

Інструкція щодо організації освітнього процесу під час дії воєнного стану

Загальні положення

1. Ця інструкція визначає основні принципи та алгоритми діяльності Обласного коледжу «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка» Полтавської обласної ради (далі – Академія) при організації освітнього процесу на час дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом перехідного періоду.
2. Підставою для застосування Інструкції є запровадження правового режиму воєнного стану. Дія інструкції припиняється після скасування правового режиму воєнного стану. Окремі положення Інструкції можуть продовжувати діяти протягом 6 місяців після скасування правового режиму воєнного стану в Україні.
3. Інструкція діє в частині, яка не суперечить чинному законодавству та нормативно-правовим актам, які регулюють діяльність підприємств, організацій та установ під час воєнного стану.
4. Інструкція є обов'язковою до виконання всіма працівниками Академії.
5. Відповідальність за організацію та виконання безпекових заходів покладається на керівника Академії.
6. Щоденний контроль за виконанням безпекових заходів під час проведення освітнього процесу, загальна координація дій в умовах НС на час воєнного стану здійснюється працівниками Академії та представниками адміністрації які визначені відповідними нормативними документами та наказами про організацію роботи Академії.
7. Контроль за станом здоров'я учасників освітнього процесу та персоналу, надання необхідної домедичної допомоги, налагодження комунікації з медичними закладами покладається на медичних працівників Академії.
8. Організація очного, змішаного та дистанційного навчання, забезпечення необхідних змін у розкладі занять здобувачів освіти, коригування освітніх програм, графіків освітнього процесу, індивідуальних навчальних планів

здобувачів освіти, тощо покладається на структурні підрозділи Академії, що забезпечують освітній процес.

9. Відповідальність за здійснення своєчасної заміни відсутніх педпрацівників покладається на керівників структурних підрозділів та методиста Академії, який відповідає за погодження заміни відсутніх педпрацівників.
10. Контроль за організацією харчування в умовах воєнного стану, дотриманням безпекових заходів в їдальні/харчоблоці, виконанням безпекових заходів під час харчування учнів покладається на керівника їдальні та визначених відповідними розпорядженнями працівників Академії.
11. Інформування та комунікація з батьками та іншими учасниками освітнього процесу здійснюється відповідно до затвердженої Схеми зв'язку з використанням засобів зв'язку не заборонених нормативними актами. Засоби зв'язку, які використовуються для інформування та комунікації, визначаються Схемою зв'язку, яка знаходиться у структурних підрозділах.
12. Контроль за належним станом укриттів та території закладу, реагуванням технічного персоналу на сигнал «Повітряна тривога», виявлення підозрілих або вибухонебезпечних предметів покладається на заступника директора з адміністративно-господарської роботи та відповідальну особу з цивільного захисту