

**ОБЛАСНИЙ КОЛЕДЖ
"КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА" ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною
протокол №4 від 01.02.2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол №6 від 13.02.2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
В ОБЛАСНОМУ КОЛЕДЖІ "КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-
ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА"
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора №14-о/д
від 14.02.2023 року
Директор коледжу


Леся КРУПІНА



м. Кременчук-2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність (далі – Положення) в Обласному коледжі “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А. С.Макаренка” (далі – Коледж) визначає норми та правила професійного спілкування та поведінки між учасниками освітнього процесу в Коледжі стосовно питань академічної доброчесності.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про авторське право і суміжні права”, “Про видавничу справу”, “Про запобігання корупції”, Цивільного Кодексу України, Статуту Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та внутрішньо-коледжних нормативних актів.

1.3. Це Положення розроблене з метою:

- забезпечення реалізації принципів академічної доброчесності в Коледжі, що включає запобігання академічного плагіату та його виявлення в наукових, навчально-методичних і навчальних працях науково-педагогічних та педагогічних працівників, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти;
- підвищення рівня культури щодо етичного використання результатів досліджень, розвитку навичок коректної роботи з джерелами інформації;
- дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, правил цитування;
- активізації самостійної та індивідуальної роботи під час підготовки авторських творів:
- підтримання системи демократичних відносин між усіма представниками освітнього процесу;
- сприяння підвищенню морально-психологічного клімату в колективі;
- зміцнення авторитету та позитивного іміджу Коледжу.

1.4. Система забезпечення академічної доброчесності є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти Коледжу і містить:

- 1) заходи, спрямовані на ознайомлення здобувачів освіти із поняттям і вимогами до виконання письмових робіт;
- 2) механізми виявлення порушень академічної доброчесності здобувачів освіти;
- 3) порядок притягнення учасників освітнього процесу до академічної відповідальності.

1.5. Вимоги цього Положення поширюються на всіх працівників і здобувачів фахової передвищої та вищої освіти у сферах освітньої, науково-дослідної і виховної діяльності та є обов'язковими до виконання для всіх учасників освітнього процесу в Коледжі.

1.6. Положення публікується на офіційному веб-сайті Коледжу.

2. Дотримання академічної доброчесності

2.1. Учасники освітнього процесу у своїй академічній діяльності мають дотримуватись загальноприйнятих морально-етичних норм і правил поведінки, що включають у себе:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей), за винятком випадків, коли такі завдання передбачають групову роботу;
- обов'язкове посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;

- контроль викладачами Коледжу дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання викладачами коледжу результатів навчання здобувачами освіти.

3. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

3.1. Порушенням академічної доброчесності в коледжі вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої та/або наукової діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- академічне хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

- академічне шахрайство – підроблення підписів в офіційних документах (відомостях, залікових книжках, актах, звітах, угодах тощо), проходження процедур контролю знань підставними особами.

3.2. За порушення академічної доброчесності науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності в установленому порядку:

- усне попередження;

- догана;

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі органів громадського самоврядування чи займати посади в Коледжі.

3.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності в установленому порядку:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- усне попередження;

- **позбавлення академічної стипендії.**

- відрахування із Коледжу.

4. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

4.1 У випадку виявлення порушення академічної доброчесності в письмових роботах, публікаціях, під час поточного або підсумкового контролю чи атестації необхідно повідомити здобувача освіти про час, місце та процедуру встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення його до академічної відповідальності. Повідомлення направляються на адресу корпоративної електронної

пошти в домені kpk.edu.ua або за допомогою месенджерів на телефон, наданий здобувачем освіти Коледжу. Особа вважається такою, що отримала повідомлення з моменту його відправлення.

4.2. Питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності розглядають: викладач, який проводив поточний або підсумковий контроль, завідувач кафедри/голова циклової комісії, завідувач відділенням, на якому навчається здобувач освіти, та голова студентської ради Коледжу (за відсутності – заступник голови), у його присутності. У разі проведення підсумкової атестації розгляд питання проводить екзаменаційна комісія. Відсутність здобувача освіти, повідомленого про час та місце розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення його до академічної відповідальності, не є перешкодою у вирішенні цього питання по суті. Здобувач освіти про прийняте рішення повідомляється письмово.

4.3. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовлятися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу Коледжу, уповноваженого розглядати такі апеляції або до суду.

4.4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники контролюють забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності.

4.5. Дотримання академічної доброчесності здобувача освіти при виконанні завдань поточного та підсумкового контролю і атестації здобувача забезпечує викладач (екзаменаційна комісія).

4.6. Дотримання академічної доброчесності здобувача освіти при виконанні курсових робіт забезпечує викладач, який керує роботою. Курсова робота перевіряється на плагіат у Порядку, що визначений в Коледжі.

4.7. У випадку отримання інформації про наявність порушень у статті, тезах виступу на конференції або іншому науковому заході, конкурсній роботі чи будь-якій науковій чи навчальній праці здобувача освіти кафедра/циклова комісія створює комісію, яка перевіряє таку інформацію.

4.8. За результатами проведення наукових заходів укладаються матеріали, які перевіряються на наявність\відсутність академічного плагіату. Перевірку проводить кафедра/методичний кабінет, відповідальні за проведення заходу. У випадку встановлення академічного плагіату подані матеріали відхиляються, про що повідомляється автор засобами електронного зв'язку, наданими в інформаційній довідці.

4.9. Про виявлення обману або хабарництва повідомляється заступнику директора з навчальної роботи, з навчально-методичної роботи або директору. У випадку, якщо порушення містить ознаки складу кримінального правопорушення, інформація передається до Національної поліції України.

5. Рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності

5.1. Рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності викладається у формі подання на ім'я завідувача відповідного відділення.

5.2. Завідувач відділення приймає рішення щодо притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності й готує подання та відповідний проект наказу на ім'я директора. У разі коли завідувач відділення не може прийняти рішення щодо притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності, він передає справу до комісії з питань академічної доброчесності Коледжу з відповідними супроводжувальними документами.

5.3 У випадку застосування відповідальності у формі повторного опрацювання навчального компонента освітньої програми викладач (екзаменаційна комісія) у відомість обліку успішності (протокол) вносить відмітку «не допущено». Здобувачу пропонується пройти повторний курс у наступному навчальному році.

5.4 Якщо порушення, яке передбачає відрахування, виявлено під час підсумкової атестації здобувача освіти, у протоколі екзаменаційної комісії вноситься позначка "не допущено".

5.5 Рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності набуває чинності:

- якщо його було оскаржено в комісії з питань академічної доброчесності Коледжу або у судовому порядку і в задоволенні апеляційної скарги (або позову) було відмовлено – з моменту ухвалення рішення комісії з питань академічної доброчесності Коледжу (або з моменту набуття чинності рішення суду про відмову у задоволенні позову);

- якщо його не було оскаржено в комісії з питань академічної доброчесності Коледжу або у судовому порядку – з моменту закінчення строку апеляційного оскарження.

5.6 Рішення щодо встановлених фактів порушень академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності, які набрали чинності, оприлюднюються у загальнодоступних джерелах (сайт Коледжу, дошки оголошень тощо).

6. Оскарження рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності здобувача освіти.

6.1. Оскаржити рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності здобувача освіти можна протягом трьох робочих днів з моменту повідомлення здобувача освіти про рішення кафедри/циклової комісії щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності.

6.2. Порядок подання апеляційної скарги:

1) апеляційна скарга подається у письмовій формі на ім'я голови комісії з питань академічної доброчесності Коледжу через канцелярію Коледжу;

2) у скарзі необхідно зазначити: прізвище, ім'я, по батькові; усі контактні дані; факультет, кафедру, освітню програму; рішення кафедри/циклової комісії, що оскаржується; у чому полягає неправомірність рішення з обґрунтуванням і відповідними запереченнями; клопотання особи, яка подала скаргу; перелік документів та інших матеріалів, що додаються до скарги;

3) апеляційна скарга подається особою, яка її подає, або представником такої особи. До апеляційної скарги, поданої представником, має бути додана довіреність або інший документ, що посвідчує повноваження представника;

4) апеляційну скаргу має бути розглянуто протягом трьох робочих днів від дня її подання;

5) розгляд апеляційних скарг відбувається відкрито, у присутності здобувача освіти та (або) його представника. Відсутність здобувача освіти та (або) його представника, яких було повідомлено про час та місце засідання, не може бути перешкодою розгляду апеляційної скарги;

6) рішення комісії з питань академічної доброчесності Коледжу ухвалюється за відсутності осіб, які не належать до складу комісії;

7) за результатом розгляду скарги ця комісія може ухвалити такі варіанти рішень:

- задовольнити скаргу та скасувати рішення кафедри/циклової комісії про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності;

- змінити рішення кафедри/циклової комісії про встановлення факту порушення та притягнення до академічної відповідальності;

- відмовити у задоволенні апеляційної скарги.

8) рішення комісії з питань академічної доброчесності Коледжу оформлюється у вигляді протоколу засідання, який підписується головою комісії та секретарем, і набуває чинності з моменту їх ухвалення. У протоколі мають бути доводи, на підставі яких комісія ухвалила рішення. Копія протоколу надсилається здобувачу освіти або його представнику.

6.3 Оскарження рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності у судовому порядку може відбуватися відповідно до вимог чинного процесуального законодавства України протягом трьох робочих днів із моменту повідомлення здобувача освіти про рішення кафедри/циклової комісії щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності.

7. Попередження академічної недоброчесності

7.1 Для попередження недотримання принципів, норм і правил академічної доброчесності в Коледжі проводиться ряд профілактичних заходів:

- інформування здобувачів освіти, науково-педагогічних, педагогічних працівників і співробітників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- розповсюдження методичних матеріалів;
- проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності коледжу, правильності написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- ознайомлення здобувачів освіти науково-педагогічних, педагогічних працівників і співробітників із цим Положенням;
- посилення контролю завідувачів кафедр, голів циклових комісій, керівників курсових робіт, членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;
- перевірка курсових робіт, матеріалів наукових заходів на предмет академічного плагіату.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення погоджується заступником директора з навчальної роботи, головою студентської ради Коледжу та юристконсультом, схвалюється науково-методичною радою, затверджується Вченою радою Коледжу й уводиться в дію наказом директора Коледжу.

8.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

8.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються й затверджуються Вченою радою Коледжу й уводяться в дію наказом директора Коледжу в установленому порядку.

Розроблено:
Заступник директора
з навчально-методичної роботи



Наталія ДЕНЬГА

Погоджено:
Заступник директора
з навчальної роботи



Віталій ОСІПОВ

Юристконсульт

Анна ЛОЗЕНКО

Голова студентської ради

Катерина ПІВТОРАЧЕНКО