи для ліквідації академічної

різниці на підставі Договору про надання додаткових освітніх послуг. Організація додаткового навчання покладається на деканати/відділення.

2.13. Результати складання академічної різниці заносяться до Відомості з ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін (Додаток 3).

3. Оформлення документів

3.1. Оформлення документів (залікової книжки, індивідуального навчального плану здобувача освіти) щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін здійснюють працівники деканату/відділення, до якого надійшла відповідна заява від претендент(ки) на вступ/переведення/поновлення.

3.2. Академічну довідку (копію додатка до диплома про освіту), заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін з відповідними розпорядчими документами за підписом директора Академії підшивають до особової справи здобувача освіти.

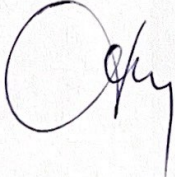
3.3. До залікової книжки/індивідуального навчального плану здобувача вносять записи про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (результати складання заліків та екзаменів), які засвідчують підписом декана/завідувача відділення, зазначають номер та дату наказу директора/ректора Академії, на підставі якого проведено перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін. Оцінки виставляють за чинною в Академії шкалою оцінювання.

3.4. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та вибіркові дисципліни навчального плану та відповідної освітньої програми за спеціальністю. Дисципліни вільного вибору здобувача освіти можуть відрізнятись.

3.5. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.


РОЗРОБЛЕНО:

Заступник директора
з навчальної роботи

 Віталій ОСІПОВ

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт

 Анна ЛОЗЕНКО

Директору КЗВО
„Кременчуцька гуманітарно-технологічна
академія“
Полтавської обласної ради
Лесі КРУПНІЙ
здобувача вищої/фахової передвищої освіти

_____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ здобувача)

ЗАЯВА

При вступі/переведенні/поновленні до Комунального закладу вищої освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія“ Полтавської обласної ради на ОПП _____

Спеціальність _____ Галузь знань _____

Освітній ступінь _____ Курс навчання _____

за кошти _____

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни на підставі академічної довідки /додатка до диплому _____

(серія, номер, дата видачі)

виданої(ого) _____

(найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти)

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін у Комунальному закладі вищої освіти „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія“ Полтавської обласної ради.

Академічну різницю зобов'язуюсь скласти у встановлені терміни.

До заяви додаю:

_____ (назва документа про раніше отриману освіту)

Дата _____

(підпис)

Шкала оцінювання
Рівень фахової передвищої освіти (фаховий молодший бакалавр)

Рівнева оцінка	12-бальна оцінка	100-бальна оцінка	Оцінка ECTS	За національною шкалою	
				екзамен	залік
Початковий	1	0-34	F	(2) незадовільно	не зараховано
				з обов'язковим повторним вивченням	
	2	35-47	Fx	(2) незадовільно	не зараховано
				з можливістю повторного складання	
Середній	4	60-63	E	(3) задовільно	зараховано
	5	64-69	D		
	6	70-73			
Достатній	7	74-77	C	(4) добре	зараховано
	8	78-81	B		
	9	82-89			
Високий	10	90-93	A	(5) відмінно	зараховано
	11	94-97			
	12	98-100			

Шкала оцінювання
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

4-бальна оцінка	100-бальна оцінка	Оцінка ECTS	За національною шкалою	
			екзамен	залік
2	0-34	F	незадовільно	не зараховано
			з обов'язковим повторним вивченням	
	35-47	Fx	незадовільно	не зараховано
			з можливістю повторного складання	
3	60-63	E	задовільно	зараховано
	64-69	D		
	70-73			
4	74-77	C	добре	зараховано
	78-81			
	82-89			
5	90-93	A	відмінно	зараховано
	94-97			
	98-100			

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Комунальний заклад вищої освіти
„Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія“
Полтавської обласної ради

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

(Прізвище та ім'я здобувача вищої/фахової передвищої освіти)

Галузь знань _____ Рівень освіти _____

Спеціальність _____ Курс навчання _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	За навчальним планом		За академ. довідкою/ додатком до диплома		Академічна різниця (оцінка)
		Кількість годин	Форма контролю	Кількість годин	Форма контролю	
1	2	3	4	6	7	8
I семестр						
II семестр						

ВИСНОВОК ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ:

При порівнянні _____,
 (назва документу, номер, дата видачі та назва закладу вищої/фахової передвищої освіти, що видав документ)
 виданого _____

(ПІБ здобувача освіти)

з навчальним планом ОП _____ 20 _____ року виявлена наступна академічна різниця:

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Загальна кількість годин	Кредитів ECTS	Форма контролю	Примітки

Перелік дисциплін рекомендованих до перезарахування (зарахування):

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Загальна кількість годин	Кредитів ECTS	Форма контролю	Примітки

Рекомендований курс навчання за ОП спеціальності _____

Заступник директора з навчальної роботи _____

(підпис)

Декан факультету/Завідувач відділення _____

(підпис)

Гарант ОП _____

(підпис)

