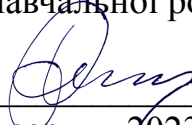


**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ОБЛАСНИЙ КОЛЕДЖ “КРЕМЕНЧУЦЬКА
ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ
А. С. МАКАРЕНКА” ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**
Кафедра початкової освіти, гуманітарних дисциплін та інформатики

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи


Віталій ОСІПОВ
30 серпня 2023 р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА З ПРАКТИКИ

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Спеціальність 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Предметна спеціальність 014.09 Середня освіта (Інформатика)

Освітньо-професійна програма Середня освіта (Інформатика)

Факультет педагогічний

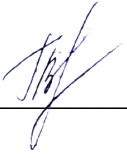
Кременчук 2023 р.

Розробники наскрізної програми:

Шакотько В. В., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри початкової освіти, гуманітарних дисциплін та інформатики;

Непорада Ірина Михайлівна, старший викладач кафедри початкової освіти, гуманітарних дисциплін та інформатики;

Черненко В. П., кандидат фізико-математичних наук, доцент, доцент кафедри початкової освіти, гуманітарних дисциплін та інформатики.

Гарант освітньо-професійної програми  Варвара ЧЕРНЕНКО
29.08.2023 р.

Наскрізна програма розглянута на засіданні кафедри початкової освіти, гуманітарних дисциплін та інформатики

протокол від 30 серпня 2023 року № 1

В.о. завідувача кафедри  Світлана БАРДА
30.08.2023 р.

1. Пояснювальна записка

Наскрізна програма практичної підготовки розроблена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями) предметної спеціальності 014.09 Середня освіта (Інформатика).

Наскрізна програма є основним організаційно-методичним документом, що забезпечує єдиний комплексний підхід до практичної підготовки здобувачів вищої освіти на весь період їх навчання та регламентує їхню діяльність та діяльність керівників практики від Обласного коледжу “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А. С. Макаренка” Полтавської обласної ради та баз практики.

Місце практики в професійній підготовці випускника

Практична підготовка бакалаврів середньої освіти (Інформатика) включає ознайомчий, навчальний та виробничий етапи формування фахівця. Вона сприяє формуванню готовності здобувачів вищої освіти до виконання функціональних обов’язків вчителя інформатики закладу загальної середньої освіти. Практична підготовка є важливою складовою формування фахівців, сприяє їх адаптації до подальшої професійної діяльності. Прикладна спрямованість практики передбачає формування компетентного працівника, соціально адаптованої та відповідальної особистості.

Міждисциплінарні зв’язки

Практична підготовка здобувачів освіти сприяє оптимальному засвоєнню інновацій у системі середньої освіти шляхом інтеграції з теоретичною складовою професійної підготовки здобувачів вищої освіти. До освітніх компонентів освітньо-професійної програми, які мають міжпредметні зв’язки з практичною підготовкою бакалаврів за ОП “Середня освіта (Інформатика)”

відносяться: педагогіка, психологія, безпека життєдіяльності та охорона праці; вікова фізіологія та валеологія; методика організації виховного процесу; сучасні педагогічні технології; основи наукових досліджень; шкільний курс інформатики, методика навчання інформатичної освітньої галузі, програмування, практикум з розв'язування олімпіадних задач, конструювання та програмування роботів, захист інформації та кібербезпека.

Мета і завдання практичної підготовки

Метою практичної підготовки є оволодіння здобувачами бакалаврського рівня вищої освіти за ОП “Середня освіта (Інформатика)” сучасними практичними методами та формами організації освітньої діяльності. Практична підготовка спрямована на формування у здобувачі освіти здатності застосовувати теоретичні знання, професійні вміння та набуті практичні навички для самостійного розв'язування завдань та прийняття рішень під час виконання конкретної роботи; виховувати у здобувачів освіти потребу в систематичному оновленні своїх знань і навичок, а також розвивати свій творчий підхід до використання цих знань в практичній діяльності.

Завдання практики:

- забезпечення повного залучення здобувачів освіти до організації цілісного освітнього процесу в конкретному закладі загальної середньої освіти;
- створення умов для творчого застосування знань і розвитку професійних умінь;
- поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання в закладі вищої освіти;
- розвиток потреби в самоосвіті й удосконаленні професійних знань і умінь;
- формування професійно значущих якостей особистості майбутнього вчителя та його активної педагогічної позиції.

Основні результати навчання і компетентності згідно з вимогами освітньо-професійної програми наведені в табл. 1.

Таблиця 1.

Основні результати навчання і компетентності

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати спеціалізовані практичні та теоретичні завдання в галузі середньої освіти та комп'ютерних технологій, що передбачає застосування концептуальних методів освітніх наук, психології, теорії та методики навчання інформатичних дисциплін і характеризується комплексністю та невизначеністю умов організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
ЗК 3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК 4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК 5	Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово
ЗК 6	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології
ЗК 7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
ЗК 8	Здатність працювати в команді
ЗК 9	Здатність до міжособистісної взаємодії
ЗК 10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	
ФК 1	Здатність до формування мотивації та організації пізнавальної діяльності учнів, застосування знань основ теорії навчання та виховання, умінь застосовувати їх в практичній діяльності, здатність розв'язувати різноманітні педагогічні проблеми навчання і виховання учнів
ФК 2	Здатність враховувати в освітньому процесі вікові особливості учнів, здатність розв'язувати протиріччя процесу навчання та виховання

	учнів, вивчати психологічні особливості учнів та учнівського колективу
ФК 3	Здатність до добору й застосування доцільних форм, методів, технологій та засобів навчання. Знання методологічних і теоретичних засад методики навчання різних розділів інформатики, здатність здійснювати виховну роботу, орієнтація на вивчення і застосування нових форм, методів і засобів навчання та виховання
ФК 4	Здатність до планування освітнього процесу в межах посадових обов'язків, здатність здійснювати систематичне, своєчасне, об'єктивне, дієве, методично різноманітне визначення рівня особистих досягнень учнів за виявленими предметними компетентностями з урахуванням індивідуальних особливостей школярів
ФК 5	Здатність до організації процесу навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, здатність адекватно оцінювати процес і результат своєї діяльності, власні професійні можливості. Здатність до подолання професійних криз і професійних деформацій
ФК 7	Здатність до спілкування з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою педагогічного супроводу, здатність до представлення своїх думок аудиторії з урахуванням вікових та соціальних особливостей її складу, освітньої підготовки
ФК 8	Здатність до моніторингу педагогічної діяльності та визначення власних професійних потреб
ФК 9	Здатність до використання освітніх інновацій у професійній діяльності, здатність до гнучкості мислення, відкритість до застосування знань та компетентностей загальної та професійної підготовки в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті
ФК 10	Здатність до забезпечення сприятливих умов в освітньому середовищі для кожного учня відповідно до його індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів. Здатність використовувати інформаційні технології в практичній діяльності, розробляти проекти з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних, в тому числі роботизованих технологій, організовувати навчання учнів основам ІКТ та робототехніки
ФК 11	Здатність до використання відкритих ресурсів, інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі, здатність раціонально використовувати комп'ютери, мережеві технології та програмні середовища для розв'язування навчальних, професійних і життєвих завдань
ФК 12	Здатність до використання предметних знань в освітньому процесі, здатність продемонструвати знання і розуміння основних фактів, концепцій, принципів і теорій, що стосуються інформатики та інформаційних технологій
ФК 13	Здатність застосовувати відповідні математичні, наукові та технічні методи, комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань
ФК 15	Здатність до інтеграції предметних знань з різних освітніх галузей, здатність продемонструвати розуміння міждисциплінарного

	інформативного і алгоритмічно-програмного контексту та його основних принципів
ФК 16	Здатність дослідити та визначити проблему, а також ідентифікувати обмеження, зокрема ті, що пов'язані з питаннями охорони праці, здоров'я і безпеки
ФК 17	Здатність розробляти плани та проекти для досягнення поставленої мети з урахуванням всіх аспектів вирішуваної проблеми, включно із комп'ютерним і програмним забезпеченням та їх експлуатацією
ФК 18	Здатність розвивати мовно-комунікативну компетентність учнів
ФК 19	Здатність до формування в учнів відповідального ставлення до інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій та безпечного їх використання
ФК 20	Здатність до попередження булінгу та протидії різним проявам насильства
Програмні результати навчання	
ПРН 1	Демонструє знання та розуміння основ педагогічної діяльності, основних понять дидактики та теорії виховання; оптимального добору форм, методів та засобів навчання і виховання, основних етапів засвоєння знань; специфіки організації навчання обдарованих учнів; можливих причин відставання у навчанні, суті та особливостей інклюзивної освіти; застосовувати основні стратегії поведінки щодо попередження булінгу та протидії різним проявам насильства
ПРН 2	Демонструє знання закономірностей навчально-виховного процесу при здійсненні власної педагогічної діяльності; добирає ефективні методи, прийоми та засоби навчання та виховання залежно від змісту, мети, вікових особливостей учнів тощо; дотримується основних вимог до проведення уроку, організовує навчально-виховний процес з урахуванням основних принципів інклюзивної освіти; впроваджує сучасні педагогічні технології в практику. Здатен забезпечувати досягнення результатів навчання, визначених Державними стандартами освіти та типовими освітніми програмами; оцінювати власну педагогічну діяльність відповідно до визначених критеріїв
ПРН 3	Демонструє знання і розуміння психологічних аспектів освітньої діяльності, спроможність використовувати діагностичні засоби для визначення педагогічних проблем навчання та виховання учнів; здійснювати простіші психодіагностичні дослідження та аналізувати первинні дані. Вміє сприяти формуванню мотивації учнів до навчання
ПРН 4	Демонструє знання і розуміння природи філософського знання, шляхів пізнання світу, спроможність обґрунтовувати свою світоглядну та громадянську позицію, застосовувати одержані знання при вирішенні професійних і суспільних завдань
ПРН 5	Враховує вікові особливості учнів в освітньому процесі для забезпечення його ефективності. Демонструє знання і розуміння особливостей життєдіяльності дитячого організму в різні періоди онтогенезу, своєрідність функції організму на кожному віковому етапі, спроможність реалізувати знання з анатомії та фізіології дитячого організму для добору доцільних для індивіда форм і методів

	формування фізичного, психічного і духовного здоров'я; впроваджувати заходи, спрямовані на профілактику вживання алкоголю, наркотиків, тютюнокуріння, зараження СНІДом, розраховані на різні цільові аудиторії (школярів, батьків, груп ризику)
ПРН 6	Здатний здійснювати професійну діяльність державною мовою як усно, так і письмово, продемонструвати знання сучасної лінгвістичної науки як основи для формування умінь і навичок, комунікативно виправдано використовувати засоби мови в різних життєвих ситуаціях, особливо в професійній сфері, спроможність використовувати мовні і мовленнєві уміння і навички в педагогічній діяльності, громадському житті, побуті тощо
ПРН 7	Здатний застосовувати ефективні моделі міжособистісної комунікації як в професійній діяльності, так і поза її межами; продемонструвати опанування умінь іншомовного мовлення на рівні, достатньому для здійснення спілкування в чотирьох видах мовленнєвої діяльності: аудіюванні, говорінні, читанні та письмі в типових ситуаціях
ПРН 8	Демонструє вміння застосовувати міжпредметні зв'язки та інтеграцію змісту різних освітніх галузей в освітньому середовищі. Здатний продемонструвати базові знання та розуміння розділів математики, необхідних для опанування професійних дисциплін, спроможність використовувати ці інструменти, для формування інформатичних компетентностей учнів школи
ПРН 9	Здатний продемонструвати знання будови основних інформаційно-комунікаційних пристроїв, що використовуються в освітньому процесі, алгоритмів їх використання для забезпечення віддаленої комунікації, пошуку відомостей в комп'ютеризованих базах даних. Спроможний забезпечити використання ІКТ для підвищення ефективності освітнього процесу. Здатний організовувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання
ПРН 10	Здатний продемонструвати знання та розуміння змісту шкільного курсу інформатики, вимог Державного стандарту загальної середньої освіти. Спроможний забезпечити реалізацію вимог зазначеного стандарту, використовуючи знання закономірностей процесу навчання та сформовані вміння організації освітнього процесу. Здатний планувати освітній процес залежно від мети, індивідуальних особливостей учнів, специфіки діяльності закладу освіти
ПРН 11	Володіє навичками використання ефективних форм, засобів і стратегій комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями; навичками працювати самостійно та в групі (включаючи навички лідерства), уміє отримати результат у рамках визначеного часу з наголосом на оптимальність обраних шляхів досягнення мети
ПРН 12	Здатний продемонструвати на базовому рівні знання методологічних та методичних засад науково-педагогічного дослідження; особливостей проведення науково-педагогічного дослідження. Спроможний здійснювати аналіз і узагальнення отриманих в дослідженні даних, оформлювати результати дослідження та формулювати на їх основі відповідні науково-практичні висновки; аналізувати можливості професійного розвитку з урахуванням умов педагогічної діяльності та індивідуальних запитів і потреб

ПРН 14	Уміє проектувати, оформлювати, застосовувати в професійній діяльності, публікувати та супроводжувати веб-ресурси, використовувати основні протоколи Інтернет
ПРН 15	Уміє застосовувати інновації у професійній діяльності, самостійно здійснювати пошук та аналіз різноманітних джерел інформації для вирішення поточних завдань
ПРН 17	Уміє здійснювати комп'ютерну обробку даних, перевіряти їх правильність, забезпечувати якість підготовлених документів
ПРН 18	Уміє опрацьовувати, створювати, використовувати в професійній діяльності графічні об'єкти, анімовані та 3d-моделі, мультимедійні засоби
ПРН 19	Уміє застосовувати методи статистичної обробки даних та оцінювати реальні стохастичні процеси під час розробки продуктів і сервісів інформаційних систем
ПРН 20	Здатний до релевантного вибору методів моделювання під час побудови адекватної моделі системи або процесу з використанням сучасних комп'ютерних інструментів для інтерпретації та аналізу імітаційних результатів
ПРН 21	Здатний до вибору інструментальних середовищ та розробки комп'ютерних засобів навчального призначення відповідно до поставленої мети. Має здатність формувати в учнів здатність використовувати інформаційно-комунікаційні та цифрові технології для вирішення навчальних завдань
ПРН 22	Здатний до координації та розподілу завдань в команді для досягнення поставлених цілей. Має здатність формувати в учнів здатність до конструктивної міжособистісної взаємодії
ПРН 23	Здатний до проектування та розробки баз даних і запитів до них
ПРН 24	Уміє планувати, виконувати і контролювати завдання та етапи проекту для досягнення поставлених цілей
ПРН 26	Уміє проектувати предметну область на основі формулювання та дослідження математичних моделей для розв'язування та інтерпретації теоретичних і прикладних задач
ПРН 30	Уміє створювати електронні освітні ресурси для дистанційних курсів, проводити дистанційне навчання в електронному освітньому середовищі
ПРН 31	Уміє здійснювати обробку та інтерпретацію статистичних даних з використанням спеціального програмного забезпечення

II. Види та терміни проходження практик (відповідно до навчального плану)

Таблиця 2.

Види та терміни проходження різних видів практики

ОК	Вид практики	Назва практики	Кількість тижнів	Кількість кредитів ЄКТС, годин	Семестр
33	Навчальна	Психолого-педагогічна	2	3/90	IV
34	Виробнича	3 фаху	4	6/180	V
		3 позакласної роботи	2	3/190	VI
35	Переддипломна	На робочому місці вчителя	8	12/360	VII
Всього			16	27/720	

III Базы проведення практик

Основні бази практик, з якими встановлені довготривалі та продуктивні зв'язки, охоплюють заклади загальної середньої освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, заклади загальної середньої освіти Полтавської області.

IV Організація практики

Організація практики здійснюється відповідно до наказу директора академії. Загальна організація та контроль за її проведенням покладається на завідувача навчально-виробничою практикою (далі *завідувач НВП*).

Права та обов'язки керівників практики від академії під час проходження практики визначені Положенням про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка.

Права та обов'язки керівників практики від бази практики визначаються в окремих розділах договору.

Права та обов'язки здобувачів освіти при проходженні практики визначені Положенням.

Організація практики відбувається в декілька етапів.

Підготовчий: ознайомлення зі змістом і завданнями практики, очікуваними результатами, вимогами щодо оформлення звітної документації, видом контролю, системою моніторингу якості практичної діяльності здобувачі освіти та самооцінки конкретних досягнень з практики.

Робочий: знайомство з умовами та базою проходження практики. Виконання програми практики.

Підсумковий: підготовка звіту з практики. Підведення підсумків практики. Презентація результатів практики. Фіксування результатів професійного зростання у створеному здобувачами освіти е-портфоліо.

Таблиця 3.

Зміст діяльності учасників практичної підготовки на різних етапах

Підготовчий етап		
Діяльність завідувача НВП	Діяльність керівників практики	Діяльність здобувачів освіти
1. Вивчення документів та винесення на обговорення під час інструктивних нарад керівників практики проблемних питань щодо кожного виду практики. 2. Визначення баз практики, оформлення документації (наказів, договорів та ін.). 3. Організація ефективної співпраці освітніх структур (коледж – бази практики).	1. Обговорення змісту нормативних документів щодо організації освітнього процесу в ЗЗСО (викладачі - здобувачі освіти). 2. Ознайомлення здобувачів освіти з програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формами звітності. 3. Проведення всіх організаційних заходів перед початком практики: настановчої	1. Опрацювання змісту нормативних документів. 2. Розуміння мети, завдання практики, усвідомлення змісту діяльності під час проходження практики, форми звітності, критеріїв оцінювання, очікуваних результатів. 3. Активна участь в настановній конференції (запитання, обговорення, пропозиції), створення сторінки е-портфоліо відповідно до кожного виду практики.

4. Визначення стратегії професійного вдосконалення керівників практиків (викладачів методик). 5. Визначення стратегії практичної підготовки здобувачів освіти на рік (Дорожня карта практичної підготовки, участь у настановчій конференції). 6. Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони здоров'я здобувачів освіти (журнал). 7. Організація вступного анкетування вчителів баз практики, здобувачів освіти, батьків, керівників практики.	конференції щодо питань змісту та завдань практики, створення здобувачами освіти макета е- портфоліо. 4. Спрямування здобувачів освіти у розробці ефективного індивідуального плану, що сприятиме продуктивному проходженню практики та визначення власної траєкторії професійного зростання.	4. Визначення в індивідуальному плані етапів особистісного та професійного зростання.
Робочий етап		
1. Вибіркове відвідування занять (уроків) здобувачів освіти, індивідуальних консультацій, участь в обговоренні проведених занять. 2. Визначення особливостей планування та організації роботи кожного з керівників практики.	1. Супроводження студентів на базу практики. 2. Узгодження режиму роботи здобувачів освіти з правилами внутрішнього розпорядку бази практики 3. Організація групових (індивідуальних) консультацій перед проведенням навчальних занять (заходів). 4. Спостереження та обговорення навчальних занять, проведених здобувачами освіти (форми обговорення за вибором викладача). 5. Організація взаємовідвідування	1. Поступове наповнення сторінок Е-портфоліо впродовж проходження всіх видів практичної підготовки (додаток 3): - інформація про вивченні нормативні документи, шкільну документацію; - створення методичних папок відповідно до кожного виду практики; - дотримання дедлайну щодо виконання завдань згідно індивідуального плану. 2. Проведення заходів (уроків) відповідно до мети та завдань практики. 3. Систематична рефлексія власної педагогічної діяльності (що вдалося?, які проблеми виникли?, як їх вирішити на майбутнє).

	уроки (занять) практикантами. 6. Контроль за виконанням індивідуального плану, наповнення Е-портфолію та надання здобувачам освіти рекомендацій щодо підвищення ефективності практичної діяльності.	4. Проведення залікового уроку (заняття) (додаток 4). 5. Самоосвіта (проходження онлайн-курсів на освітніх платформах, участь у майстер-класах, вебінарах, робота з інформаційними джерелами)*.
Підсумковий етап		
1. Перевірка звітної документації керівників практики. 2. Моніторинг якості практичної підготовки здобувачів освіти. 3. Оприлюднення результатів: винесення результатів на обговорення вченої ради коледжу (1 раз на рік), розміщення на сайті коледжу в розділі «Педагогічна практика» 4. Участь у проведенні підсумкової конференції: обмін досвідом, визначення причин труднощів, висловлення пропозицій щодо підвищення якості практичної підготовки. 5. Організація підсумкового анкетування вчителів баз практики, здобувачів освіти, батьків, керівників практики.	1. Перевірка звітної документації здобувача освіти (е-портфолію). 2. Моніторинг якості результатів практичної підготовки. 3. Участь у складі комісії у проведенні заліку з виробничої практики. 4. Оцінювання результатів практики здобувачів освіти. 5. Організація та проведення підсумкової конференції (узагальнення результатів практики). 6. Підготовка звітної документації: е-журнали з практики; узагальнюючий звіт щодо виконання програми з практики.	1. Оформлення результатів діяльності на власному е-портфолію. 2. Звіт (окремих здобувачів освіти), про власну діяльність, обмін досвідом, під час практики підсумкової конференції з практики. 3. Самооцінка за результатами практики.

**Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.*

V Вимоги до звітної документації

Після закінчення терміну практики здобувачі освіти у триденний термін подають звітну документацію, яка визначена програмою. Звіт про роботу на практиці захищається здобувачем освіти в комісії у складі керівників практики, методистів.

Комісія приймає залік у здобувачів освіти протягом перших десяти днів, які відраховуються після закінчення практики.

Здобувачеві освіти, який не виконав програму практики, за можливості та необхідності надається право повторного проходження практики. Здобувач освіти, який отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується із закладу вищої освіти.

До захисту практики допускаються здобувачі освіти, що своєчасно і в повному обсязі виконали завдання практики і в зазначені терміни представили всю звітну документацію (індивідуальний графік, щоденник практики, звіт про практику тощо). Захист практики включає оприлюднений звіт студента-практиканта за підсумками виконаної роботи, відповіді на запитання членів комісії, виступи членів комісії.

Підсумки про роботу на практиці обговорюються на підсумковій конференції. Оцінка за практику ставиться членами комісії на підставі обсягу виконаних здобувачем освіти навчальних завдань, оформленому е-портфолію, усному звіті. Оцінка заноситься в журнал практики, залікову відомість і залікову книжку здобувача освіти. Оцінка здобувача освіти за практику враховується стипендіальною комісією під час визначення розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

Навчальні досягнення здобувачів освіти із практик оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100. Систему

рейтингових балів для різних видів оцінювання та порядок їх переведення у 4-бальну систему оцінювання та шкалою ECTS подано у табл. 4.

Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях кафедр, циклових комісій, а загальні підсумки практики підводяться на вчених (педагогічних) радах коледжу не менше одного разу протягом навчального року.

Звіти здобувачів освіти зберігаються на кафедрах до завершення навчання в Коледжі, але не менше, ніж три роки.

Таблиця 4.

Шкала оцінювання

Сума балів	Оцінка ектс	Оцінка за національною шкалою	
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	не зараховано
1-34	F		

VI Зміст практик

ОК 33 Навчальна практика (психолого-педагогічна)

Метою навчальної практики є розвиток професійно-педагогічних компетентностей здобувачів освіти, набуття досвіду організації різних форм та способів виховної роботи з учнями закладів загальної середньої освіти, здійснення прикладної апробації сучасних виховних технологій, методів та прийомів розвитку і становлення особистості школяра.

Завдання проходження навчальної практики:

– поглибити та закріпити теоретичні знання з педагогіки, психології, навчитись застосовувати ці знання в навчально-виховній роботі з учнями;

– здійснювати поточне та перспективне планування педагогічної діяльності;

– оволодіти найпростішими методами науково-педагогічних досліджень: спостереження, анкетування, бесіда, вивчення та аналіз робіт учнів, обробка даних;

– спостерігати та аналізувати навчально-виховну роботу;

– оволодіти вміннями самостійної роботи, самоосвіти (ознайомлення з новими педагогічними технологіями, альтернативними системами навчання та виховання).

Зміст діяльності студентів-практикантів

№	Зміст діяльності	Діяльність здобувачів освіти	Кількість годин
1 день			
1	1. Участь у настановчій конференції на базі академії. 2. Ознайомлення з метою та завданнями практики. 3. Ознайомлення зі змістом практики, правами та обов'язками студента-практиканта. 4. Ознайомлення з вимогами до оформлення матеріалів практики. 5. Знайомство з діагностичними методиками вивчення особистості молодшого школяра. Діагностична методика («Мої рідні»).	- знайомиться з метою і завданнями практики, правами та обов'язками студента-практиканта; - створює сторінку у електронному портфоліо «Навчальна практика (психолого-педагогічна)»; - розробляє індивідуальний план; - знайомиться із змістом психолого-педагогічної характеристики та методики вивчення вікових та індивідуальних особливостей учнів.	9
2 день			
2	1. Зустріч студентів з адміністрацією закладу освіти та класними керівниками для ознайомлення з особливостями їх професійної діяльності. 2. Екскурсія по школі. 3. Ознайомлення студентів з режимом роботи школи, правилами внутрішнього розпорядку, правилами для	- знайомиться з особливостями організації освітнього процесу, режимом роботи, правилами внутрішнього розпорядку, планом роботи класного керівника; - дотримується правил внутрішнього розпорядку,	9

	учнів, планом роботи класного керівника. 4. Спостереження та аналіз виховного заходу. Спостереження за поведінкою учнів в закріпленому класі, за мірами впливу вчителя на їх поведінку. 5. Ознайомлення з вимогами до підготовки та проведення ігрової програми.	розпоряджень адміністрації школи, керівників практики; - спостерігає та аналізує показовий виховний захід.	
3 день			
3	1. Проведення ігрової програми «Добрий день-це ми!» 2. Вивчення відношення учня до найближчого оточення. 3. Діагностична методика («Мої рідні»). 4. Ознайомлення з вимогами до підготовки та проведення години спілкування. 5. Накопичення матеріалу для «Педагогічної скарбнички» е-портфолію.	- освоює елементарні вміння діагностувати поведінку дітей; - взаємодіє з дітьми, підбір індивідуального підходу до дитини; підбирає матеріал; - розробляє план - конспект ігрової програми; - готує дидактичні засоби для проведення даної форми виховної роботи; - аналізує роботу однокласника та власну роботу; - проводить методику з метою вивчення типу сімейного виховання.	9
4 день			
4	1. Проведення години спілкування. 2. Вивчення типу пам'яті за допомогою методик («Тип пам'яті»). 3. Ознайомлення з вимогами до підготовки та проведення вікторини. 4. Накопичення матеріалу для «Педагогічної скарбнички» е-портфолію.	- взаємодіє з дітьми, підбір індивідуального підходу до дитини; - підбирає матеріал; - розробляє план - конспект ігрової програми; - готує дидактичні засоби для проведення даної форми виховної роботи; - аналізує роботу однокласника та власну роботу; - проводить методику щодо вивчення типу пам'яті за допомогою методики («Тип пам'яті»).	9

5 день		
5	1. Проведення вікторини. 2. Вивчення рівня уважності молодшого школяра. 3. Ознайомлення з вимогами до підготовки та проведення години вражень 4. Накопичення матеріалу для «Педагогічної скарбнички» е-портфолію.	- взаємодіє з дітьми, підбір індивідуального підходу до дитини; - підбирає матеріал; - розробляє план – конспект вікторини; - готує дидактичні засоби для проведення даної форми виховної роботи; - аналізує роботу однокласника та власну роботу; - проводить методику щодо рівня уважності молодшого школяра
9		
6 день		
6	1. Проведення години вражень 2. Вивчення мотивів навчальної діяльності молодшого школяра. за допомогою методик (методика «Мотиви навчальної діяльності», «Спрямованість на набуття знань», «Спрямованість на оцінку».) 3. Ознайомлення з вимогами до підготовки та проведення флешмобу. 4. Накопичення матеріалу для «Педагогічної скарбнички» е-портфолію.	- підбирає матеріал; - розробляє план – конспект; - готує дидактичні засоби для проведення даної форми виховної роботи; - аналізує роботу однокласника та власну роботу; - проводить методики «Мотиви навчальної діяльності», «Спрямованість на набуття знань», «Спрямованість на оцінку».
9		
7 день		
7	1. Проведення флешмобу. 2. Ознайомлення та проведення діагностики за допомогою програми спостереження за проявом колективістичної (індивідуальної) спрямованості школяра. 3. Ознайомлення з вимогами до підготовки та проведення години мудрості. 4. Накопичення матеріалу для «Педагогічної скарбнички» е-портфолію.	- взаємодіє з дітьми, підбір індивідуального підходу до дитини; - спостерігає за проявом колективістичної спрямованості школяра; - проведення флешмобу; - дотримується правил безпеки життя дітей під час проведення флешмобу; - проведення діагностики за допомогою програми спостереження за проявом колективістичної (індивідуальної) спрямованості школяра.
9		

8 день			
8	1. Проведення години мудрості. Ознайомлення з видами та особливостями створення лепбуку. Накопичення матеріалу для «Педагогічної скарбнички» Е-портфолію.	- взаємодіє з дітьми, підбір індивідуального підходу до дитини; - підбирає матеріал; - розробляє план – конспект; - готує дидактичні засоби для проведення даної форми виховної роботи; - аналізує роботу однокласника та власну роботу.	9
9 день			
9	Створення лепбуку. Вивчення моральних якостей учня. Проведення діагностики. Накопичення матеріалу для «Педагогічної скарбнички» Е-портфолію.	- взаємодіє з дітьми, підбір індивідуального підходу до дитини; - підбирає матеріал для створення лепбуку; - виготовляє разом з учнями лепбук; - проводить діагностику по вивченню моральних якостей учня; - аналізує роботу однокласника та власну роботу.	9
10 день			
10	Оформлення звітної документації за підсумками практики. Підготовка до підсумкової конференції Участь у підсумковій конференції	- узагальнює результати проходження практики; - готує виступ на звітну конференцію - звітується за результатами проходження практики.	9
Всього			90

Форми звітності здобувача освіти про практику

Поточний контроль здійснюється керівниками практики від закладу вищої освіти протягом проходження здобувачами освіти навчальної практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної діяльності здобувачів освіти протягом конкретного періоду, передбачає перевірку та оцінювання е-портфолію.

Норми оцінювання роботи здобувачів освіти під час практики визначаються контролем знань та умінь здобувачів шляхом оцінювання матеріалів практики; підсумком є залік, згідно розрахунку рейтингових балів за видами модульного контролю.

Таблиця 6.

Норми оцінювання роботи студентів-практикантів

№	Вид діяльності	Термін виконання	Кількість балів
1	Оформлення індивідуального плану	Впродовж практики	5
2	Ведення щоденника спостережень	Впродовж практики	5
3	Проведення ігрової програми	Впродовж практики	10
5	Проведення години спілкування	Впродовж практики	10
6	Проведення вікторини	Впродовж практики	10
7	Проведення години вражень	Впродовж практики	10
8	Проведення години мудрості	Впродовж практики	10
9	Проведення години флешмобу	Впродовж практики	10
10	Виготовлення лепбука	Впродовж практики	10
11	Характеристика на учня	Впродовж практики	5
12	Характеристика-відгук	Не пізніше ніж за 3 дні до захисту практики	5
13	Своєчасність оформлення звітної документації	Не пізніше ніж за 3 дні до захисту практики	3
14	Захист практики	В день підсумкової конференції	7
Підсумковий рейтинговий бал			100

ОК 34 Виробнича практика (з фаху та з позакласної роботи)

Метою виробничої практики є ознайомлення з особливостями професійної діяльності вчителя інформатики закладу загальної середньої освіти, закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих під час вивчення дисциплін циклу професійної підготовки спеціальності, розвиток умінь і навичок практичної діяльності вчителя інформатики.

Завдання проходження виробничої практики:

— розвиток умінь зі спілкування державною та іноземною мовами під час обговорення професійних питань в галузі інформатики та інформаційних технологій;

- набуття вмінь з організації освітнього процесу в ЗЗСО та з урахуванням індивідуальних потреб учнів;
- засвоєння дій з організації ефективної діяльності учнів на уроках та заняттях гуртка з інформатики із дотриманням правил і рекомендацій щодо здоров'язбереження школярів, психологічних, правових та етичних аспектів;
- ознайомлення з принципами, формами, сучасними методами, ефективними методичними прийомами та дидактичними засобами навчання інформатики в освітньому процесі ЗЗСО;
- опанування методами формування предметних компетентностей учнів, визначених стандартами базової загальної середньої освіти;
- удосконалення розуміння місця інформатики в системі наук, перспективи розвитку інформатики та інформаційних технологій, їхнє суспільне значення та можливості практичного застосування в різних сферах;
- набуття умінь із застосування у професійній діяльності принципів функціонування, налагодження та адміністрування комп'ютерних мереж;
- ознайомлення з роботою вчителя із забезпечення захисту інформації та безпеки в локальній та глобальній мережі.

Зміст діяльності студентів-практикантів

Виробнича практика призначена для формування первинних знань про особливості професійної діяльності вчителя інформатики (права, функціональні обов'язки, нормативна документація, види діяльності та їх планування на навчальний рік, засоби навчання), отримання базових навичок педагогічної майстерності вчителя інформатики ЗЗСО. Під час практики студенти мають ознайомитись з правилами організації освітнього процесу ЗЗСО, базовими нормативними документами, які регламентують організацію навчально-виховного процесу взагалі та головні засади діяльності вчителя інформатики, вивчити досвід фахівців-учителів щодо реалізації освітньої діяльності шляхом ознайомлення з методичними публікаціями, матеріалами

спеціалізованих педагогічних форумів, відеоуроків, відвідування занять досвідчених учителів, планувати елементи навчальної роботи (знайомитись з типологією уроків, їх структурою, методичними прийомами їх проведення, готувати конспекти уроків та сценарії позанавчальних заходів), готувати наочні дидактичні матеріали, знайомитись з системою оцінювання навчальних досягнень учнів, готувати тестові завдання для автоматизованої перевірки успішності учнів в навчанні. Також студенти мають дотримуватися календарного графіку практики під час виконання завдань (зміст завдань визначається робочою програмою), регулярно вести записи в щоденнику практики, скласти звіт, захистити звіт за результатами проходження практики.

Таблиця 7.

Норми оцінювання роботи студентів-практикантів

№	Вид діяльності, що оцінюється	Терміни виконання	Максимальні бали
1	Оформлення індивідуального плану	Впродовж практики	10
2	Заповнення щоденника за результатами виконання завдань практики	Впродовж практики	50
3	Участь у круглих столах	Впродовж практики	10
4	Написання звіту	Впродовж практики	10
5	Оформлення фотоархіву з практики (календар, колаж тощо)	Впродовж практики	10
6	Оформлення е-портфоліо	Впродовж практики	10
Підсумковий рейтинговий бал			100

ОК 35 Переддипломна практика (на робочому місці вчителя)

Метою переддипломної практики є надбання здобувачами освіти практичного досвіду, пов'язаного з педагогічною діяльністю та виконанням функцій вчителя інформатики.

Завдання проходження переддипломної практики:

– набуття умінь з реалізації з принципів, формам, сучасних методів, ефективних методичних прийомів та дидактичних засобів навчання інформатики в освітньому процесі ЗЗСО;

– оволодіння уміннями зі створення психологічно безпечного й комфортного освітнього середовища, ефективної організації співпраці учнів та комунікації з їхніми батьками;

– відпрацювання дій з аналізу проведеного заняття;

– ознайомлення з інформацією в науковій та методичній літературі, базах даних, інших джерелах;

– опанування методами формування предметних компетентностей учнів, визначених стандартами базової загальної середньої освіти;

– удосконалення розуміння місця інформатики в системі наук, перспективи розвитку інформатики та інформаційних технологій, їхнє суспільне значення та можливості практичного застосування в різних сферах;

– розвиток умінь із застосування знання вищої математики та інформатики для розв’язання складних спеціалізованих задач професійної діяльності.

Зміст діяльності студентів-практикантів

1. Ознайомлення здобувачів освіти з системою роботи ЗЗСО (школи та класу, за якими вони закріплені).
2. Проходження інструктажів з правил охорони праці і протипожежної безпеки
3. Вивчення освітнього процесу на основі відвідування уроків різних вчителів з метою вивчення вимог до учнів, різноманітних методів організації пізнавальної діяльності учнів на уроках, виявлення міжпредметних зв’язків і можливостей їх використання на уроках інформатики.

Регулярні відвідування уроків і позакласних заходів, які проводяться студентами групи, участь в їх обговоренні.

Студенти мають дотримуватися календарного графіку практики при виконанні завдань (зміст завдань визначається робочою програмою), регулярно вести записи в щоденнику практики, скласти звіт, захистити звіт за результатами проходження практики.

Форми звітності студента-практиканта

Поточний контроль здійснюється керівниками практики від закладу вищої освіти протягом проходження студентами навчальної практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної діяльності студентів протягом конкретного періоду, передбачає перевірку та оцінювання е-портфоліо.

Норми оцінювання роботи студентів під час практики визначаються контролем знань та умінь студентів шляхом оцінювання матеріалів практики; підсумком є диференційований залік, згідно розрахунку рейтингових балів за видами модульного контролю.

Таблиця 18.

Розподіл балів за виконання завдань здобувачами вищої освіти

№	Вид діяльності, що оцінюється	Термін виконання	Бали
1	Оформлення індивідуального плану	Впродовж 1 тижня практики	5
2	Ведення щоденника спостережень	Впродовж практики	5
3	Проведення уроків згідно розкладу класу (наявність конспектів)	Впродовж практики	40
4	Проведення інших видів роботи згідно плану роботи вчителя інформатики	Впродовж практики	20
6	Організація роботи з батьками	За планом роботи	5
7	Проведення залікового уроку	За планом роботи	10
8	Характеристика-відгук	Не пізніше ніж за 3 дні до захисту практики	5
9	Своєчасність оформлення звітної документації, е-портфоліо	Не пізніше ніж за 3 дні до захисту практики	5

10	Захист практики	В день підсумкової конференції	5
Підсумковий рейтинговий бал			100

7. Рекомендовані інформаційні джерела

1. Професійний стандарт «Вчителя початкових класів закладу загальної середньої освіти, «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста). Постанова КМУ від 23.12.2020 р. № 2736.

2. Положення про організацію практики здобувачів вищої освіти Кременчуцького педагогічного коледжу імені А. С. Макаренка (протокол № 1 від 29.09.2022 р.).

3. Методичні рекомендації, щодо оформлення Е-портфолію як засобу формування професійно орієнтованих компетентностей і форми контролю результатів діяльності здобувачів освіти як майбутнього вчителя: затв. наказом МОН від 30.05.2019 р. № 755.

4. Електронні версії підручників. URL: <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/>.

5. Інформатична освітня галузь. Модельні навчальні програми. URL: <https://imzo.gov.ua/model-ni-navchal-ni-prohramy/informatychna-osvitnia-haluz/>.