



**ОБЛАСНИЙ КОЛЕДЖ
„КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ А.С.МАКАРЕНКА” ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

03.12.2024

м. Кременчук

№ 337-о/с

Про проходження стажування

На виконання Закону України „Про освіту”, відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800 (зі змінами) та Листа-клопотання №129 від 02.12.2024 Комунального закладу фахової передвищої освіти «Новобузький фаховий педагогічний коледж» Миколаївської обласної ради (наказ по коледжу №166-т/д від 02.12.2024 Про науково-педагогічне стажування викладачів), із метою організації підвищення кваліфікації за накопичувальною системою,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати проходження підвищення кваліфікації у вигляді стажування за очно-дистанційною формою викладачам Комунального закладу фахової передвищої освіти «Новобузький фаховий педагогічний коледж» Миколаївської обласної ради:

з 09.12.2024р. до 13.12.2024р.:

- Момотенко Світлані Миколаївні, викладачу іноземної філології;
- Вжещу Сергію Миколайовичу, викладачу фізичного виховання;
- Мушаровській Світлані Гнатівні, викладачу української філології;
- Орел Олені Ігорівні, викладачу природничих дисциплін;
- Павленку Олександрю Івановичу, викладачу фізичного виховання;
- Петровській Аліні Миколаївні, викладачу іноземної філології;
- Тімашовій Ользі Анатоліївні, викладачу української філології;
- Харламовій Оксані Степанівні, викладачу української філології.

Відповідальна: Тетяна КУЛКОВА

2. Доручити керівництво стажуванням педагогічних працівників методисту коледжу Тетяні КУЛІКОВІЙ.

3. Надати можливість користуватися матеріалами бібліотеки, необхідними для виконання проходження програми стажування.

Відповідальна: Людмила ВЕЛИКОТРАВ

4. Затвердити калькуляцію стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вартістю 600 грн. (Додаток 1).

5. За результатами проходження стажування скласти табель на оплату праці керівнику стажування.

Відповідальна: Наталія ДЕНЬГА

6. Провести інструктаж із техніки безпеки, первинний під час стажування.

Відповідальна: Тетяна КУЛІКОВА

7. Підготувати свідоцтво про проходження стажування.

Відповідальна: Тетяна КУЛІКОВА

8. Бухгалтерській службі провести оплату праці керівнику стажування відповідно до поданого табелю.

Відповідальна: Ірина АНДРІЙЧУК

Директор коледжу



Леся КРУПІНА





**ОБЛАСНИЙ КОЛЕДЖ
"КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА" ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

15.01.2025

м. Кременчук

№ 19/ос

**Про організацію та проведення
курсів підвищення кваліфікації
на базі Академії**

Відповідно до Постанови КМУ №800 від 21.08.2019 "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників", "Положення про організацію курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів у Кременчуцькому педагогічному коледжі імені А. С. Макаренка", затвердженого вченою радою (протокол № 4 від 18.11.2019),

НАКАЗУЮ:

1. Організувати проведення курсів підвищення кваліфікації для педагогічних працівників на базі Обласного коледжу „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка” Полтавської обласної ради з 20.01.2025.

Відповідальна Світлана ПОНОМАРЕНКО

2. Організувати проведення навчальних занять та консультацій відповідно до навчально-тематичних планів, залучивши провідних викладачів та науково-педагогічних працівників коледжу, навчальних закладів, закладів вищої освіти Полтавської області на умовах погодинної оплати праці відповідно до наказу МОН № 557 від 26.09.2005 "Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ".

Відповідальна Світлана ПОНОМАРЕНКО

3. Економісту Тетяні БАБАК скласти калькуляції на курси підвищення кваліфікації:
 - 3.1. вчителів початкових класів, асистентів учителів (30 год);
 - 3.2. вихователів закладів дошкільної освіти (80 год).

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-методичної роботи Наталію ДЕНЬГУ.

Директор

Леся КРУШІНА

Проект наказу вносить
Світлана ПОНОМАРЕНКО



Леся КРУПНА

2025 р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Вартості курсів підвищення кваліфікації на базі
Обласного коледжу «Кременчуцька гуманітарно-технологічна
академія імені А.С. Макаренка» Полтавської обласної ради
ЗА

Курси підвищення кваліфікації

Формат навчання – дистанційний

Учителі початкових класів, асистенти учителів.

Обсяг програми - 30 годин, склад групи 25 осіб

1. Витрати на оплату праці

$(217,90 + 217,90 * 30\%) * 30 / 25 = 339,92$ грн

де:

- | | |
|------------------|--|
| 217,90 | - погодинна оплата праці доцента або кандидата наук за перепідготовці кадрів з видачею диплома молодшого спеціаліста, бакалавра; |
| $217,90 * 30 \%$ | - надбавка за вислугу років; |
| 30 | - кількість годин навчання ; |
| 25 | - кількість здобувачів освіти в групі. |

2. Нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства
 $339,92 * 22\% = 74,78$ грн.

де:

- | | |
|-----|-----------------------------------|
| 22% | - нарахування на заробітну плату; |
|-----|-----------------------------------|

3. Вартість інших енергоносіїв.

$(1\,448\,011,88 + 11\,760) / 1\,351 / 2\,184 * 30 = 14,84$ грн.

де:

1 448 011,88 - вартість електроенергії з урахуванням розподілу на рік;
11 760,00 - вартість інтернет послуг на рік;
1 351 - кількість студентів та працівників коледжу;
2 184 - кількість годин використання послуг на рік;
30 - години навчання.

4. Інші витрати

$60,46 + 60,00 = 120,46$ грн.

де:

60,46 - витратні матеріали для виготовлення бланків, господарських потреб;

60,00 - обслуговування комп'ютерної техніки;

5. Загальна сума витрат на 1 студента на весь термін навчання

$339,92 + 74,78 + 14,84 + 120,46 = 550$ грн.

Вартість для 1 особи - 550 грн.

Головний бухгалтер

Економіст

Ірина АНДРІЙЧУК

Тетяна БАБАК



ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор

Леся КРУПІНА

15 01 2025

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Вартості курсів підвищення кваліфікації на базі
Обласного коледжу «Кременчуцька гуманітарно-технологічна
академія імені А.С.Макаренка» Полтавської обласної ради

Курси підвищення кваліфікації

Вихователі дошкільної освіти

Формат навчання – дистанційний

Обсяг програми - 80 годин, склад групи 25 особи

1. Витрати на оплату праці

$$(217,90 + 217,90 * 30\%) * 80 / 25 = 906,46 \text{ грн}$$

де:

- | | |
|------------------|--|
| 217,90 | - погодинна оплата праці доцента або кандидата наук за перепідготовці кадрів з видачею диплома молодшого спеціаліста, бакалавра; |
| $217,90 * 30 \%$ | - надбавка за вислугу років; |
| 80 | - кількість годин навчання ; |
| 25 | - кількість здобувачів освіти в групі. |

2. Нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства $906,46 * 22\% = 199,42 \text{ грн.}$

де:

- | | |
|-----|-----------------------------------|
| 22% | - нарахування на заробітну плату; |
|-----|-----------------------------------|

3. Вартість енергоносіїв.

$(1\,448\,011,88 + 11\,760,00) / 1\,351 / 2\,184 * 80 = 39,26$ грн.

де:

1 448 011,88 - вартість електроенергії з урахуванням розподілу на рік;
11 760,00 - вартість інтернет послуг на рік;
1 351 - кількість студентів та працівників коледжу;
2 184 - кількість годин використання послуг на рік;
80 - години навчання.

4. Інші витрати

4,86 грн.

де:

4,86 грн - витратні матеріали для виготовлення бланків, господарських потреб;

5. Загальна сума витрат на 1 студента на весь термін навчання

$906,46 + 199,42 + 39,26 + 4,86 = 1\,150$ грн.

Вартість для 1 особи - 1 150 грн.

Головний бухгалтер

Економіст



Ірина АНДРІЙЧУК

Тетяна БАБАК



**ОБЛАСНИЙ КОЛЕДЖ
„КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ А.С.МАКАРЕНКА” ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

13.02.2025

м. Кременчук

№ 48-о/с

Про проходження стажування

На виконання Закону України „Про освіту”, відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800 (зі змінами) та Листів-клопотання №18 від 05.02.2025 Комунального закладу фахової передвищої освіти „Новобузький фаховий педагогічний коледж” Миколаївської обласної ради (наказ по коледжу №25-т/д від 30.01.2025 Про науково-педагогічне стажування викладачів) і №94 від 14.02.2025 Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В. О. Сухомлинського, із метою організації підвищення кваліфікації за накопичувальною системою,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати проходження підвищення кваліфікації у вигляді стажування за очно-дистанційною формою з **17.02.2025 до 21.02.2025:**

1.1 викладачам Комунального закладу фахової передвищої освіти „Новобузький фаховий педагогічний коледж” Миколаївської обласної ради:

- Глебенко Тетяні Вікторівні, викладачу математичних дисциплін;
- Антоновій Павліні Володимирівні, викладачу музичних дисциплін;
- Жидецькій Наталії Миколаївні, викладачу психолого-педагогічних дисциплін;
- Миронюк Ірині Олександрівні, викладачу психолого-педагогічних дисциплін;
- Дирді Олегу Павловичу, викладачу предмета „Захист України” та фізичного виховання;

- Скорині Ганні Анатоліївні, викладачу філологічних дисциплін, практичному психологу;
- Чернишовій Людмилі Олександрівні, викладачу філологічних дисциплін;
- Предку Андрію Михайловичу, викладачу інформатики, фізики;

1.2 викладачам Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В. О. Сухомлинського:

- Биковій Олені Олександрівні, викладачу психолого-педагогічних дисциплін;
- Кісєєвій Юлії Юріївні, керівнику структурного підрозділу – завідувачу відділення Дошкільної освіти;
- Максимовій Літці Єгорівні, керівнику структурного підрозділу – заступнику директора з навчальної роботи;
- Тарасенко Олені Володимирівні керівнику структурного підрозділу – завідувачу відділення Початкової освіти.

Відповідальна: Тетяна КУЛІКОВА

2. Доручити керівництво стажуванням педагогічних працівників методисту коледжу, кандидату філологічних наук, доценту Тетяні КУЛІКОВІЙ.

3. Надати можливість користуватися матеріалами бібліотеки, необхідними для виконання проходження програми стажування.

Відповідальна: Інеса ЛІТВІНОВА

4. Затвердити калькуляцію стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вартістю 600 грн. (Додаток 1).

5. За результатами проходження стажування скласти табель на оплату праці керівнику стажування.

Відповідальна: Наталія ДЕНЬГА

6. Провести інструктаж із техніки безпеки, первинний під час стажування.

Відповідальна: Тетяна КУЛІКОВА

7. Підготувати свідоцтво про проходження стажування.

Відповідальна: Тетяна КУЛІКОВА

8. Бухгалтерській службі провести оплату праці керівнику стажування відповідно до поданого табелю.

Відповідальна: Ірина АНДРІЙЧУК

Директор



Леся КРУПІНА





„ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор

Леся КРУПНА

2025 р

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
Вартості стажування
на 2024-2025 навчальний рік
педагогічних та науково-педагогічних працівників
на базі Обласного коледжу „Кременчуцька гуманітарно-технологічна
академія імені А.С. Макаренка” Полтавської обласної ради.
форма навчання – очно-дистанційна
термін навчання 10 годин
Склад групи 12 осіб

1. Витрати на оплату праці :

$(3\,195 * 6,82 \% * 1,3) * 10 / 12 = 236,06$ грн

де:

- 3 195 - ставка працівників I тарифного розряду;
- 6,82 % - відсоток за оклад I тарифного розряду згідно додатку 16 наказ МОН 557
- 1,3 - надбавка педагогічним працівникам (за вислугу років -1,3);
- 10 - кількість годин навчання;
- 12 - кількість осіб в групі.

2. Нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства:

$236,06 * 0,22 = 51,93$ грн.

де:

- 236,06 - витрати на оплату праці
- 0,22 - відсоток нарахування на заробітну плату працівників.

3. Вартість опалення:

$665\,110,29 / 1351 / 744 * 10 = 6,62$ грн.

де:

- 665 110,29 грн - вартість опалення за місяць;
- 1351 - кількість здобувачів освіти та працівників коледжу;
- 744 - години використання послуги в місяць;
- 10 - години навчання.

4. Вартість інших енергоносіїв та комунальних послуг:

$(208\,725,32 + 8\,939,99 + 980,00 + 4\,977,12) / 1351 / 80 * 10 = 20,69$ грн.
де:

208 725,32	- вартість електроенергії з урахуванням розподілу за місяць;
8 939,99	- вартість водопостачання та водовідведення за місяць;
980,00	- вартість інтернет послуг за місяць;
4 977,12	- вивіз та утилізація ТПВ;
1351	- кількість здобувачів освіти та працівників коледжу;
80	- кількість годин використання послуг на місяць;
10	- години навчання.

5. Інші витрати:

$200,00 + 84,70 = 284,70$ грн.

де:

200,00	- витратні матеріали для виготовлення бланків, господарських потреб;
84,70	- обслуговування комп'ютерної техніки;

6. Загальні витрати для 1 особи на весь термін навчання:

$236,06 + 51,93 + 6,62 + 20,69 + 284,70 = 600,00$ грн.

Вартість для 1 особи - 600,00 грн.

Головний бухгалтер



Ірина АНДРІЙЧУК

Економіст



Тетяна БАБАК



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
"КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ"
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

24.03.2025

м. Кременчук

№ 99/ос

**Про формування складу групи курсів
підвищення кваліфікації за
програмою „Асистент учителя”**

Відповідно до Положення про організацію курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів у Кременчуцькому педагогічному коледжі імені А.С. Макаренка, затвердженого вченою радою (протокол № 4 від 18.11.2019), наказу № 19/ос від 15.01.2025 “Про організацію та проведення курсів підвищення кваліфікації на базі академії”,

НАКАЗУЮ:

1. Курси підвищення кваліфікації за програмою „Асистент учителя” провести за дистанційною формою навчання з 24 березня по 28 березня 2025 року.

Відповідальна Світлана ПОНОМАРЕНКО

**2. Затвердити склад групи для проходження курсів підвищення кваліфікації за програмою „Асистент учителя” за дистанційною формою навчання з 24 березня по 28 березня 2025 року.
(Додаток 1)**

Відповідальна Світлана ПОНОМАРЕНКО

3. Підготувати договори для укладання із слухачами курсів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Відповідальна Анна ЛЮЗЕНКО

4. Підготувати відомість на оплату праці лекторів і подати для оплати до бухгалтерії академії.

Відповідальна Світлана ПОНОМАРЕНКО

5. Бухгалтерії академії здійснити відповідні нарахування за надані послуги слухачам курсів підвищення кваліфікації.

Відповідальна Ірина АНДРІЙЧУК

6. Економісту Тетяні БАБАК скласти калькуляцію курсів підвищення кваліфікації за програмою „Асистент учителя” (30 год).

7. Контроль за виконання наказу покласти на заступника директора з навчально-методичної роботи Наталію ДЕНЬГУ.

Директор

Леся КРУПІНА

Проект наказу вносить
Світлана ПОНОМАРЕНКО



ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор

Леся КРУПІНА

03. 2025 р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Вартості курсів підвищення кваліфікації на базі
Комунального закладу вищої освіти “Кременчуцька гуманітарно-
технологічна академія ” Полтавської обласної ради

ЗА

Курси підвищення кваліфікації

Формат навчання –дистанційний

Асистент учителя.

Обсяг програми - 30 годин, склад групи 20 осіб

1. Витрати на оплату праці

$(217,90 + 217,90 * 30\%) * 30 / 20 = 424,91$ грн

де:

- | | |
|------------------|--|
| 217,90 | - погодинна оплата праці доцента або кандидата наук за перепідготовці кадрів з видачею диплома молодшого спеціаліста, бакалавра; |
| $217,90 * 30 \%$ | - надбавка за вислугу років; |
| 30 | - кількість годин навчання ; |
| 20 | - кількість здобувачів освіти в групі. |

2. Нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства
 $424,91 * 22\% = 93,48$ грн.

де:

- | | |
|-----|-----------------------------------|
| 22% | - нарахування на заробітну плату; |
|-----|-----------------------------------|

3. Вартість інших енергоносіїв.

$(1\,448\,011,88 + 11\,760) / 1\,351 / 2\,184 * 30 = 14,84$ грн.

де:

1 448 011,88 - вартість електроенергії з урахуванням розподілу на рік;
11 760,00 - вартість інтернет послуг на рік;
1 351 - кількість студентів та працівників коледжу;
2 184 - кількість годин використання послуг на рік;
30 - години навчання.

4. Інші витрати

$26,77 + 40,00 = 66,77$ грн.

де:

26,77 - витратні матеріали для виготовлення бланків, господарських потреб;

40,00 - обслуговування комп'ютерної техніки;

5. Загальна сума витрат на 1 студента на весь термін навчання

$424,91 + 93,48 + 14,84 + 66,77 = 600$ грн.

Вартість для 1 особи - 600 грн.

Головний бухгалтер

Економіст



Ірина АНДРІЙЧУК

Тетяна БАБАК