

**Рішення педагогічної ради  
Фахового коледжу Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії  
імені А.С. Макаренка №2  
від 04.11.2024 року**

**Присутні: 78 осіб**

**Порядок денний**

1. Про працевлаштування та продовження навчання випускників 2024 року.

БРОВАТА Олена  
ПАВЛОВА Тетяна

2. Про адаптацію здобувачів освіти нового набору до навчання. Про психологічну та емоційну підтримку учасників освітнього процесу коледжу в умовах воєнного стану.

ПАРНЮК Юлія  
ФЕДОТА Марина

3. Про стан та вдосконалення системи охорони праці та цивільного захисту в академії в період дії воєнного стану в Україні.

ХАРАХАЙЧУК Анатолій  
БІКМУЛІН Амангельди

4. Про Положення про організацію освітнього процесу у фаховому коледжі Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії.

ОСІПОВ Віталій

5. Про порядок проходження атестації педагогічними працівниками

КУЛКОВА Тетяна

**Різне**

6. Про отримання листа МОН про перейменування закладу освіти.

СИТЮК Роман

**1. Про працевлаштування та продовження навчання випускників 2024 року.**

Заслухавши та обговоривши інформацію про працевлаштування та продовження навчання випускників 2024 року

**Педагогічна рада УХВАЛИЛА:**

1. Підтримувати зворотній зв'язок з випускниками з метою створення бази даних щодо випускників, що шукають роботу; систематично здійснювати моніторинг працевлаштування випускників з метою відстеження їх кар'єрного зростання.

*Протягом року*

*Класні керівники випускних груп 2024 року*

2. Провести моніторинг, аналітичну роботу з питань навчання, проходження практики та працевлаштування студентів випускних груп, планувати зустрічі з випускниками минулих років, що визначилися у професії та мають певні кар'єрні здобутки, створити базу даних про студентів, які вже визначилися щодо працевлаштування за професією у майбутньому.

*Протягом року*

*Класні керівники випускних груп*

3. Встановлювати та підтримувати зв'язок з роботодавцями міста, міським центром зайнятості, рекрутинговими агенціями, створити банк даних роботодавців та баз практики міста; організувати заходи (тренінги та семінари) за участі потенційних роботодавців та випускників.

*Постійно*

*Завідувачі відділень, керівник практики*

4. Запланувати навчання щодо надання методичної допомоги у складанні резюме.

*Викладачі української мови*

5. Запланувати та провести профорієнтаційні зустрічі зі студентами, що навчаються на випускних курсах.

*Секретар приймальної комісії,  
декан Педагогічного факультету  
Віра УСАТЕНКО, гаранті  
освітніх програм*

**Рішення: прийнято 78 голосами.**

**2. Про адаптацію здобувачів освіти нового набору до навчання. Про психологічну та емоційну підтримку учасників освітнього процесу коледжу в умовах воєнного стану.**

Заслухавши та обговоривши інформацію про адаптацію здобувачів освіти нового набору до навчання. Про психологічну та емоційну підтримку учасників освітнього процесу коледжу в умовах воєнного стану

**Педагогічна рада УХВАЛИЛА:**

**1. Ознайомити класних керівників з результатами діагностики (індивідуально по кожній групі).**

*До 08.11.2024*

*Практичний психолог Юлія ПАРНЮК*

*Соціальний педагог Марина ФЕДОТА*

**2. Ознайомити батьків з результатами діагностики та важливістю допомоги батьків у соціалізації здобувача освіти.**

До 15.11.2024

Класні керівники Фахового коледжу

3. Провести години спілкування, заняття, тренінги з підвищення мотивації, заняття з розвитку комунікативних умінь та навичок, підвищення самооцінки та впевненості у собі тощо.

До 06.12.2024

Класні керівники Фахового коледжу

4. Запланувати та провести індивідуальні консультації дітей та батьків, діти яких мають показник дезадаптації (за зверненням).

До 06.12.2024

Практичний психолог Юлія ПАРНЮК

Соціальний педагог Марина ФЕДОТА

5. Рекомендувати класним керівникам Фахового коледжу пройти курси з психосоціальної підтримки відповідно до Додатку.

**Рішення: прийнято 78 голосами.**

**3. Про стан та вдосконалення системи охорони праці та цивільного захисту в академії в період дії воєнного стану в Україні.**

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан та вдосконалення системи охорони праці та цивільного захисту в академії в період дії воєнного стану в Україні

#### **Педагогічна рада УХВАЛИЛА:**

1. Неухильно дотримуватися алгоритму дій під час виникнення надзвичайних ситуацій.

*Постійно*

*Працівники закладу освіти*

2. Продовжити проводити роботу з реконструкції підвальних приміщень під найпростіші укриття.

*Заступник директора з АГЧ Світлана МІЦУ*

*Завідувач гуртожитком Вікторія МОШЛЯК*

**Рішення: прийнято 78 голосами.**

**4. Про Положення про організацію освітнього процесу у фаховому коледжі Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії.**

Заслухавши та обговоривши інформацію про Положення про організацію освітнього процесу у фаховому коледжі Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії.

**Педагогічна рада УХВАЛИЛА:**

1. Затвердити Положення про організацію освітнього процесу у фаховому коледжі Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії у новій редакції.

**Рішення: прийнято 78 голосами.**

**5. Про порядок проходження атестації педагогічними працівниками**

Заслухавши та обговоривши інформацію про порядок проходження атестації педагогічними працівниками

**Педагогічна рада УХВАЛИЛА:**

1. Затвердити Порядок проходження атестації педагогічними працівниками.

**Рішення: прийнято 78 голосами.**

**6. Про отримання листа МОН про перейменування закладу освіти.**

Заслухавши та обговоривши інформацію про отримання листа МОН про перейменування закладу освіти

**Педагогічна рада УХВАЛИЛА:**

Інформацію Ситюка Романа про отримання листа МОН про перейменування закладу взяти до відома.

**Рішення: прийнято 78 голосами.**

Голова педагогічної ради



Леся КРУПІНА

Секретар педагогічної ради



Валентина ЛАДЯГІНА