

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника Управління  
майном обласної ради

« 06 » 07 2023 № 123

**СТАТУТ**  
**ОБЛАСНОГО КОЛЕДЖУ**  
**«КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-**  
**ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ**  
**ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА»**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ПОГОДЖЕНО

Загальні збори трудового колективу,  
протокол № 4 від 03 травня 2023 р.

Голова зборів



Юлія КОРОБКО

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і  
науки Полтавської обласної  
військової (державної)  
адміністрації



Євген КОНЧАКОВСЬКИЙ

м. Кременчук  
2023 рік

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Обласного коледжу «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка» Полтавської обласної ради.

1.2. Обласний коледж «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка» Полтавської обласної ради (далі – Академія) є закладом вищої освіти комунальної власності, заснованим на майні спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області та переданим в управління Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

1.3. Засновник Академії є Полтавська обласна рада (далі – Засновник).

1.4. Власник Академії – територіальні громади сіл, селищ і міст Полтавської області в особі Полтавської обласної ради (далі – Власник).

1.5. У своїй діяльності Академія підзвітна та підконтрольна Полтавській обласній раді, підпорядкована та підзвітна Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

1.6. Обласний коледж «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка» Полтавської обласної ради є правонаступником прав і обов'язків Кременчуцького педагогічного училища ім. А.С. Макаренка (Кременчуцьке педагогічне училище ім. А.С. Макаренка створене відповідно до Постанови Ради Народних Комісарів УРСР 1931 року).

Згідно з рішенням пленарного засідання чотирнадцятої сесії Полтавської обласної ради четвертого скликання від 19 жовтня 2004 року Кременчуцьке педагогічне училище ім. А.С. Макаренка реорганізовано в Кременчуцький педагогічний коледж імені А.С. Макаренка.

Відповідно до рішення пленарного засідання сьомої позачергової сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 21 жовтня 2021 року № 300 "Про зміну найменування Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка" Кременчуцький педагогічний коледж імені А.С. Макаренка змінив найменування на Обласний коледж "Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка" Полтавської обласної ради.

1.7. Цей Статут є новою редакцією Статуту, який був затверджений наказом Управління майном обласної ради від 12.05.2022 № 6 та пройшов державну реєстрацію 15.09.2022, реєстраційний номер 10099500001975.

З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня редакція втрачає чинність.

Викладення Статуту в новій редакції зумовлено створенням структурного підрозділу згідно з пунктом 4<sup>1</sup> частини сьомої статті 33 Закону України «Про вищу освіту», статтями 27,28 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та необхідністю приведення Статуту у відповідність до норм чинного законодавства та рішення пленарного засідання двадцять третьої сесії восьмого скликання сесії Полтавської обласної ради від 30 травня 2023 року № 634 "Про утворення відокремленого структурного підрозділу та

внесення змін до видів економічної діяльності Обласного коледжу “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка” Полтавської обласної ради.

1.8. Академія у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним, Господарським, Бюджетним та Податковим кодексами, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про мови в Україні», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», наказами Міністерства освіти і науки України та Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Полтавської обласної ради та Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями сесії Полтавської обласної ради, іншими нормативними актами, а також цим Статутом.

## **РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ АКАДЕМІЇ**

### **2.1. Найменування Академії:**

Повне – Обласний коледж «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка» Полтавської обласної ради.

Скорочене – Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія.

Найменування іноземною мовою:

Regional College “Kremenchuk A.S. Makarenko Humanitarian and Technological Academy” of the Poltava Regional Council.

2.2. Місцезнаходження Академії: вул. Валентини Федько, 33, місто Кременчук, Полтавська область, 39623.

## **РОЗДІЛ 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ**

3.1. Головною метою Академії є підготовка згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих та конкурентоспроможних на регіональному, національному й міжнародному ринках праці фахівців за ліцензованими спеціальностями вищої та фахової передвищої освіти, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

3.2. Основним предметом діяльності Академії є освітня діяльність у визначеній для неї області, яка охоплює навчальну, наукову, навчально-методичну, виховну, культурну, спортивну та оздоровчу сфери.

### **3.3. Основні напрями діяльності Академії:**

– реалізація освітніх програм вищої освіти, профільної середньої освіти та фахової передвищої освіти за ліцензованими спеціальностями;

– здійснення навчальної, навчально-виробничої, науково-методичної, науково-дослідницької та культурно-освітньої діяльності;



- організація та проведення атестації педагогічних працівників;
- фінансово-господарська діяльність;
- надання послуг із підвищення кваліфікації педагогічних та інших категорій працівників відповідно до діючого законодавства;
- надання послуг із оздоровлення та відпочинку дітей Полтавщини в Дитячому закладі оздоровлення та відпочинку «Ерудит»;
- забезпечення харчуванням здобувачів освіти в Академії, гуртожитку та Дитячому закладі оздоровлення та відпочинку «Ерудит»;
- надання послуг з розміщення в гуртожитку;
- надання послуг з розміщення Академією, Науковим ліцеєм «Політ» в с. Потоки та Дитячим закладом оздоровлення та відпочинку «Ерудит»;
- надання інших платних послуг, що входять до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами й закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної власності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

#### 3.4. Головними завданнями Академії є:

##### 3.4.1. У сфері освітньої діяльності:

- підготовка фахівців за ліцензованими спеціальностями: на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, на початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти, на рівні фахової передвищої освіти, відповідно до освітніх стандартів;
- набуття повної загальної середньої освіти та профільної освіти при вступі до Академії на основі базової середньої освіти, відповідно до вимог Державних стандартів;
- забезпечення виконання регіонального замовлення та інших договорів на підготовку фахівців за ліцензованими та акредитованими спеціальностями;
- професійна орієнтація абітурієнтів і здобувачів освіти, інформування їх про ситуацію на ринку праці;
- сприяння відповідності кадрового потенціалу викладацького складу до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- підготовка до складання ЗНО/НМТ.

##### 3.4.2. У сфері виховної діяльності:

- створення необхідних умов для самореалізації особистості здобувача освіти відповідно до його інтересів та можливостей;
- виховання правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки – Герба, Прапора, Гімну України та історичних святинь малої й великої Батьківщини;
- формування мовної культури, оволодіння та вживання державної й іноземних мов;

– сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

– сприяння розвитку фізичного, психічного та духовного здоров'я; задоволення естетичних та культурних потреб особистості;

– виховання толерантності, здатності протидіяти проявам аморальності, правопорушень, бездуховності, антигромадської діяльності, булінгу, дискримінації;

– створення необхідних умов для ефективного розвитку студентського самоврядування, формування майбутніх лідерів;

– формування поваги до Академії як до своєї Альма-матері;

– виховання здобувачів освіти в дусі спільних європейських цінностей;

– сприяння професійної спрямованості для здобувачів освіти.

3.4.3. У сфері науково-методичної діяльності:

– впровадження науково-методичних розробок в освітній процес;

– участь у наукових конференціях, міжнародних програмах та проектах;

– забезпечення стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти у закордонних закладах освіти (академічна мобільність);

– створення інфраструктурних науково-дослідницьких об'єктів (наукових лабораторій);

– залучення провідних вітчизняних та зарубіжних учених до гостьових лекцій;

– заохочення педагогічних і науково-педагогічних працівників до публікацій у виданнях, які реферуються в наукометричних базах даних, зокрема Scopus та Web of Science;

– підготовка здобувачів освіти до участі у всеукраїнських і міжнародних конкурсах наукових, науково-дослідних робіт, Всеукраїнських олімпіадах, тощо.

## РОЗДІЛ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

4.1. Академія є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи Академія набуває у відповідності до чинного законодавства з дня її державної реєстрації.

4.2. Академія здійснює свою діяльність на основі та у відповідності до чинного законодавства та цього Статуту, який затверджується Управлінням мейном обласної ради за попереднім погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

4.3. Академія має гербову печатку, штампи, рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, веде бухгалтерську та статистичну звітність.

4.5. Академія несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах вартісного їй майна згідно з чинним законодавством України.



4.6. Академія не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника, Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Академії, крім випадків, встановлених законодавством.

4.7. Академія має право укладати правочини (угоди, договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах.

4.8. Академія має право представляти інтереси територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області в судах в межах повноважень, визначених цим Статутом.

4.9. Академія має право за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи.

Філії – територіально відокремлені структурні підрозділи утворюються рішенням Засновника за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

Основними структурними підрозділами Академії є:

– факультет – це структурний підрозділ Академії, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти, який створюється рішенням Вченої ради Академії.

– кафедра – це базовий структурний підрозділ Академії, її філій, факультетів, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедри створюються наказом директора/ректора Академії.

– фаховий коледж Обласного коледжу «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка» Полтавської обласної ради (скорочена назва Фаховий коледж Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії) (місцезнаходження: вул. Валентини Федько, 33, місто Кременчук, Полтавська область, 39623) – структурний підрозділ Академії, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, а також відповідно до ліцензії забезпечує здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти. Фаховий коледж створюється за рішенням Засновника.

Найменування іноземною мовою:

Professional college at Regional College "A.S. Makarenko Kremenchuk Humanitarian and Technological Academy" of the Poltava Regional Council (the short name: Professional college at Kremenchuk Humanitarian and Technological Academy) (address: Valentyna Fedko Str., 33, Kremenchuk, Poltava oblast, 39623).

У Фаховому коледжі можуть діяти такі структурні підрозділи:

а) відділення, які об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання. Відділення створюється, реорганізовується, ліквідується за поданням заступника директора з навчальної роботи рішенням Вченої ради Академії, що вводиться в дію наказом директора/ректора Академії;

б) циклова комісія – це структурний підрозділ Фахового коледжу (його філії), що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється наказом директора/ректора Академії, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи.

- Науковий ліцей «Політ» при Обласному коледжі «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка» Полтавської обласної ради (скорочена назва Науковий ліцей «Політ» при Кременчуцькій гуманітарно-технологічній академії) за адресами:

а) вул. Валентини Федько, 33, місто Кременчук, Полтавська область, 39623;

Найменування іноземною мовою:

Scientific Lyceum "Polit" at Regional College "A.S. Makarenko Kremenchuk Humanitarian and Technological Academy" of the Poltava Regional Council (the short name: Scientific Lyceum "Polit" at Kremenchuk Humanitarian and Technological Academy) (address: Valentina Fedko Street, 33, Kremenchuk, Poltava region, 39623).

б) вул. Освітня, 1, село Потоки, Кременчуцький район, Полтавська область, 39700 (діє з вересня по травень);

Найменування іноземною мовою:

Scientific Lyceum «Polit» in Potoky village at Regional College» A.S. Makarenko Kremenchuk Humanitarian and Technological Academy» of the Poltava Regional Council (the short name: Scientific Lyceum "Polit" in Potoky village at Kremenchuk Humanitarian and Technological Academy (address: Ukraine, 39700, Poltava oblast, Kremenchuk region, Potoky village, Osvitnia Str., 1).

- Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Ерудит» при Обласному коледжі «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка» Полтавської обласної ради (скорочена назва ДЗОВ «Ерудит» при Кременчуцькій гуманітарно-технологічній академії) (діє з червня по серпень) (місцезнаходження: вул. Освітня, 1, село Потоки, Кременчуцький район, Полтавська область, 39700).



Найменування іноземною мовою:

The children's institution of health and recreation «Erudyt» at Regional College «A.S. Makarenko Kremenchuk Humanitarian and Technological Academy» of the Oltava Regional Council (the short name: camp «Erudyt» at Kremenchuk Humanitarian and Technological Academy) (address: Osvitnia Str., 1, Potoky village, Kremenchuk region, Poltava oblast, 39700).

- бібліотека;
- інші підрозділи, що забезпечують освітній, навчально-виробничий процес та соціально-побутові потреби здобувачів освіти і працівників Академії. Структурні підрозділи Академії створюються рішенням Вченої ради Академії, наказом директора/ректора Академії за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

Перелік структурних підрозділів може змінюватися за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації відповідно до зміни структури Академії відповідним рішенням Полтавської обласної ради, Вченої ради та наказом директора/ректора Академії, якщо діяльність таких структурних підрозділів не заборонена законодавством України.

## РОЗДІЛ 5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

5.1. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається з її прав і обов'язків.

5.2. Академія має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- обирати типи програм підготовки бакалаврів, фахових молодших бакалаврів та магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

- формувати та затверджувати власний штатний розпис за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;



- запроваджувати рейтингове оцінювання досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- приймати рішення відповідно до законодавства про присудження позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані Вчені ради або разові спеціалізовані ради присудження ступеня доктора мистецтва;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність зкладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-наукові виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Академії;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, передбачених чинним законодавством;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти та держави метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;
- встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одній посаді науково-педагогічного та наукового працівника;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.3. Академія має право видавати документи державного зразка про вищу освіту передвищу освіту за акредитованими освітніми програмами.

#### 5.4. Академія зобов'язана:

- уживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників і здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- дотримуватися вимог законодавчих актів України;
- дотримуватися стандартів освіти відповідних рівнів;
- створювати безпечні умови проведення освітньої діяльності, для чого здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;
- дотримуватися фінансової дисципліни та збереження майна;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з чинним законодавством.

## РОЗДІЛ 6. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює його керівник (далі – директор/ректор), який призначається рішенням сесії Полтавської обласної ради, шляхом укладання з ним контракту. У період між пленарними засіданнями звільнення директора/ректора та призначення виконуючого обов'язки директора/ректора здійснюється за розпорядженням голови Полтавської обласної ради.

6.2. Директор/ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

6.3. Директор/ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Академії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру та штатний розпис за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації;
- видає накази та розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу й структурними підрозділами Академії вказування.



– є розпорядником майна й коштів у порядку та межах, установлених законодавством та цим Статутом;

– забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

• – призначає на посаду та звільняє з посади працівників Академії;

– забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

– визначає функціональні обов'язки працівників;

– формує контингент осіб, які навчаються в Академії;

– відраховує з Академії та поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями (якщо ця особа є членом профспілки), на підставах, установлених законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», а також відповідним положенням;

– забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

– контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

– здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

– забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

– сприяє створенню умов для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії та здобувачів освіти, громадських організацій, які діють в Академії;

– сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії;

– спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії та здобувачів освіти подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

6.3. Директор/ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

6.4. Директор/ректор Академії щороку звітує про свою діяльність перед Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, Полтавською обласною радою та вищим колегіальним органом громадського самоуправління Академії.

Директор/ректор подає в установленому порядку Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації квартальну та річну звітність Академії, а на розгляд Полтавської обласної ради – річну звітність.

6.5. Директор/ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

6.6. Директор/ректор Академії відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень заступникам та керівникам структурних підрозділів.

У разі тимчасової відсутності директора/rektora обов'язки виконує заступник директора/проректор, який призначається наказом Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, Академії. Після призначення наказом заступник директора/проректор має право підпису, візування, погодження та інших повноважень, які має директор/ректор Академії.

Кількість та напрями діяльності заступників директора/проректорів визначаються директором/ректором Академії, виходячи з необхідності забезпечення реалізації всіх напрямів діяльності Академії та виконання покладених на директора/rektora Академії завдань.

Права та розподіл функціональних обов'язків заступників директора/проректорів визначаються посадовими інструкціями затвердженими директором/ректором Академії.

Заступники директора/проректори, діяльність яких пов'язана із освітнім процесом Академії, повинні мати науковий ступінь та/або вчене звання.

6.7. Після виходу на пенсію з посади директора/rektora Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником директора/rektora Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

6.8. Кандидат на посаду директора/rektora Академії повинен відповідати вимогам Закону України «Про вищу освіту».

Одна і та сама особа не може бути директором/ректором Академії більше ніж два строки поспіль.

6.9. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора/rektora Академії особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

6.10. Директор/ректор Академії може бути звільнений з посади Полтавською обласною радою, в тому числі у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та умов контракту.



Подання про відкликання директора/ректора Академії може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії не менш як половиною статутного складу наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання директора/ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти.

6.11. Керівництво факультетом здійснює декан.

Директор/ректор Академії призначає на посаду декана факультету за згодою більшості трудового колективу факультету та укладає з ним контракт.

6.12. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

6.13. Повноваження керівника факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Академії.

6.14. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані директором/ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

6.15. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором/ректором Академії за погодженням з Вченою радою Академії з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

6.16. Керівництво кафедри здійснює завідувач кафедри.

6.17. Завідувач кафедри має науковий ступінь або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії. Директор/ректор Академії укладає із завідувачем кафедри контракт.

6.18. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників.

6.19. Голова циклової комісії призначається директором/ректором Академії за погодженням з Вченою радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'яти років.

Голова циклової комісії безпосередньо керує роботою циклової комісії. Під керівництвом голови працюють викладачі з питань навчальної та науково-методичної роботи. Циклова комісія об'єднує викладачів однієї навчальної дисципліни, або викладачів різних навчальних дисциплін одного профілю.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

6.20. Керівництво Науковим ліцеєм «Політ» при Кременчуцькій гуманітарно-технологічній академії здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи, повноваження та кваліфікаційні вимоги до якого визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про Науковий ліцей «Політ» при Кременчуцькій гуманітарно-технологічній академії.

Заступник директора з навчально-виховної роботи, що здійснює керівництво Науковим ліцеєм «Політ» при Кременчуцькій гуманітарно-технологічній академії, призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора/ректора Академії відповідно до чинного законодавства.

6.21. Керівництво ДЗОВ «Ерудит» при Кременчуцькій гуманітарно-технологічній академії здійснює його директор, повноваження та кваліфікаційні вимоги до якого визначаються Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» та Положенням про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Ерудит» при Кременчуцькій гуманітарно-технологічній академії.

Директор ДЗОВ «Ерудит» при Кременчуцькій гуманітарно-технологічній академії призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора/ректора Академії відповідно до чинного законодавства.

6.22. Керівництво Фаховим коледжем Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії здійснює заступник директора з фахової передвищої освіти, повноваження та кваліфікаційні вимоги до якого визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про Фаховий коледж Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії.

Заступник директора з фахової передвищої освіти, що здійснює керівництво Фаховим коледжем Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора/ректора Академії відповідно до чинного законодавства.

6.23. Керівництво гуртожитком здійснює завідувач гуртожитком, повноваження та кваліфікаційні вимоги до якого визначаються Положенням про гуртожиток.

Завідувач гуртожитком призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора/ректора Академії відповідно до чинного законодавства.

6.24. В Академії діють робочі й дорадчі органи.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Академії.

В Академії за потреби можуть створюватися за наказом директора/ректора Академії інші дорадчі органи (педагогічна рада), діяльність яких регулюється положеннями, що затверджуються Вченою радою Академії.

6.25. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, що утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом



директора/ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.26. Вчена рада Академії:

- визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;
- розробляє та подає на розгляд трудового колективу проєкт Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- ухвалює за поданням директора/ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня освіти та спеціальності;
- затверджує положення про структурні підрозділи Академії, інші положення та порядки;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу та фахову передвищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника та подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання директора/ректора Академії на підставах, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом, яке розглядається трудовим колективом Академії;
- розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до Статуту.

6.27. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії на термін діяльності Вченої ради, має науковий ступінь та/або вчене звання. До складу Вченої ради Академії входять за посадами директор/ректор Академії, заступник директора з фахової перед вищої освіти, заступники директора/проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів, відділень), учений секретар, завідувач бібліотекою, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій

працівників Академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, голів циклових комісій, професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії та працюють у ньому на постійній основі, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування Академії, виборні представники з числа здобувачів освіти.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.28. Не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти.

6.29. Виборні представники з числа працівників Академії обираються трудовим колективом Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів освіти обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

6.30. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказом директора/ректора Академії.

6.31. Засновник створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

6.32. Наглядова рада Академії:

– сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.33. Наглядова рада у своїй діяльності керується принципами колегіальності, гласності та прозорості.

6.34. Порядок формування та основні засади діяльності наглядової ради, права та обов'язки її членів регулюються Положенням про наглядову раду, яке затверджується Вченою радою Академії.

6.35. Засідання наглядової ради проводяться не рідше одного разу рік. Рішення про проведення засідання приймається головою наглядової ради одноосійно або за вимогою не менше 1/3 її членів. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів. Рішення наглядової ради вважається прийнятним, якщо за нього проголосували не менше 3/4 присутніх.

6.36. Члени наглядової ради мають право:

– брати участь в роботі зборів трудового колективу Академії з правом виступати з пропозиціями;

– брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання.



- аналізувати та оцінювати діяльність Академії та його керівника;
- контролювати виконання кошторису Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором/ректором Академії;
- вносити Засновнику через Департамент освіти і науки Полтавської обласної (державної адміністрації вмотивовані пропозиції про заохочення або відкликання директора/ректора Академії з підстав, визначених чинним законодавством України.

## **РОЗДІЛ 7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти.

7.2. На зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому 75 відсотків складу делегатів зборів трудового колективу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють у цьому закладі на постійній основі, 10 відсотків – виборні представники з числа інших працівників Академії, 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

7.3. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

7.4. Загальні збори трудового колективу:

- погоджують за поданням Вченої ради Академії Статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховують щороку звіт директора/ректора Академії та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень директора/ректора Академії;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Академії й колективний договір.

## **РОЗДІЛ 8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

8.1. У Академії діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії.

Студентське самоврядування – це право й можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, а також брати участь в управлінні Академії.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Академії. Усі здобувачі освіти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть

обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів освіти та їх участь в управлінні Академії.

Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо й через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів освіти.

8.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, Статутом Академії та Положенням про студентське самоврядування Академії.

8.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (відділення), гуртожитку, Академії.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми, які затверджуються відповідним положенням.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються терміном на один рік. Здобувачі освіти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування здобувачів освіти. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів освіти Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в роботі органу студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Академії.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.

8.5. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Академії відповідно до цього Статуту;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;



– беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування здобувачів освіти;

– розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

– вносять пропозиції щодо змісту освітніх програм, навчальних планів і програм;

– вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів освіти;

– мають право оголошувати акції протесту.

8.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Академією приймаються рішення про:

– відрахування здобувачів освіти з Академії та їх поновлення на навчання;

– переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

– переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

– поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

– затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються.

8.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція здобувачів освіти, яка:

– ухвалює положення про студентське самоврядування Академії, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

– заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

– затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

– затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

– обирає контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів освіти для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконанням бюджету органами студентського самоврядування.

8.8. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.9. Директор/ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, виводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі 0,5 відсотка власних доходжень, отриманих Академією від основної діяльності;
- членські внески здобувачів освіти, розмір яких встановлюється конференцією студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

8.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## РОЗДІЛ 9. СТУДЕНТСЬКЕ НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО

9.1. Студентське наукове товариство (далі – СНТ) є частиною системи громадського самоврядування Академії.

9.2. У роботі СНТ беруть участь особи, які навчаються в Академії.

9.3. СНТ забезпечує захист прав та інтересів здобувачів освіти Академії, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

9.4. У своїй діяльності СНТ керується чинним законодавством України, цим Статутом та Положенням про Студентське наукове товариство.

9.5. СНТ діє на принципах:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності прав здобувачів освіти на участь у діяльності СНТ.

9.6. СНТ:

- приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризує наукову діяльність серед здобувачів освіти, сприяє їх залученню до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляє інтереси здобувачів освіти перед адміністрацією Академії та іншими організаціями з питань наукової діяльності;
- обирає виборних представників (представника) з числа здобувачів освіти до складу Вченої ради Академії;
- сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіє з науковими та науково-дослідними установами;
- виконує інші функції, передбачені Положенням про Студентське наукове товариство, Статутом Академії та чинним законодавством України.

9.7. Органи управління СНТ формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура СНТ та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується Вченою радою Академії.



9.9. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність СНТ, крім випадків, коли така діяльність суперечить чинному законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Академії.

9.10. Директор/ректор Академії всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності СНТ.

## 10. Майно та фінансово-господарська діяльність Академії

10.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Академії складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні й фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Академії.

10.2. Майно Академії є спільною (комунальною) власністю територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області і закріплене за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління Академія володіє і користується зазначеним майном. Розпоряджатися закріпленим за нею майном Академія може лише в межах, встановлених Власником, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

10.3. Джерелами формування майна Академії є:

- майно, передане Засновником;
- фінансування з обласного бюджету;
- позабюджетні надходження за надання додаткових платних послуг;
- добровільні грошові внески, що надаються Академії організаціями, установами, фізичними особами;
- інші джерела, які не заборонені чинним законодавством та не суперечать йому.

10.4. Фінансування Академії проводиться на нормативній основі за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до кошторису та плану засигнувань, який затверджується Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців за напрямками й спеціальностями відповідних освітніх рівнів визначаються рішеннями сесії Полтавської обласної ради.

10.5. При надходженні коштів з інших джерел бюджетне фінансування не зменшується. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Академії в порядку й на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

10.6. Відчуження майна, що є спільною (комунальною) власністю територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області і закріплене за Академією, здійснюється за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації за рішенням Засновника у порядку, що встановлений чинним законодавством.

10.7. Академія за рахунок виділених коштів може закуповувати, орендувати приміщення, необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси,

користуватися послугами будь-якого підприємства, закладу, організації та приватних осіб.

10.8. Академія має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам вільні площі у будівлях, що тимчасово не використовуються, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, відповідно до законодавства України за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та з Управлінням майном обласної ради.

Списання майна з балансу Академії здійснюється за погодженням Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації з дозволу Управлінням майном обласної ради згідно з чинним законодавством.

10.9. Академія здійснює правоволодіння й користування відведеними їй земельними ділянками відповідно до мети діяльності та чинного законодавства.

10.10. Колектив Академії зобов'язаний ефективно використовувати наявну матеріальну базу й забезпечувати її постійне оновлення, створюючи необхідні умови для плідної роботи, праці, побуту й відпочинку здобувачів освіти і всіх працівників.

10.11. Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізацію завдань та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

10.12. Академія не наділена правом розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини між Засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органом управління та іншими, пов'язаними з нею особами.

10.13. Кошти загального та спеціального фондів використовуються згідно із затвердженим Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації кошторисом і спрямовуються на оплату праці з нарахуваннями, господарське утримання, придбання обладнання, будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт та інші видатки, необхідні для виконання договірних зобов'язань з юридичними та фізичними особами.

10.14. Стипендіальний фонд Академії використовується згідно з чинними нормативними актами.

10.15. Встановлення схемних посадових окладів, надбавок та доплат здійснюється відповідно до чинного законодавства.

10.16. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Академії для здійснення освітньої, виховної та інших соціальних потреб, приймаються на облік комісією, створеною наказом директора/ректора Академії, та не включаються до прибутку і не оподатковуються.

10.17. Збитки, завдані Академії в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами й державними органами відшкодовуються Академії в порядку, встановленому чинним законодавством.



## **РОЗДІЛ 11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Академія відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування та Полтавській обласній раді.

11.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Директор/ректор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності, за ведення фінансово-господарської роботи.

## **РОЗДІЛ 12. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ**

12.1. У відповідності з чинним законодавством України в Академії ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

## **РОЗДІЛ 13. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА АКАДЕМІЇ**

13.1. Права Засновника:

13.1.1. Прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Академії.

13.1.2. Затвердження Статуту Академії та за погодженням загальних зборів трудового колективу Академії, погодженням і поданням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації внесення змін до Статуту Академії та затвердження його в новій редакції.

13.1.3. Заслуховування звітів директора/ректора Академії про його роботу.

13.1.4. Укладання контракту з директором/ректором Академії, обраним (призначеним) у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Академії.

13.1.5. Розірвання контракту з директором/ректором Академії з підстав та в порядку, що визначені чинним законодавством та Статутом Академії.

13.1.6. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Академії.

13.1.7. Прийняття рішення про відчуження нерухомого майна Академії.

13.1.8. Вирішення інших питань, які законодавством та цим Статутом передані до виключної компетенції Засновника.

13.1.9. Засновник, Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації не мають права втручатися в діяльність Академії, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

13.2. Обов'язки Засновника:

13.2.1. Забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Академії на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів освіти.

13.2.2. У разі реорганізації чи ліквідації Академії забезпечення здобувачам вищої освіти та фахової передвищої освіти можливості продовження навчання за обраними ними спеціальностями.

13.2.3. Забезпечення відповідно до законодавства створення в Академії безпечного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

## РОЗДІЛ 14. ОСНОВНІ ЗАСОБИ, НАДАНІ ЗАСНОВНИКОМ

14.1. Основні засоби Академії включають будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

14.2. Відповідно до законодавства України з метою забезпечення статутної діяльності Засновником закріплюються за Академією на основі права оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

14.4. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, зокрема набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

## РОЗДІЛ 15. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЇ

15.1. Припинення Академії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

15.2. Припинення Академії здійснюється за рішенням Засновника за участю трудового колективу або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

15.3. При реорганізації Академії вся сукупність майна, прав та обов'язків Академії переходить до її правонаступників.

15.4. Припинення Академії здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною чи комісією з реорганізації), яка призначається Засновником або уповноваженим ним органом.

До складу комісії з припинення включаються представники Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та Управління майном обласної ради.

15.5. З моменту призначення комісії з припинення діяльності до неї переходять повноваження з управління справами Академії. Комісія з припинення діяльності складає ліквідаційний баланс (передавальний акт,



розподільчий баланс) та подає його на затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу.

15.6. Порядок і строки припинення Академії, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Засновником чи уповноваженим ним органом згідно з законодавством.

15.7. У разі припинення діяльності Академії (у результаті його реорганізації чи ліквідації) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність Академії.

15.8. При припиненні Академії працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.9. Академії є такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

## РОЗДІЛ 16. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

16.1. Зміни до Статуту Академії вносяться шляхом викладення тексту в новій редакції за погодженням загальних зборів трудового колективу, погодженням та поданням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, затверджуються Управлінням майна обласної ради.

16.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації.

Директор Академії



Леся КРУТИНА

Прошито, пронумеровано  
та скріплено печаткою  
25 (двадцять п'ять) аркушів  
Начальник Управління  
майном обласної ради



Леся КОМОРНА