

**Рішення педагогічної ради  
Фахового коледжу Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії  
імені А.С. Макаренка №3 від 13.11.2023 року**

**Присутні: 76 осіб**

**Порядок денний**

1. Про можливість ліцензування нових спеціальностей у Фаховому коледжі.  
Про концепцію освітньої діяльності та проєкт нової освітньої програми зі спеціальності 017 Фізична культура і спорт на рівні фахової передвищої освіти.

Про концепцію освітньої діяльності та проєкт нової освітньої програми зі спеціальності 061 Журналістика на рівні фахової передвищої освіти.

Про проєкт нової освітньої програми зі спеціальності 012 Дошкільна освіта на рівні фахової передвищої освіти.

Про концепцію освітньої діяльності та проєкт нової освітньої програми зі спеціальності 126 Інформаційні системи та технології.

Віталій ОСІПОВ

2. Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін.

Яна СЕЛІКОВА

3. Про підсумки працевлаштування та продовження навчання випускників коледжу 2023 року

Олена БРОВАТА

Тетяна ПАВЛОВА

4. Про план розвитку бібліотеки коледжу на 2023-2025р.р

Світлана МАНУКЯН

5. Про Положення про виконання курсових робіт у Фаховому коледжі Обласного коледжу “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А. Макаренка” Полтавської обласної ради. Ірина ОЛІЙНИК

6. Про практичний посібник “Курсова робота у Фаховому коледжі Обласного коледжу “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка” Полтавської обласної ради”

Ірина ОЛІЙНИК

**I. УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити концепцію освітньої діяльності та проєкт нової освітньої програми зі спеціальності 017 Фізична культура і спорт на рівні фахової передвищої освіти.

2. Затвердити концепцію освітньої діяльності та проєкт нової освітньої програми зі спеціальності 061 Журналістика на рівні фахової передвищої освіти

3. Затвердити концепцію освітньої діяльності та проєкт нової освітньої програми зі спеціальності 012 Дошкільна освіта “Дошкільна освіта. Ортопедагогіка. Логопедія.” на рівні фахової передвищої освіти
4. Затвердити концепцію освітньої діяльності та проєкт нової освітньої програми зі спеціальності 126 Інформаційні системи та технології на рівні фахової передвищої освіти

**Рішення: прийнято 76 голосами**

## **II. УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти до уваги матеріали доповіді методиста Яни СЕЛІКОВОЇ.
2. Головам циклових комісій звернути увагу на необхідність посилення контролю за підготовкою робочих програм та матеріалів методичного забезпечення дисциплін.

**Рішення: прийнято 76 голосами**

## **III. УХВАЛИЛИ:**

1. Класним керівникам груп 2023 року випуску:
  - 1.1. Підтримувати зворотній зв'язок з випускниками з метою створення бази даних щодо випускників, що шукають роботу.  
До 30.11.2023 року
  - 1.2. Здійснювати моніторинг працевлаштування випускників з метою відстеження їхнього кар'єрного зростання.  
Систематично
2. Класним керівникам випускних груп:
  - 2.1. Проводити моніторинг, аналітичну роботу з питань навчання, проходження практики та працевлаштування студентів випускних груп  
Протягом навчального року
  - 2.2. Запланувати зустрічі з випускниками минулих років, що визначилися у професії та мають певні кар'єрні здобутки.  
Протягом навчального року
  - 2.3. Створити бази даних про студентів, які вже визначилися щодо працевлаштування за професією у майбутньому.  
До травня 2024
3. Завідувачам відділень та керівнику відділу практики:
  - 3.1. Встановлювати та підтримувати зв'язок з роботодавцями міста, міським центром зайнятості, рекрутинговими агенціями.  
Систематично
  - 3.2. Створити банк даних роботодавців та баз практики міста.  
До 01.12.2023
  - 3.3. Організувати заходи: Ярмарок вакансій, Ярмарок практикантів, День кар'єри, тренінги та семінари за участі потенційних роботодавців та випускників.  
Квітень – травень 2024
4. Викладачам української мови :

4.1. Запланувати навчання щодо формування практичного уміння складати резюме.

До березня 2024

5. Секретарю приймальної комісії Тетяні ПАВЛОВІЙ, декану педагогічного факультету Вірі УСАТЕНКО, гарантам освітніх програм провести профорієнтаційну зустріч зі студентами, що навчаються на випускних курсах .

**Рішення: прийнято 76 голосами**

**IV. УХВАЛИЛИ:**

1. Працівникам бібліотеки у своїй роботі:

1.1. Керуватися затвердженим планом розвитку бібліотеки на 2023-2025 роки.

1.2. Відповідно до рекомендацій Міністерства культури та інформаційної політики України щодо актуалізації бібліотечних фондів у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України продовжити роботу бібліотеки з актуалізації фонду.

1.3. Проводити постійний аналіз актуальності навчального фонду.

2. Педагогічним та науково-педагогічним працівникам:

2.1. Використовувати надані бібліотекою матеріали до акредитації про інформаційне забезпечення освітньої діяльності за спеціальностями, впровадженими в коледжі, з метою використання наявної у бібліотеці літератури при складанні робочих планів.

2.2. Ознайомитись з документами "Електронної бібліотеки", що включені до акредитаційних та ліцензійних матеріалів забезпечення освітнього процесу з метою використання цих матеріалів.

**Рішення: прийнято 76 голосами**

**V. УХВАЛИЛИ:**

Затвердити Положення про виконання курсових робіт у Фаховому коледжі Обласного коледжу "Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А. Макаренка" Полтавської обласної ради.

**Рішення: прийнято 76 голосами**

**V. УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити практичний посібник "Курсова робота у Фаховому коледжі Обласного коледжу "Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка" Полтавської обласної ради".

**Рішення: прийнято 76 голосами**

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Леся КРУПІНА

Валентина ЛАДЯГІНА