

**Рішення педагогічної ради  
Фахового коледжу Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії  
імені А.С. Макаренка №5 від 19.02.2024 року**

**Присутні: 74 особи**

**Порядок денний**

1. Сучасний стан, проблеми та перспективи підготовки фахівців з комп'ютерних наук у коледжі.

Наталія КІНДЯКОВА,  
Тетяна КОНДРАТЕНКО

2. Про заходи щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності.

Віталій ОСІПОВ

3. Про результати анкетування щодо рівня поширення насильства.

Юлія ПАРНЮК

4. Про організацію підготовки студентів II курсу до складання НМТ.

Світлана ПОНОМАРЕНКО

**I. УХВАЛИЛИ:**

1. Провести аналіз необхідного кадрового забезпечення та за результатами аналізу залучити до роботи у Фаховому коледжі необхідних фахівців.

*До 15.08.2024 року*

*Заступник директора з навчальної роботи*

*Віталій ОСІПОВ*

*Гарант ОПП Наталія КІНДЯКОВА*

2. Розробити та запровадити заходи щодо залучення фахівців-практиків із числа потенційних роботодавців до освітнього процесу.

*Постійно*

*Заступник директора з навчальної роботи*

*Віталій ОСІПОВ*

*Гарант ОПП Наталія КІНДЯКОВА*

3. Запроваджувати новітні методи профорієнтаційної роботи.

*Постійно*

*Відповідальний секретар приймальної комісії*

*Викладачі ЦК технологічних та інформатичних дисциплін*

4. Підготувати перелік установ, організацій, які можуть бути базами практики для ОПП Комп'ютерні науки.

*До 30.09.2024 року*

*Заступник директора з навчальної*

*роботи Віталій ОСІПОВ*

*Завідувач навчально-виробничої практики*

*Тетяна ГОДЗЬ*

**Рішення: прийнято 74 голосами**

**II. УХВАЛИЛИ:**

**Налагодити ефективну систему забезпечення академічної доброчесності:**

1. Розробити та затвердити внутрішні нормативні документи, які регулюють питання дотримання академічної доброчесності: Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності; Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності в освітній та науково-дослідній роботі Академії.

2. Здійснювати управління процесом дотримання академічної доброчесності на загальноакадемічному та локальному рівнях.

3. Створити Комісію з питань етики та академічної доброчесності, до якої включити представників усіх структурних підрозділів та налагодити її роботу.

4. Здійснювати подальшу перевірку курсових, кваліфікаційних, науково-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату.

5. Систематично проводити опитування викладачів та здобувачів освіти щодо дотримання академічної доброчесності в закладі.

6. На базі бібліотеки Академії створити школу сприяння академічній доброчесності, де організовувати інформаційні зустрічі зі здобувачами освіти з питань дотримання принципів академічного письма та академічної доброчесності.

*Постійно Відповідальні: заступники директора, завідувач бібліотеки, завідувачі відділень, голови ЦК, методисти*

**Рішення: прийнято 74 голосами**

### **ІІІ. УХВАЛИЛИ:**

1. Спланувати і внести у журнал класного керівника заходи з протидії проявів насильства, дискримінації та булінгу.

*Щороку*

*Класні керівники*

2. Проводити роботу з протидії проявів насильства, дискримінації та булінгу, використовуючи різні форми організації виховного процесу.

*Постійно*

*Класні керівники*

3. Співпрацювати з класними керівниками у напрямку протидії проявів насильства, дискримінації та булінгу.

*Постійно*

*Практичний психолог, уповноважена особа з протидії булінгу*

4. Сприяти створенню освітнього середовища, вільного від насильства.

*Постійно*

*Завідувачі відділень*

5. Дотримуватися норм і правил поведінки, сприятливої для створення безпечного освітнього середовища.

*Постійно*

*Викладачі*

6. Враховувати під час планування підвищення кваліфікації проходження навчання з протидії всіх форм насильства, дискримінації та булінгу.

*Постійно*

*Класні керівники*

**Рішення: прийнято 74 голосами**

**IV. УХВАЛИЛИ:**

1. Скласти списки студентів, які будуть проходити НМТ у 2024 році, та подати їх у науково-методичний центр для організації подальшої реєстрації.

*До 01.03.2024*

*Відповідальні :завідувачі відділень*

2. Організувати інтенсивну підготовку здобувачів освіти II курсу до складання НМТ.

*Протягом березня-травня 2024 року*

*Голови ЦК, викладачі Фахового коледжу*

**Рішення: прийнято 74 голосами**

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



**Леся КРУПІНА**

**Валентина ЛАДЯГІНА**