

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
"КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ"
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою
протокол №8 від 08.05.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол №8 від 19.05.2025

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ
ОСВІТИ
"КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ"
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Введено в дію

Наказом директора № 78/од
від 19.05.2025 року

Директор



Леся КРУПІНА

**Кременчук
2025**

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності в Комунальному закладі вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія” Полтавської обласної ради (далі – Академія) регламентується загальнодержавними нормами, визначеними Законом України «Про вищу освіту», законодавчими актами, наказами МОН України, розробленими в Академії Статутом, Стратегією розвитку Академії, Положеннями, рішеннями Вченої ради Академії, відповідними наказами та розпорядженнями по Академії, щорічним планом роботи Академії. Всі зазначені документи розміщені на електронних носіях.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості в Академії базується на стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015), які на інституційному рівні передбачають:

- 1) політику забезпечення якості;
- 2) розробку та затвердження освітніх програм;
- 3) студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання;
- 4) зарахування, досягнення, визнання та атестація студентів;
- 5) викладацький склад;
- 6) навчальні ресурси та підтримка студентів;
- 7) управління інформацією (інформаційний менеджмент);
- 8) публічну інформацію;
- 9) поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- 10) циклічне зовнішнє забезпечення якості освітньої діяльності.

ESG ґрунтуються на чотирьох принципах забезпечення якості в Європейському освітньому просторі: заклади вищої освіти несуть повну відповідальність за якість вищої освіти, що надають, та її забезпечення; забезпечення якості відповідає потребам різноманітних систем вищої освіти, ЗВО і студентів; забезпечення якості підтримує культуру якості; забезпечення якості бере до уваги потреби та очікування студентів, інших стейхолдерів та суспільства.

Наявна в Академії інформаційна система дозволяє оперативно інформувати учасників освітнього процесу щодо організаційних та контрольних заходів, оприлюднювати результати.

1. Політика щодо забезпечення якості в Академії

Академія має оприлюднену політику забезпечення якості, що є частиною її стратегічного управління. Внутрішні сторони розробляють та втілюють цю політику через належні структури і процеси, залучаючи при цьому зовнішні сторони.

Політика і відповідні їй процеси є основою злагодженої інституційної системи забезпечення якості, яка формує цикл безперервного вдосконалення і сприяє підзвітності закладу освіти. Вона підтримує розвиток культури якості, в

межах якої всі внутрішні сторони беруть на себе відповідальність за якість і долучаються до забезпечення якості на всіх рівнях установи. З метою сприяння цьому процесу політика має офіційний статус і є доступною для широкого загалу.

Політика забезпечення якості відображає зв'язок між науководослідною роботою та навчанням і викладанням, а також враховує як національний контекст, в якому працює заклад освіти, так і його інституційний контекст і стратегічний підхід.

В Академії є налагоджений процес внутрішнього оцінювання, що забезпечує зворотній зв'язок із перспективним стратегічним плануванням:

- керівництво Академії щорічно оцінює прогрес реалізації поставлених закладом цілей;

- факультети, кафедри та навчальний відділ постійно проводять самооцінювання, щоб проаналізувати свій внесок до досягнень стратегічних цілей закладу;

- Академія проводить періодичні опитування студентів та науковопедагогічних працівників, щоб проаналізувати їх сприйняття інституційної стратегії та її втілення;

- Академія визначає основні показники ефективності;

- Академія періодично переглядає Концепцію своєї освітньої діяльності та Стратегію розвитку й інші відповідні документи.

Процеси забезпечення якості освіти в Академії відбуваються:

- через формальну участь в органах управління (члени яких мають право голосу);

- через формальну участь у консультативних органах академічного персоналу, адміністративного персоналу, керівництва на рівні Академії, факультету та кафедри, студентів, зовнішніх зацікавлених сторін (роботодавців, випускників);

- через формальне залучення до самооцінювання чи інших оцінювальних видів діяльності академічного персоналу, адміністративного персоналу, керівництва на рівні Академії, факультету та кафедри, студентів, зовнішніх зацікавлених сторін (роботодавців, випускників);

- через неформальні комунікації з актуальних питань;

- через регулярну участь в опитуваннях академічного персоналу, адміністративного персоналу, керівництва на рівні Академії, факультету та кафедри, студентів, зовнішніх зацікавлених сторін (роботодавців, випускників).

Політика переноситься на практику через низку процесів внутрішнього забезпечення якості, які уможливають участь різних сторін у межах установи.

Політика забезпечення якості також охоплює будь-які аспекти діяльності Академії, що передоручаються за контрактом чи виконуються іншими сторонами.

2. Розроблення й затвердження освітніх програм

Академія має відповідну процедуру розроблення та затвердження своїх освітніх програм. Програми розробляються відповідно до встановлених цілей і очікуваних навчальних результатів. Кваліфікація, що здобувається внаслідок опанування освітньої програми чітко сформульована і роз'яснена у даних документах.

Освітні програми надають студентам академічні знання та навички, зокрема такі, що мають широке застосування, сприяючи особистісному розвитку студентів та їхнім майбутнім кар'єрам.

Освітні програми:

а) розробляються відповідно до загальних програмних цілей, мають чітко зазначені очікувані навчальні результати;

б) розробляються за участю студентів та інших зацікавлених сторін;

в) розробляються із залученням зовнішніх експертів та орієнтирів;

г) уможлиблюють плавне навчальне просування студентів;

д) зазначають очікуване робоче навантаження студентів;

е) містять інформацію про можливості проходження практики;

є) підлягають формальній процедурі інституційного затвердження.

Академія розробляє освітні програми на підставі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти за відповідними галузями знань (спеціальностями, спеціалізаціями) для різних форм навчання із врахуванням вимог національних та міжнародних ринків праці.

Розроблення програм передбачає створення ряду документів - складових програм підготовки здобувачів вищої освіти за відповідним рівнем освіти певної спеціальності (спеціалізації), а саме:

1) освітньої програми (загальна характеристика освітньої програми, профіль програми, вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів, обсяг програми та навчальний план, перелік компетентностей випускника, програмні результати навчання, відповідності навчальних дисциплін компетентностям та програмним результатам навчання, структурно-логічна схема навчального плану, форми атестації);

2) навчального плану (профіль та форми навчання, термін навчання, графік освітнього процесу, зведений бюджет часу, план освітнього процесу за блоками та циклами, дисципліни вільного вибору, єдині кваліфікаційні іспити);

3) робочого навчального плану, що укладається на поточний навчальний рік окремо для кожного навчального курсу на основі затвердженого в установленому порядку навчального плану за роками прийому з урахуванням змін, обумовлених календарним роком навчання. При цьому передбачається оперативне внесення до нього системних змін, обумовлених виконанням наказів та розпоряджень МОН України, рішень вченої та методичної рад Академії;

4) робочої програми навчальної дисципліни (опис навчальної дисципліни, мета та завдання навчальної дисципліни, компетентності, програма навчальної дисципліни за змістовими модулями, структура навчальної дисципліни, теми практичних, лабораторних занять, самостійної роботи, методи навчання та контролю, розподіл балів, методичне забезпечення та рекомендована література).

3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання

В Академії активно впроваджується студентоцентроване навчання, яке стимулює студентську мотивацію, саморефлексію та залучення в освітній процес. Принцип студентоцентрованого навчання впливає на способи подачі освітніх програм та оцінювання результатів.

Втілення в Академії студентоцентрованого навчання і викладання передбачає:

- повагу й увагу до розмаїтості студентів та їхніх потреб, уможливаючи гнучкі навчальні траєкторії;
- застосування різних способів подачі матеріалу;
- гнучке використання різноманітних педагогічних методів;
- регулярне оцінювання і коригування способів подачі матеріалу та педагогічних методів;
- заохочення у студентів почуття незалежності водночас із забезпеченням належного наставництва і підтримки з боку викладача;
- розвиток взаємоповаги у стосунках студента і викладача;
- наявність належних процедур реагування на студентські скарги.

Враховуючи важливість оцінювання для навчального просування студентів та для їхніх майбутніх кар'єр процедури забезпечення якості оцінювання спираються на такі орієнтири:

- викладачі обізнані з наявними методами екзаменування та контролю знань і одержують підтримку в розвитку своїх навичок у цій сфері;
- критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;
- оцінювання дозволяє студентам продемонструвати, наскільки вони досягли запланованих навчальних результатів, студенти одержують зворотній зв'язок;
- за можливості, оцінювання здійснюється об'єктивно (знеособлено) та більш ніж одним екзаменатором;
- правила оцінювання передбачають можливість врахування пом'якшуючих обставин;
- оцінювання послідовно і справедливо застосовується для всіх студентів та проводиться відповідно до встановлених процедур;
- передбачається формальна процедура подання пропозицій, скарг та апеляцій із боку студентів.

4. Зарахування, досягнення, визнання та атестація студентів

Академія систематично застосовує заздалегідь визначені та оприлюднені правила щодо всіх фаз студентського циклу, зокрема, зарахування на навчання, навчання, визнання кваліфікацій та атестацію студентів.

Академія надає необхідну підтримку студентам у просуванні їхньої академічної кар'єри.

Політика доступу, процеси та критерії зарахування втілюються послідовно і прозоро, через ознайомлення студентів із Академією та освітніми програмами.

Академія запроваджує і розвиває процеси й інструменти збору, моніторингу та використання інформації щодо навчальних успіхів студентів.

З метою забезпечення навчальних досягнень студентів та стимулювання їхньої мобільності, Академія визнає кваліфікації вищої освіти попередніх етапів навчання, в тому числі, визнання неофіційної і неформальної освіти.

В Академії запроваджуються належні процедури визнання кваліфікацій, які спираються на такі засади:

- визнання здобутих кваліфікацій відповідає принципам Лісабонської конвенції про визнання кваліфікацій;
- налагоджує співпрацю з іншими установами, агенціями із забезпечення із метою забезпечення узгодженої системи визнання кваліфікацій по всій країні.

Після завершення навчання студенти одержують документи про освіту, що описують здобуту ними кваліфікацію, зокрема, досягнуті результати навчання, а також контекст, рівень, зміст і статус освітньої програми, що була успішно завершена.

5. Викладацький склад

Науково-педагогічні працівники Академії забезпечують умови для набуття студентами знань, компетентностей та навичок.

Урізноманітнення студентського складу та підвищення уваги до навчальних результатів обумовлює впровадження Академією студентоцентрованого підходу до навчання та викладання.

Академія повністю несе відповідальність за якість своїх науковопедагогічних працівників та створення для них сприятливого освітнього середовища, що дозволяє їм ефективно виконувати свою роботу.

В Академії встановлено чіткі, прозорі і справедливі процедури відбору працівників, діють такі умови працевлаштування, в межах яких визначається важливість викладацької діяльності.

Науково-педагогічні працівники мають можливості й стимули для професійного розвитку. В Академії заохочується наукова діяльність із метою посилення зв'язку між освітою та науковими дослідженнями; заохочується застосування інноваційних методів викладання та нових технологій навчання.

6. Навчальні ресурси і підтримка студентів

Академія має достатнє фінансування навчальної та викладацької діяльності та гарантує забезпечення наявних адекватних і загальнодоступних навчальних ресурсів.

Для організації та ефективного проведення освітнього процесу Академія забезпечує низку ресурсів, що сприяють навчанню студентів. До таких ресурсів належать як фізичні ресурси, так і бібліотека, навчальне обладнання та інформаційно-технологічна інфраструктура, а також підтримка з боку наставників та інших консультантів.

У процесі виділення, планування та забезпечення навчальних ресурсів і підтримки студентів враховуються потреби розмаїтого студентського складу (студенти зрілого віку, студенти з частковим навантаженням, працевлаштовані студенти, студенти з обмеженими можливостями), а також перехід до студентоцентрованого навчання та гнучких методів навчання.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Академії гарантує, що всі ресурси відповідають забезпеченим цілям та є загальнодоступними і що всі студенти інформовані про наявність відповідних послуг.

Академія проводить економічно прозорі витрати бюджетних коштів та коштів, отриманих від здобувачів вищої освіти як оплату за навчання, вживає ефективних заходів щодо пошуку додаткових джерел фінансування за рахунок розроблення та впровадження інноваційних проектів, одержання грантів, надання додаткових освітніх послуг та інше.

Академія здійснює постійний моніторинг актуальності і вдосконалює механізми забезпеченості та доступності ресурсів для організації освітнього процесу з урахуванням потреб здобувачів вищої освіти. Внутрішній моніторинг здійснюють освітні підрозділи за показниками ліцензійних (акредитаційних) умов, стандартів освітньої діяльності та вищої освіти.

В Академії запроваджуються механізми, що підтримують студентів під час освітнього процесу, якщо у них виникають значні труднощі, пов'язані із закриттям курсу або групи курсів, складанням іспитів з навчальної дисципліни тощо.

Працівники, що відіграють ключову роль у виділенні, плануванні та забезпеченні навчальних ресурсів, а також у підтримці студентів мають належну кваліфікацію та можливості професійного розвитку.

7. Інформаційний менеджмент

Академія збирає, аналізує та використовує необхідну інформацію для ефективного управління освітніми програмами, іншими видами діяльності.

Зібрана та проаналізована інформація необхідна для розуміння, що в Академії працює належним чином, а що потребує особливої уваги.

Найявні ефективні процеси збору та аналізу інформації про освітні програми та інші види діяльності є частиною системи внутрішнього забезпечення якості.

В Академії використовуються різні методи збору та аналізу інформації, до чого активно долучені студенти та співробітники установи.

8. Публічна інформація

Академія оприлюднює чітку, точну, об'єктивну, актуальну і доступну інформацію про свою діяльність, зокрема про свої освітні програми. Публічна інформація є відкритою для вільного отримання поширення та будь-якого використання. Публічність інформації про діяльність Академії забезпечується згідно із Законом України «Про вищу освіту», «Про публічність інформації», Наказом МОН України від 19.02.2015 №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів». На офіційному сайті Академії <https://kpk.edu.ua/> розміщується така інформація:

Академія:

- структурні підрозділи;
- документи, що регламентують діяльність;
- колегіальні органи та їх персональний склад;
- матеріально-технічна база;
- публічна інформація (штатний розпис, фінансова звітність, кошторис, публічні закупівлі, річні звіти директора про діяльність закладу, кадрові питання).

Вступнику:

- ліцензії та сертифікати з акредитації освітніх програм;
- перелік спеціальностей;
- правила прийому до Академії;
- відомості про приймальну комісію;
- обсяги регіонального замовлення за спеціальностями;
- рішення приймальної комісії.

Студенту:

- студентська рада;
- профспілка студентів;
- електронна підтримка навчання (moodle);
- рейтинг успішності та стипендіальне забезпечення;
- перелік дисциплін вільного вибору;
- практична підготовка;
- правила поведінки в Академії;
- культурно-мистецькі заходи;
- тощо.

Освітня діяльність:

- графік освітнього процесу;

- освітні програми;
- сертифікатні програми;
- розклад занять;
- розклад екзаменаційної сесії;
- моніторинг якості освіти;
- графік роботи ЕК з підсумкової атестації;
- ліцензування та акредитація;
- методична робота;
- курси підвищення кваліфікації.

Наука:

- студентське наукове товариство;
- напрямки наукової діяльності;
- документи, пов'язані з організацією наукової діяльності;
- наукометричні бази даних;
- план наукової роботи;
- звіти з наукової роботи;
- співпраця із закладами, установами, організаціями;
- міжнародна співпраця;
- рейтинги науково-педагогічних працівників;
- тощо.

9. Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм

Академія моніторить та періодично переглядає свої освітні програми, забезпечуючи їхню відповідність зазначеним цілям, а також потребам студентів і суспільства. У результаті такого перегляду відбувається безперервне вдосконалення програм. Будь-які зміни, заплановані та втілені, внаслідок моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, повідомляються усім зацікавленим сторонам: учасникам освітнього процесу, роботодавцям, суспільству.

Основною метою проведення поточного моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм є:

- забезпечення належного рівня освітніх послуг;
- створення сприятливого ефективного навчального середовища для студентів;
- підтвердження актуальності освітніх програм з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань та затребуваності на ринку праці;
- підвищення ефективності організації освітнього процесу. Система моніторингу та перегляду освітніх програм передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу і передбачає оцінювання таких параметрів:

1) змісту програми у світлі найновіших досліджень у відповідній галузі з метою забезпечення актуальності програми; зміни потреб суспільства;

2) робочого навантаження, навчальних досягнень та успішності студентів; ефективності процедур оцінювання студентів; очікування, потреби та задоволеності студентів щодо програми; навчального середовища і служби підтримки студентів та їхньої відповідності цілям програми.

До процесу моніторингу та перегляду освітніх програм залучаються на формальній і неформальній основі:

- студенти;
- адміністративний персонал;
- академічний персонал;
- зовнішні зацікавлені сторони (працедавці/регіональні органи влади);
- випускники.

Дана система передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу, за програмами через:

- експертне оцінювання актуальності змісту освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці;

- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти, моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;

- оцінювання актуальності змісту освітніх та організації освітнього процесу факультетами, кафедрами та викладачами;

- узагальнення та оперативне реагування на поточну інформацію стосовно змісту освітньої програми, проблемних ситуацій та порушень щодо її реалізації.

10. Циклічне зовнішнє забезпечення якості

Академія на циклічній основі проходить процес зовнішнього забезпечення якості відповідно до «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» за процедурою визначеною НАЗЯВО, експертами, роботодавцями.

Зовнішнє забезпечення якості, здійснюване в різних формах, дозволяє контролювати ефективність процесів внутрішнього забезпечення якості Академії, стимулювати вдосконалення та відкривати нові ресурси. Воно також є джерелом інформації, яка може запевнити Академію та громадськість у якості діяльності закладу.

Академія бере участь у циклічному процесі зовнішнього забезпечення якості, що враховує, де доречно, вимоги законодавства контексту, в межах якого працює. Відповідно, залежно від контексту, зовнішнє забезпечення якості може

набувати різних форм та зосереджуватися на різних організаційних рівнях (як то програма, факультет, академія).

Забезпечення якості - це безперервний процес, що не завершується після одержання зовнішнього зворотного зв'язку, написання звіту чи організації подальших процесів в закладі. Академія враховує результати, досягнуті після попередньої фази зовнішнього забезпечення якості, та під час підготовки до наступної.

Документи, що регламентують управління якістю освітньої діяльності та якості освіти в закладі

1. [Статут Академії](#)
2. [Стратегія розвитку Академії на 2022-2026 роки](#)
3. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності в Академії
4. [Положення «Про організацію освітнього процесу в Академії»](#)
5. [Положення «Про освітні програми Академії»](#)
6. [Положення «Про порядок розроблення, введення в дію та внесення змін в робочу програму навчальної дисципліни»](#)
7. [Положення «Про сертифікатні програми Академії»](#)
8. [Положення «Про академічну доброчесність в Академії»](#)
9. [Положення «Про порядок проведення семестрового контролю в Академії»](#)
10. [Положення «Про порядок визначення та ліквідації академічної різниці здобувачами освіти в Академії»](#)
11. [Положення «Про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Академії»](#)
12. [Положення «Про переведення здобувачів освіти на вакантні місця навчання за рахунок державного або місцевих бюджетів в Академії»](#)
13. [Положення «Про організацію практики здобувачів вищої освіти в Академії»](#)
14. [Положення «Про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти в Академії»](#)
15. [Положення «Про реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір індивідуальної освітньої траєкторії в Академії»](#)
16. [Положення «Про заочну форму навчання в Академії»](#)
17. [Положення «Про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії в Академії»](#)
18. [Положення «Про порядок замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка в Академії»](#)
19. [Положення «Про студентське самоврядування в Академії»](#)

20. [Положення «Про організацію наукової та науково-дослідної діяльності в Академії»](#)
21. [Положення «Про порядок організації та проведення наукових заходів в Академії»](#)
22. [Положення «Про студентське наукове товариство Академії»](#)
23. [Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність в Академії»](#)
24. [Положення «Про порядок призначення і виплати стипендії здобувачам освіти в Академії»](#)
25. [Положення «Про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників в Академії»](#)
26. [Положення «Про організацію курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів в Академії»](#)
27. [Положення «Про підготовку та проведення відкритих занять в Академії»](#)
28. [Положення «Про школу професійної майстерності викладача Академії»](#)
29. [Положення «Про планування та облік видів робіт науково-педагогічних працівників Академії»](#)
30. [Положення «Про розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань в Академії»](#)
31. [Положення «Про порядок проходження атестації педагогічних працівників Академії»](#)
32. [Положення «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Академії»](#)
33. [Положення «Про порядок запобігання і врегулювання конфліктів інтересів у діяльності учасників освітнього процесу в Академії»](#)
34. [Положення «Про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Академії»](#)

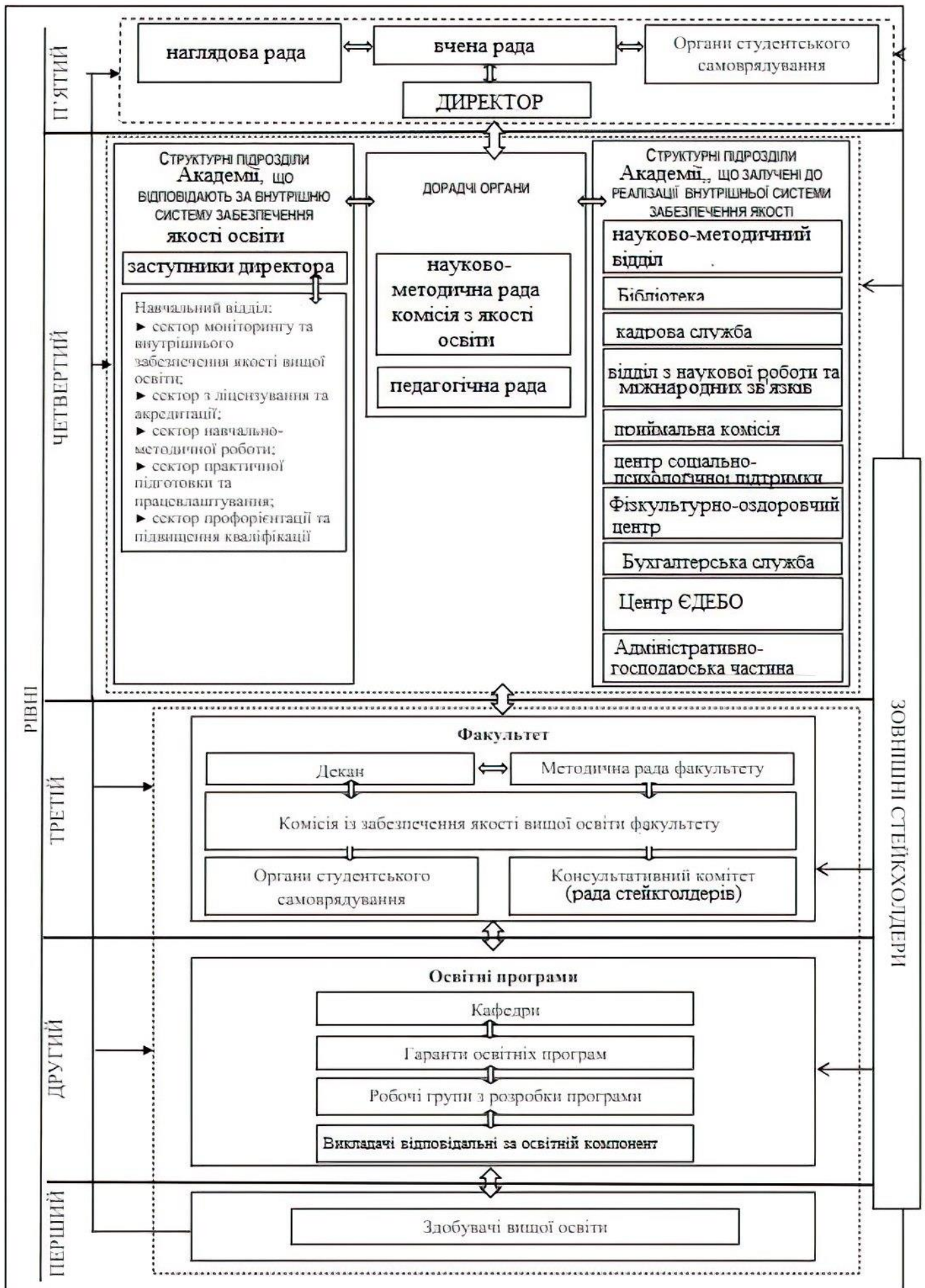


Рисунок 1. Структура системи внутрішнього забезпечення якості

Структура системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Структуру системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ЗВО формує академічна спільнота, а саме: структурні підрозділи, науково-педагогічний персонал, здобувачі освіти, представники адміністрації і допоміжних служб Академії, які діють у рамках своїх повноважень.

Організація системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Академії діє на таких п'яти рівнях (рис.1):

Перший рівень – здобувачі вищої освіти Академії. На першому рівні організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти здійснюються опитування здобувачів вищої освіти щодо:

- якості проведення навчальних занять (лекційних, практичних, лабораторних, семінарських), організації самостійної роботи, практик тощо);
- якості функціонування освітнього середовища, діяльності окремих структурних підрозділів, що супроводжують освітній процес;
- якості змісту професійної (зокрема практичної) підготовки за освітньою програмою;
- академічного супроводу та підтримки.

Другий рівень (завідувачі кафедр, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання освітніх компонентів програми, куратори академічних груп) організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти здійснюється за такими напрямками:

- ініціювання, формування та безпосередня реалізація освітніх програм;
- виконання вимог та встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності; моніторинг та періодичний (щороку) перегляд освітніх програм;
- формування переліку вибірових навчальних дисциплін, забезпечення їх вільного вибору здобувачами освіти через каталог вибірових дисциплін;
- моніторинг поточних, проміжних, підсумкових результатів навчання здобувачів вищої освіти проводиться під час проведення заліково-екзаменаційних сесій та підсумкової атестації (захисту кваліфікаційної роботи та/або складання кваліфікаційного іспиту);
- постійний професійний саморозвиток, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- організація освітнього середовища, допомога в адаптації до студентського життя;
- встановлення та оцінювання рівня досягнення професійних компетентностей здобувачів вищої освіти, досягнутих ними на певному етапі навчання;

- запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та науково-методичних роботах здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників.

Третій рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти реалізується на факультетах (декан, заступники декана, методична рада факультету, комісія з якості освіти факультету, студрада факультету та рада стейкхолдерів) у таких напрямках:

- планування якості вищої освіти (якість освітніх програм, навчання, кадрового забезпечення), контроль рівня досягнення якості за освітніми програмами на усіх рівнях вищої освіти;

- управління якістю (методи та види діяльності оперативного характеру, що використовуються для виконання вимог до вищої освіти та встановлених нормативів, якість викладання дисциплін);

- періодична організація за участю учасників освітнього процесу (здобувачів, гарантів освітніх програм, професорсько-викладацького складу, зовнішніх стейкхолдерів) моніторингу освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін/силабусів на предмет їх відповідності сучасним вимогам ринку праці, потребам здобувачів вищої освіти;

- внутрішня перевірка якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти, відповідності випускників кваліфікаційним вимогам (організація оцінювання знань з окремих дисциплін);

- контроль за підготовкою та проходженням процедур зовнішнього та внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (внутрішній аудит освітніх програм, ліцензування та акредитація освітніх програм).

Четвертий рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти – структурні підрозділи Академії, що відповідають за реалізацію процедур і заходів щодо забезпечення якості вищої освіти (навчально-методичний відділ забезпечення якості вищої освіти; навчальний відділ; науково-методична рада; комісія з якості вищої освіти; відділ навчальної та виробничої практики; відділ з наукової роботи та міжнародних зв'язків; центр соціально-психологічної підтримки; фізкультурно-оздоровчий центр; приймальна комісія; кадрова служба; бібліотека; бухгалтерська служба; адміністративно-господарська частина) здійснюють такі функції:

- експертиза освітніх програм;

- оцінювання якісного складу науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії;

- надання методичної допомоги в організації освітнього процесу;

- організація роботи підрозділів щодо акредитації освітніх програм;

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

- організаційне, методичне забезпечення академічної мобільності здобувачів освіти та викладацького складу;
- підтримання найвищих стандартів доброчесності в усіх аспектах освітньо-наукової діяльності відповідно до етичних, правових та професійних норм, зобов'язань та стандартів;
- координація інноваційної, наукової і видавничої діяльності Академії;
- заохочення та підтримка інноваційних і наукових досліджень та просування результатів цієї діяльності в академічних колах;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення функціонування та постійного удосконалення інформаційної системи закладу для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- співпраця з бізнесом, допомога випускникам із працевлаштуванням;
- сприяння академічній мобільності студентів і викладачів, іншим формам інтернаціоналізації, просування освітніх послуг, співпраця з роботодавцями, суспільними організаціями;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти Академії;
- експертиза науково-методичних видань та проектів науково-педагогічних працівників (у т. ч. дистанційних курсів, електронних видань);
- встановлення оперативного зворотного зв'язку з випускниками Академії та працедавцями;
- просування та підтримка студентських ініціатив, участь у забезпеченні якості та прийнятті важливих рішень;
- опитування учасників освітнього процесу в Академії;
- моніторинг іміджу закладу в освітньому просторі України тощо.

П'ятий рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (Наглядова рада Академії, Адміністративна рада (директорат), Вчена рада Академії) передбачає:

- планування якості вищої освіти (формування стратегії, політики, цілей та вимог до якості вищої освіти в закладі);
- управлінські рішення щодо подальшого вдосконалення та розвитку системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- нормативно-правова підтримка процедур внутрішнього забезпечення якості в закладі, затвердження нормативних актів, затвердження та закриття освітніх програм;

- покращення здатності закладу виконувати вимоги усіх зацікавлених сторін до якості вищої освіти на основі результатів вивчення задоволення якістю вищої освіти випускників та роботодавців.

РОЗРОБЛЕНО:

Заступник директора
з навчальної роботи



Віталій ОСІПОВ

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт



Анна ЛОЗЕНКО