

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ А.С.МАКАРЕНКА

СХВАЛЄНО

Вченою радою

Кременчуцького педагогічного  
коледжу імені А.С. Макаренка

(протокол №5 від 13.12.2021 року)

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора

Кременчуцького педагогічного  
коледжу імені А.С.Макаренка

№ 235-о/л від 13.12.2021 року

*Л.В. Крупіна*  
Л.В. Крупіна



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення конкурсного відбору  
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників  
Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С.Макаренка  
(Нова редакція)**

Кременчук, 2021

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С.Макаренка» (далі - Положення) визначає механізм та умови проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено:

відповідно до:

- Конституції України,
- Кодексу Законів про працю України,  
на підставі:
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII,
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII,
- Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1005 від 05 жовтня 2015 року,
- Статуту та Колективного договору Коледжу;
- інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Коледжу.

1.3. Це Положення розглядається та затверджується Вченою радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу. Зміни та доповнення до Положення схвалюються Вченою радою Коледжу.

## **2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту» науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурсний відбір – спеціальна форма добору науково-педагогічних та наукових працівників, що має на меті забезпечити Коледж фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

2.3. Конкурсний відбір проводиться на засадах:

- відкритості;
- гласності;
- законності;
- рівності прав претендентів;
- незалежності;
- об'єктивності та обґрунтованості рішень;

– неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

2.4. Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та укладання строкових трудових договорів (контрактів) з такими науково-педагогічними працівниками Коледжу:

- 1) деканом факультету;
- 2) завідувачами кафедр;
- 3) професорами;
- 4) доцентами;
- 5) старшими викладачами;
- 6) викладачами.

2.5. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра за відповідною спеціальністю або спеціаліста (освіта спеціаліста прирівнюється до вищої освіти магістра).

Особливі випадки передбачені підпунктом 16 пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту»: до 1 вересня 2028 року педагогічні (науково-педагогічні) працівники із стажем педагогічної роботи у вищому навчальному закладі не менш як 10 років мають право брати участь у конкурсі на зайняття посади керівника факультету чи кафедри коледжу; вимога щодо наявності вченого звання та наукового ступеня для кандидата на посаду керівника факультету чи кафедри коледжу починає діяти з 1 вересня 2023 року; вимоги частини 1 статті 43 Закону України «Про вищу освіту» не мають зворотної сили і не поширюються на керівників факультетів чи кафедр коледжу до моменту припинення дії укладеного з ними контракту.

2.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади;
- на посади, які, згідно з наказом директора Коледжу зайняті на термін до проведення конкурсу;
- у випадку введення нової посади у штатному розписі Коледжу;
- у випадку, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується. У цьому випадку конкурс оголошується до закінчення строку дії трудового договору (контракту), як правило, **за два місяці**.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується **не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної**, а в порядку обрання за конкурсом **не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту)** з науково-педагогічними працівниками (**не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної**).

2.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-

педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.8. На перехідний період до проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників на ці посади призначаються фахівці відповідно до **ПОЛОЖЕННЯ про призначення на посади науково-педагогічних працівників до проведення конкурсного відбору на заміщення цих посад.**

2.9. Поділ або об'єднання структурних підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників, крім керівника цього підрозділу.

2.10. При проведенні конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва враховуються вимоги постанови Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» від 3 квітня 1993 року № 245 та інших нормативно-правових актів які здійснюють правове регулювання праці.

2.11. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.12. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку), у тому числі вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.13. За працівниками, призваними на військову службу згідно чинного законодавства України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

### **3. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. На посади науково-педагогічних працівників призначаються особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) і володіють державною мовою.

3.2. Вимоги до осіб, які можуть претендувати на посади науково-педагогічних працівників:

3.2.1. на посаду завідувача кафедрою - особи, які мають:

1) науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) або вчене звання професора (доцента), або почесні звання (Заслужений учитель України, Заслужений працівник освіти України), або на перехідний період до 31.12.2022 р. кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «викладач-методист»;

2) стаж науково-педагогічної роботи або на перехідний період до 31.12.2022 р. стаж педагогічної роботи у вищому навчальному закладі за профілем кафедри не менше 5 років;

3.2.2. на посаду доцента – особи, які мають:

1) науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) або вчене звання професора (доцента), або почесні звання (Заслужений учитель України, Заслужений працівник освіти України), або на перехідний період до 01.09.2023 р. кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та/або педагогічне звання «викладач-методист», «старший викладач», «старший вчитель»;

2) стаж науково-педагогічної роботи або на перехідний період до 01.09.2023 р. стаж педагогічної роботи у вищому навчальному закладі за профілем кафедри не менше 5 років;

3.2.3. на посаду старшого викладача – особи, які мають:

1) науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) або вчене звання професора (доцента), або почесні звання (Заслужений учитель України, Заслужений працівник освіти України), або кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та/або «спеціаліст I категорії»;

2) стаж науково-педагогічної роботи або на перехідний період до 01.09.2023 р. стаж педагогічної роботи у вищому навчальному закладі за профілем кафедри не менше 5 років;

3.2.4. на посаду викладача – особи, які:

1) закінчили аспірантуру або мають ступінь магістра (спеціаліста) та/або працюють над виконанням дисертаційних досліджень зі встановленим терміном виконання та/або кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», та/або «спеціаліст I категорії», та/або «спеціаліст II категорії»;

2) стаж науково-педагогічної роботи або на перехідний період до 01.09.2023 р. стаж педагогічної роботи у вищому навчальному закладі за профілем кафедри не менше 5 років;

3.2.5. на посаду декана факультету – особи, які :

1) мають науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету;

2) стаж науково-педагогічної роботи або на перехідний період до 01.09.2023 р. стаж педагогічної роботи у вищому навчальному закладі за профілем кафедри не менше 5 років.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ**

4.1. Конкурсний відбір на заміщення вакантних посад науково-педагогічного працівника оголошується директором Коледжу, про що видається наказ.

4.2. Конкурс складається з таких етапів:

1) оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Коледжу;

2) оголошення про проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр публікується на офіційному веб-сайті Коледжу та у засобах масової інформації;

3) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі та їхній попередній розгляд конкурсною комісією на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;

4) проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів на засіданнях відповідних кафедр.

5) прийняття рішення Вченою радою Коледжу щодо затвердження кандидатур на посади науково-педагогічних працівників.

6) затвердження рішення Вчених рад наказом директора Коледжу.

4.3. Оголошення має містити:

- повну назву Коледжу;
- найменування посад, на які оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо);
- строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;
- адресу та номери телефонів Коледжу;
- адресу подання документів.

4.4. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ директора Коледжу, про що може бути передбачено оголошення в такому самому порядку.

4.5. Дата публікації оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.6. Термін подання заяв про участь в конкурсі – 30 днів з дня опублікування оголошення.

4.7. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться протягом одного місяця після закінчення прийому заяв про участь в конкурсі.

4.8. Після публікації оголошення щодо проведення конкурсу вчений секретар Вченої ради Коледжу повідомляє кафедри, на яких оголошено конкурс, про заміщення посад та дату завершення подання заяв на участь у конкурсі.

4.9. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до Коледжу у строк. Передбачений п. 3.6., такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч (додаток 1 до цього Положення);
- особовий листок з обліку кадрів з фото та власноруч написану автобіографію;
- 2 фотокартки розміром 4х6 см;
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (відділом кадрів установи, де працює претендент, чи нотаріально засвідчені) копії документів про освіту, наукові ступені, вчені звання;
- список наукових праць за останні 5 років;

- згоду на обробку персональних даних.

У випадку, коли претендент на заміщення посади науково-педагогічного працівника є штатним науково-педагогічним працівником Коледжу або працював на посаді за сумісництвом, він може подати на конкурс документи за скороченим переліком:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч, та зареєстровану претендентом у секретаря Коледжу (додаток 1 до цього Положення);
- список наукових праць за останні 5 років;
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (відділом кадрів установи, де працює претендент, чи нотаріально засвідчені) копії документів про освіту, наукові ступені, вчені звання; коли таких документів до відділу кадрів Коледжу раніше не було надано;
- згоду на обробку персональних даних.

При прийнятті заяви та документів претендента на посаду ознайомлюють з цим Положенням та посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника у відділі кадрів Коледжу, про що претендент розписується на заяві про участь у конкурсі.

Заяви та документи для участі у конкурсі приймаються протягом одного місяця від дня опублікування оголошення про конкурс. Після закінчення строку подачі документів, заяви на участь у конкурсі не приймаються.

Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову мотивовану відмову за підписом Голови конкурсної комісії.

У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим, претенденту відмовляється у реєстрації заяви на участь у конкурсі. Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент на посаду.

Протягом 3-х робочих днів після завершення терміну подання документів для участі у конкурсному відборі відділ кадрів готує проект наказу про допуск науково-педагогічних працівників до участі у конкурсному відборі.

Директор Коледжу протягом 5 робочих днів після завершення терміну подання документів для участі у конкурсному відборі видає наказ про допуск науково-педагогічних працівників до участі у конкурсному відборі.

4.10. Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад **науково-педагогічних працівників** наказом директора Коледжу створюється конкурсна комісія у складі: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-методичної роботи, головний бухгалтер, помічник директора з кадрів, юрисконсульт, голова ПК працівників Коледжу, інші посадові особи Коледжу.

4.10.1. Основними завданнями конкурсної комісії є:

- визначення умов проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;

- перевірка відповідності поданих претендентами документів нормам чинного законодавства та умовам конкурсу;
- проведення відбору претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- надання директору і Вченій раді Коледжу обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників;
- визначення відповідності наукових ступенів та/або вчених (почесних) звань претендентів на посади завідувачів кафедр профілю кафедри.

#### 4.10.2. Голова конкурсної комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях комісії;
- забезпечує виконання покладених на комісію завдань;
- приймає в межах своєї компетенції рішення, організовує й контролює їх виконання.

#### 4.10.3. Секретар конкурсної комісії забезпечує:

- розміщення тексту оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті коледжу та засобах масової інформації;
- отримання пакету конкурсних документів претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- своєчасне інформування членів комісії стосовно організаційних питань діяльності комісії;
- ведення та оформлення протоколів засідання комісії;
- за дорученням Голови комісії виконує іншу організаційну роботу.

4.11. Після закінчення строку подачі заяв секретар комісії розглядає документи претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників і робить висновок про їх відповідність вимогам чинного законодавства й умовам конкурсу.

4.12. Голова комісії за наявності позитивного висновку секретаря щодо відповідності поданих документів формальним вимогам, призначає засідання комісії.

Конкурсна комісія розглядає подані матеріали у присутності претендентів на заміщення посад та ухвалює відкритим голосуванням рекомендації (відмову у рекомендації) Вченій раді для обрання на посаду, які Голова оголошує на засіданні. За рівної кількості голосів голос Голови є вирішальним.

4.13. У випадку виявлення фактів подання претендентом недостовірної інформації такий претендент не допускається до участі у конкурсі, а його документи повертаються.

4.14. Кандидатури претендентів на заміщення посад, викладача, старшого викладача, доцента, завідувача кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності. Для оцінки професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні відкриті лекції, провести практичне, лабораторне або семінарське



заняття у присутності науково-педагогічних працівників кафедри та запрошених з інших кафедр, споріднених за напрямками підготовки.

Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посади завідувача кафедри проводить заступник директора з навчально-методичної роботи.

4.15. За наявності кількох претендентів на посаду може проводитись рейтингове голосування – відкрите чи закрите.

4.16. За результатами розгляду заяв, документів, заслуховування звітів та результатів проведення пробних занять по кожному кандидату, який бере участь у конкурсі, кафедра приймає рішення таємним голосуванням.

4.17. Відібраним вважається претендент, який здобув більш ніж 50% голосів штатних науково-педагогічних працівників.

4.18. Рішення кафедри, що оформлене як витяг з протоколу засідання, разом з мотивованим висновком про професійні й особисті якості претендентів та з відповідними пропозиціями щодо обрання на посаду (або про невідповідність претендента вакантній посаді) передаються секретареві конкурсної комісії на наступний день після засідання кафедри

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання конкурсної комісії та Вченої ради Коледжу.

4.19. Негативний висновок кафедри про придатність кандидата для призначення на посаду не є підставою для відмови в розгляді кандидатури претендента конкурсною комісією та Вченої ради Коледжу.

4.20. Інформація про дату та місце засідання Вченої ради Коледжу щодо обрання претендентів на посади завідувача та професора кафедри, доцента, старшого викладача, кафедри оголошується на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.21. Вчена рада Коледжу обирає таємним голосуванням кандидатів на вакантну посаду завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача.

Завідувач кафедри, обирається з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри.

4.22. Порядок роботи Вченої ради.

Секретар Вченої ради Коледжу готує для таємного голосування на засіданні Вченої Ради для лічильної комісії:

- явочний лист членів Вченої ради Коледжу;
- конверт із бюлетенями для таємного голосування;
- протокол лічильної комісії.

Вчена рада проводить обговорення кандидатур в присутності претендентів на посаду.

4.23. Прізвища всіх претендентів на призначення на відповідну посаду вноситься до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожний член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента або голосувати проти всіх. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважається недійсними.

4.24. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів Вченої ради у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії Вчена рада затверджує відкритим голосуванням.

4.25. Перед голосуванням на засіданні Вченої ради щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується мотивований висновок кафедри та її пропозиції щодо обрання на посаду (або про невідповідність претендента вакантній посаді), а також, відповідно до конкурсної посади, висновок трудового колективу.

4.26. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради. У випадку повторення результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

4.27. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду, не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради, конкурс на дану посаду вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

4.28. Конкурсне обрання проводиться і у випадку наявності одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

4.29. Рішення Вченої ради при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради.

4.30. Рішення Вченої ради є остаточним й оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень директор Коледжу скасовує рішення Вченої ради і пропонує провести її повторно засідання, про що видає відповідний наказ.

4.31. Рішення Вченої ради після його прийняття затверджується наказом директора Коледжу.

4.32. Рішення є підставою для укладання трудового договору з обраною особою, в тому числі за контрактом, і видання наказу директора Коледжу про прийняття її на роботу та призначення на посаду.

З особою, яка перемагає в конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри, професора, в Коледжі укладається контракт строком не більше ніж 5 років.

З особою, яка перемагає в конкурсі на заміщення посади науково-педагогічного працівника: доцента, старшого викладача, викладача, в Коледжі укладається контракт строком від 1 до 5 років.

Особи, яких не обрано за конкурсом, а також ті працівники, хто не подав необхідні документи для участі в конкурсі, звільняються з роботи в Коледжі після закінчення терміну дії контракту (строкового трудового договору).

4.33. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством України порядку.

**Додаток 1**  
**до ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення конкурсного відбору**  
**при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників**  
**Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С.Макаренка**

Директору Кременчуцького педагогічного коледжу  
імені А.С. Макаренка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПІБ працівника)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Домашня адреса, індекс,  
телефони: домашній, службовий, мобільний)

Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада, кафедра)

Необхідні документи до заяви додаю:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч (додаток 1 до цього Положення);
- особовий листок з обліку кадрів з фото та власноруч написану автобіографію;
  - 2 фотокартки розміром 4х6 см;
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (відділом кадрів установи, де працює претендент, чи нотаріально засвідчені) копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання;
- список наукових праць за останні 5 років;
- згоду на обробку персональних даних;

З порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників, професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади та оголошенням про проведення конкурсу, термінами та умовами ознайомлений(на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище)

Заява претендента до участі в конкурсі зареєстрована у відділі кадрів за № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_

Погоджено:

Заступник директора  
з навчально-методичної роботи \_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, дата)

Заступник директора  
з навчальної роботи \_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, дата)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, дата)

Помічник директора  
з кадрової роботи \_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, дата)