

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ А.С.МАКАРЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою
Кременчуцького педагогічного
коледжу імені А.С.Макаренка
(протокол №6 від 28.12.2020 року)



Л.В. Крушва
в.о. директора Кременчуцького
педагогічного коледжу
імені А.С. Макаренка
(каз №1/1-од від 29.12.2020 року)

ПОЛОЖЕННЯ
про Порядок призначення і вислати стипендії
у Кременчуцькому педагогічному коледжі
імені А.С. Макаренка із змінами

Кременчук-2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Положення про Порядок призначення і виплати стипендій у Кременчуцькому педагогічному коледжі імені А.С. Макаренка (далі – Положення) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, який затверджено Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання стипендіального забезпечення» від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти від 28 грудня 2016 року №1045.

2. Дія цього Положення поширюється на осіб денної форми навчання, які навчаються у Кременчуцькому педагогічному коледжі імені А.С. Макаренка (далі – Коледж) за регіональним замовленням за рахунок коштів загального фонду місцевого бюджету.

3. Особам, визначеним пунктом 2 цих Правил, призначаються такі стипендії:
- академічні – за результатами навчання у коледжі;
- соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

4. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора коледжу створюється стипендіальна комісія.

4.1. До складу стипендіальної комісії входять директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-методичної роботи, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, представники органів студентського самоврядування, голова профспілкового комітету студентів. Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинну профспілкову організацію, становить 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

4.2. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки студентів, цього Положення, Статутом коледжу.

4.3. За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

5. Стипендії виплачуються один раз на місяць у період з 25 числа по останній день місяця.

5.1. Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

5.2. У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

5.3. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студент отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному йому розмірі.

5.4. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу адміністрації коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

5.5. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

5.6. Студентам, які відповідно до наказу директора коледжу поновлені на навчання за регіональним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

5.7. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але коледж не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

5.8. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

6. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення – Додаток №2 до цього Положення.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

7. Студентам Коледжу, які навчалися за регіональним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора Коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі,

затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам педагогічного коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

8. Особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у регіональному бюджеті, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі — 150 гривень.

II. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ

9. Академічними стипендіями є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, які призначаються студентам, за результатами навчання, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- ординарні (звичайні) академічні стипендії;
- стипендії у підвищеному розмірі - студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у пункті 3 Розділу II цього Положення, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (напряму підготовки), успішності стипендіата.

10. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

11. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі — Рейтинг), що складається на підставі об’єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти коледжу, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю.

11.1. Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні Коледжу за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

11.2. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора Коледжу встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості студентом, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

11.3 Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок непереборних обставин, спричинених умовами навчання з використанням дистанційних технологій внаслідок карантинних обмежень, пов'язаних з поширенням вірусної інфекції COVID19, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора Коледжу встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості таким студентом, але не більш як місяць з дня завершення семестрового контролю, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Порядок формування рейтингу у коледжі – Додаток 1 до цього Положення погоджений з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються.

11.4. Затвердження і оприлюднення Порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

11.5. Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Коледжу і складає 45% від кількості студентів, що навчаються за регіональним замовленням. Рейтинги, відповідно до яких студентам

призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю (напрямком підготовки) на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для студентів, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю.

11.6. До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена у коледжі межа незадовільного навчання. Рішенням директора коледжу закладу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, студент підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторно складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

11.7. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другим семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Коледжу.

12. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 11.7 цього розділу Положення згідно з рейтингом займають вищі позиції;

студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 11.7 цього розділу Положення.

13. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 12 цього розділу Положення, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти Коледжу відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

ІІІ. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти, а також студентів таких закладів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, відповідно до статті 54 Закону України "Про фахову передвищу освіту", статті 62 Закону України "Про вищу освіту" та статті 8 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20 - 22 і 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";

4) осіб, які стали студентами (курсантами) протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43

Закону України "Про фахову передвищу освіту" та статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

6) дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. N 218-IV;

10) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I - III групи;

11) студентів (курсантів) із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";

12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

13) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та статті 44 Закону України "Про вищу освіту".

2. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам (курсантам), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

3. Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

4. Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5 - 8, 12 і 13 пункту 1 цього розділу Положення, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

У разі здобуття фахової передвищої або вищої освіти за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти у Коледжі або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі за регіональним замовленням, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента (курсанта) до іншого закладу освіти для здобуття фахової передвищої або вищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

5. Особи, зазначені у п.1, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії заяву, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка закладу освіти про навчання студента в цьому закладі із зазначенням форми здобуття освіти, а також освітньо-кваліфікаційного рівня, освітньо-професійного ступеня або ступеня вищої освіти.

Крім того, студенти (курсанти) додатково подають документи, визначені в таблиці 1:

Таблиця 1.

Пільгова категорія	Перелік документів
Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти, а також студентів таких закладів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків	копія рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
Особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20 - 22 і 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";	копія відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;
Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та їх діти (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)	копія посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка; довідка органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в

	Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;
Діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років),	<ul style="list-style-type: none"> - копія свідоцтва про смерть батька (матері); - документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішенням суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим); - копія довідки медико-соціальної експертизи;
Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)	<ul style="list-style-type: none"> - копія свідоцтва про смерть батька (матері); - копія довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни; - довідка органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
Діти, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)	копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
Діти з інвалідністю та осіб з інвалідністю I - III	копія медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної

групи;	експертизи;
Студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";	довідка органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";
Особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)	копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка.

6. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними в п.14 цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

7. Соціальна стипендія призначається :

- першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;
- першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

8. Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з місяця звернення за її наданням.

9. Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

10. Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5 - 8 та 12 і 13 пункту 1, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

11. Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом директора Коледжу (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

У разі коли студент:

- ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Положення з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;
- не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання за регіональним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

12. Якщо студент здобуває освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та в установленому порядку має право повторного складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення такій особі соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.

13. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії.

14. Особам, зазначеним у пункті 1 цього розділу Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії збільшується - студентам, які є інвалідами по зору і слуху, — на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Додаток № 1 до Положення
про призначення і виплату
стипендій у Кременчуцькому
педагогічному коледжі імені
А.С.Макаренка

**Порядок формування рейтингу успішності студентів
Кременчуцького педагогічного коледжу
імені А.С. Макаренка для призначення академічних
стипендій**

Кременчук-2020

**Порядок формування рейтингу успішності студентів
Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка
для призначення академічних стипендій**

1. Порядок формування рейтингу успішності в Кременчуцькому педагогічному коледжі імені А.С. Макаренка (далі – Коледж) розроблений на основі Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій, затвердженого наказом МОН №261 від 20.02.2017 р. та є складовою Положення про порядок призначення і виплати стипендії у Кременчуцькому педагогічному коледжі імені А.С. Макаренка, розробленого відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. №882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050).

2. Коледж розраховує обсяг коштів, необхідний для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів у помісячному розрізі з урахуванням:

розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

видатків на виплату академічних стипендій, затверджених коледжу у встановленому порядку;

затвердженого директором коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

реєстру осіб, які відповідно до рішення директора коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку.

3. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Вчена рада коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю у встановленому законодавством порядку визначає:

загальний ліміт стипендіатів - відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) - однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей;

ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, - може

бути різним для відділень, курсів та спеціальностей;

ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

4. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 3 цього порядку, на фактичну кількість студентів, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій відповідно до визначеного згідно з пунктом 3 цього порядку.

5. Рейтинг успішності студентів, першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

6. Рейтинги успішності студентів, для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному відділенні, курсі і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній, творчій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових дисциплін (предметів), а також може включати екзаменаційні оцінки з вибіркового дисциплін, оцінки за диференційовані заліки. Перелік таких показників встановлюється вченою радою коледжу не пізніше початку семестру.

7. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю та курсі в межах одного відділення за денною формою навчання, крім осіб, які:

протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у

тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), не захистили курсової роботи (проекту), звіт з практики, крім осіб, які внаслідок тимчасової непрацездатності не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом;

виконали навчальне навантаження в кредитах ЄКТС за поточний навчальний рік, поточний навчальний семестр, або з початку навчання в обсязі меншому, ніж мінімальний норматив, встановлений навчальним планом для відповідного семестру та спеціальності.

8. Рейтинговий бал студента обчислюється за формулою:

$$R = 90 * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b$$

8.1. O_i – підсумкова оцінка студента з i -ї дисципліни (навчального предмета)

8.2. $K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$ – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів)

8.3. O – максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету) становить 12 балів.;

8.4. k — додатній ваговий коефіцієнт визначається:

- з екзаменаційних предметів $k = 1$
- із диференційованих заліків $k = 0,75$

8.5. b — додатковий бал за окремі досягнення у науковій діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності. Максимальне значення b становить 10 балів. В перелік основних досягнень для розрахунку додаткового балу включаються досягнення, вказані в таблиці 1.

Таблиця 1

Досягнення студентів у науковій діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності

Показники участі студента у науковій, науково-дослідній діяльності *		
Види діяльності	Бали	
	Призер	Переможець
Коледжні предметні олімпіади, мовні та творчі конкурси, I етап МАН	1	2

Обласні, регіональні предметні олімпіади, мовні та творчі конкурси, II етап МАН	4	6
Всеукраїнські предметні олімпіади, мовні та творчі конкурси, III етап МАН	8	10
Міжнародні предметні олімпіади, мовні та творчі конкурси	10	10
Публікація статей у фахових журналах та збірниках	7	
Участь та публікація тез доповідей коледжного рівня конференцій	1	
Участь та публікація тез доповідей регіонального рівня конференцій	2	
Участь та публікація тез доповідей всеукраїнського рівня конференцій	3	
Участь та публікація тез доповідей міжнародного рівня конференцій	4	
Показники участі студента у спортивній діяльності		
Чемпіонат області: *		
- особистий залік	3	5
- командний залік	2	4
Чемпіонат України:*		
- особистий залік	8	10
- командний залік	6	8
Чемпіонат світу та Європи:*		
- особистий залік	10	10
- командний залік	10	10
Виконання нормативу на присвоєння звання «майстер спорту України»*	10	
Виконання нормативу на присвоєння звання «кандидат в майстри спорту України»*	5	
Участь у спортивно-масових заходах коледжу, міста**	1	
Показники участі студента у творчій діяльності		
Обласні / регіональні конкурси та фестивалі:*		
- особистий залік	3	5
- командний залік	2	4

Всеукраїнські / міжнародні конкурси та фестивалі:*		
- особистий залік	8	10
- командний залік	6	8
Учасник народного колективу художньої самодіяльності**	1	
Показники участі студента у громадській діяльності		
Староста групи**	4	
Голова студентської ради, голова ради гуртожитку заступники голови студентської ради, голови профспілкового комітету студентів**	4	
Члени студентської ради та профспілкового комітету**	2	
Участь у волонтерській діяльності та громадських організаціях *	1	

*згідно наданих документів (грамоти, дипломи, копії тез, доповідей тощо)

**за поданням

9. Додаткові бали встановлюються з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента. Якщо сума балів студента за участь у науковій діяльності, громадському житті та/або спортивній діяльності перевищує визначене коледжем максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним максимальному значенню.

10. Додаткові бали не нараховуються, якщо студент має більше 20 пропусків занять без поважних причин протягом семестру.

11. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого. У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення академічних стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія.

12. Рейтинг успішності студента формується протягом трьох робочих днів після закінчення сесії завідуючими відділеннями відповідно до форми (Додаток 1 до Порядку формування рейтингу успішності студентів) за поданням:

- класних керівників (академічний показник);
- заступника директора з виховної роботи (показники участі у творчій та спортивній діяльності, громадській роботі);
- голови студентської ради, голови профкому студентів (показники участі у громадській роботі);
- заступника директора з навчально-методичної роботи (показники участі у науковій, науково-дослідній роботі).

13. Рейтинговий список студентів оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

Додаток 1
до Порядку формування рейтингу успішності студентів
Кременчуцького педагогічного коледжу
імені А.С. Макаренка для призначення академічних стипендій

РЕЙТИНГ
успішності студентів курсу _____
спеціальності (напрямок підготовки) _____
денної форми навчання за результатами I семестру 2020-21 року

Всього студентів _____
За державним замовленням _____

№	Прізвище, ім'я по батькові	Рейтинговий бал успішності			Примітка (пільгова категорія)
		Бал за навчальні досягнення (max 90)	Додаткові бали (max 10)	Рейтинговий бал студента (max 100)	

Додаток № 2
до Положення про
призначення і виплату стипендій
у Кременчуцькому педагогічному коледжі
імені А.С.Макаренка

ПОРЯДОК
використання коштів для надання матеріальної допомоги та
заохочення студентів
Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка

Кременчук-2020

Це Положення розроблено відповідно до Закону України „Про вищу освіту” від 01/07/2014 р. № 1556-VII та постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004р. № 882 „Питання стипендіального забезпечення” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) .

З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, культурній, спортивній та науковій діяльності Кременчуцький педагогічний коледж імені А.С.Макаренка (далі Коледж) використовує до 10 відсотків коштів, передбачених для виплати стипендій, для надання студентам, які навчаються за державним замовленням, матеріальної допомоги та заохочення.

**Порядок використання коштів для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів
Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка**

I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Виплата матеріальної допомоги студентам Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка (далі – Коледжу) здійснюється для підвищення рівня їх фінансового забезпечення, поліпшення матеріального становища, оздоровлення, для створення належних умов соціальної адаптації, тощо.

2. Джерела виплати матеріальної допомоги.

Виплата матеріальної допомоги проводиться студентам, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету:

- 1) із стипендіального фонду, за умови існування його економії, яка утворюється протягом бюджетного року після виплати академічних і соціальних стипендій у відповідності до діючого у Коледжі Положення про Порядок призначення і виплати стипендії студентам;
- 2) із бюджету профспілкової організації студентів, за умови, що вони є членами профспілки.

3. Розподіл коштів, що виділяються для надання матеріальної допомоги та заохочення проводиться між відділеннями пропорційно кількості студентів, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету у погодженні з Радою студентського самоврядування та Первинною профспілковою організацією студентів.

4. Розмір матеріальної допомоги.

Суми матеріальної допомоги не повинні перевищувати меж коштів, що виділяються на матеріальне забезпечення.

Матеріальна допомога студентам надається в таких розмірах :

- 4.1. допомога по хворобі (лікування у стаціонарі) – до 100% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;
- 4.2. допомога по хворобі – до 50% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;
- 4.3. допомога студентам з багатодітних родин – до 40% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії на семестр;
- 4.4. допомога по смерті батьків – до 75% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;
- 4.5. допомога на покращення матеріального становища немісцевим студентам та тим, які проживають в гуртожитку – до 100% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;
- 4.6. допомога у зв'язку зі складним матеріальним становищем – до 50% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії на семестр.

5. Першочерговим правом призначення матеріальної допомоги користуються:

- 1) студенти з числа інвалідів I, II груп та дітей–інвалідів віком до 18 років;
- 2) студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;
- 3) студенти з малозабезпечених сімей;
- 4) студенти з багатодітних сімей;
- 5) студенти, які постраждали від Чорнобильської катастрофи;
- 6) студенти, які потребують коштів на лікування чи мають скрутне матеріальне становище;
- 7) студенти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони;
- 8) студенти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;
- 9) студенти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи.

6. Для надання матеріальної допомоги встановлюється наступний порядок:

- 6.1. Студент коледжу, що потребує надання матеріальної допомоги, звертається до голови профспілкового комітету студентів із заявою на ім'я директора встановленого зразка, яка реєструється у спеціальному журналі (**Додаток 1**).

6.2. Заява на отримання матеріальної допомоги повинна бути мотивована (за видами матеріальної допомоги), а також підтверджена документами, які зазначають стан студента (Додаток 2).

6.3. Копії підтверджуючих документів надаються нотаріально завіреними або завіряться Головою первинної профспілкової організації студентів коледжу за пред'явлення оригіналів (Додаток 3).

6.4. Заяви студентів та подання розглядаються стипендіальною комісією Коледжу. Секретарем стипендіальної комісії здійснюється перевірка правильності оформлення наданих документів та встановлюються рекомендовані розміри матеріальної допомоги.

У разі відсутності зауважень заяви передаються Голові первинної профспілкової організації студентів Коледжу на погодження.

6.5. За результатами розгляду стипендіальною комісією заяв студентів або подань складається Протокол засідання стипендіальної комісії (Додаток 4), який підписується головою та секретарем стипендіальної комісії.

6.6. На заявах студентів або поданнях Головою стипендіальної комісії Коледжу робиться відмітка про результати розгляду комісією (із посиланням на номер і дату протоколу засідання комісії), яка засвідчується його підписом.

6.7. На підставі Протоколу засідання стипендіальної комісії директором коледжу видається наказ про призначення матеріальної допомоги та заохочення студентів, який передається в бухгалтерію Коледжу.

6.8. Заяви студентів або подання, за якими стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення, зберігаються протягом 1 (одного) календарного року в Голови первинної профспілкової організації студентів коледжу у папці "Надання матеріальної допомоги". Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.

6.9. Заяви студентів, за якими стипендіальною комісією прийнято негативне рішення, зберігаються протягом 1 (одного) календарного року в Голови первинної профспілкової організації студентів коледжу у папці "Відмови у наданні матеріальної допомоги". Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.

6.10. Всі спірні питання з приводу призначення матеріальної допомоги вирішуються адміністрацією коледжу спільно з профспілкою студентів та Радою студентського самоврядування коледжу.

II. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ДЛЯ НАДАННЯ ЗАОХОЧЕННЯ

1. Під заохоченням слід розуміти виплату студентам Коледжу грошових сум з метою відзначення досягнутих успіхів, стимулювання їх до оволодіння знаннями, заохочення до науково-дослідної роботи, вироблення активної громадської позиції.

Заохочення є також засобом визнання заслуг студентів керівництвом коледжу та стимулом для покращення результатів навчальної, громадської, культурної, спортивної та наукової діяльності членів студентського колективу. Заохочення може проводитись з нагоди Міжнародного Дня студентів, до ювілею

навчального закладу, за підсумками результатів навчання у екзаменаційних сесіях та з інших підстав, які не суперечать чинному законодавству.

Заохочення є одноразовими виплатами.

2. Джерела виплати заохочень.

Виплата заохочень проводиться студентам, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету:

1) із стипендіального фонду, за умови існування його економії, яка утворюється протягом бюджетного року після виплати академічних і соціальних стипендій у відповідності до діючого у Коледжі Положення про Порядок призначення і виплати стипендії студентам у розмірі не більше 10% стипендіального фонду;

2) із бюджету профспілкової організації студентів, за умови, що вони є членами профспілки.

3. Розмір заохочень.

Суми заохочень не повинні перевищувати меж коштів, що виділяються на заохочення.

3.1. Переможці конкурсу курсових робіт:

- премія 50% від мінімальної академічної стипендії.

3.2. Призери олімпіад, спартакіад, конкурсів МАН:

3.2.1. Коледжні та районні – диплом.

3.2.2. Обласні, регіональні олімпіади, конкурси МАН, турніри, спартакіади, інші конкурси:

- за I місце – премія 60% від мінімальної академічної стипендії;

- за II місце – премія 50% від мінімальної академічної стипендії;

- за III місце - премія 40% від мінімальної академічної стипендії.

3.2.3. Призери командних заліків (кожному члену, який не став призером в особистому заліку):

- за I місце – премія 35% від мінімальної академічної стипендії;

- за II місце – премія 30% від мінімальної академічної стипендії;

- за III місце - премія 20% від мінімальної академічної стипендії.

3.2.4. Переможці Всеукраїнського етапу олімпіад, спартакіад, конкурсів МАН:

- за I місце – премія 90% від мінімальної академічної стипендії;

- за II місце – премія 75% від мінімальної академічної стипендії;

- за III місце - премія 50% від мінімальної академічної стипендії.

3.2.5. Призери Всеукраїнського етапу командних заліків (кожному члену команди, який не став призером в особистому заліку):

- за I місце – премія 60% від мінімальної академічної стипендії;

- за II місце – премія 50% від мінімальної академічної стипендії;

- за III місце - премія 40% від мінімальної академічної стипендії.

3.2.6. Призери Міжнародного етапу командних заліків (кожному члену команди, який не став призером в особистому заліку):

- за I місце – премія 100% від мінімальної академічної стипендії;
- за II місце – премія 80% від мінімальної академічної стипендії;
- за III місце - премія 60% від мінімальної академічної стипендії.

3.2.7. Призери турнірів, конкурсів (декоративно-прикладного мистецтва, робототехніки, науково-технічної творчості, читців тощо):

- за I місце – премія 40% від мінімальної академічної стипендії;
- за II місце – премія 30% від мінімальної академічної стипендії;
- за III місце - премія 20% від мінімальної академічної стипендії.

3.2.8. Переможці Всеукраїнського етапу турнірів, конкурсів (декоративно-прикладного мистецтва, робототехніки, науково-технічної творчості, читців тощо):

- за I місце – премія 75% від мінімальної академічної стипендії;
- за II місце – премія 50% від мінімальної академічної стипендії;
- за III місце - премія 30% від мінімальної академічної стипендії.

3.2.9. Переможці обласних та регіональних оглядів і конкурсів художньої самодіяльності:

- за I місце (диплом I ступеня) – премія 75% від мінімальної академічної стипендії;

- за II місце (диплом II ступеня) – премія 50% від мінімальної академічної стипендії;

- за III місце (диплом II ступеня) - премія 30% від мінімальної академічної стипендії.

3.2.10. Студентам та учням за відмінні успіхи у навчанні (за результатами навчального року):

- цінний подарунок у розмірі до 50% від мінімальної академічної стипендії.

4. Порядок призначення і виплати заохочення.

4.1. Здійснення матеріального заохочення студентів, у разі їх особистих досягнень у навчанні, громадській, культурній, спортивній та науковій діяльності, відбувається за поданням заступників директора з навчальної, навчально-методичної та виховної роботи, завідувачів відділень, завідувачів кафедр, голів циклових комісій, Голови первинної профспілкової організації студентів, Голови Ради студентського самоврядування та кураторів груп Коледжу.

4.2. Подання розглядаються стипендіальною комісією Коледжу у тому ж порядку, що й заяви студентів, які потребують надання матеріальної допомоги.

4.3. Про заохочення студентів видається відповідний наказ директора коледжу, в якому зазначаються підстави для цього .

4.4. Виплата заохочення із бюджету профспілкової організації студентів здійснюється згідно рішення профкому студентів.

до Порядку використання коштів
для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів
Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка

Журнал

реєстрації студентів _____, які

потребують надання матеріальної допомоги

№ з/п	П.І.Б. студента	Група	Відділення	Підстава для надання матеріальної допомоги	Джерело фінансування	Дата	Підпис

Додаток 2
до Порядку використання коштів
для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів
Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка

В.о. директора Кременчуцького
педагогічного коледжу імені
А.С.Макаренка
Гальченку І.В.
студента (студентки) _____ групи
прізвище, імя, по батькові (повністю)
_____,
що мешкає за адресою: _____

моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені матеріальну допомогу у зв'язку з:

(обставини та причини для надання матеріальної допомоги за видами)

До заяви додаю: _____
(навести перелік документів)

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис)

«Погоджено»:

Голова первинної профспілкової організації коледжу
Витяг з Протоколу № _____ від « _____ » _____ 20__ р. засідання стипендіальної комісії по
наданню матеріальної допомоги «Надати (відмовити у наданні) матеріальну допомогу у розмірі
_____ грн.»

Голова стипендіальної комісії

І.В.Гальченко

**Види матеріальної допомоги студентам
Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С.Макаренка, рекомендовані
розміри виплат та перелік документів, які додаються до заяв**

№ з/п	Види матеріальної допомоги	Розмір матеріальної допомоги студентам	Підстава (документи, які додаються до заяви для отримання матеріальної допомоги)
1	Матеріальна допомога у разі смерті одного з батьків	До 75%	Копія свідоцтва про смерть одного з батьків.
2	Матеріальна допомога по хворобі	До 50%	Виписка з історії хвороби, надана закладом охорони здоров'я, або довідка з травмпункту.
3	Матеріальна допомога по хворобі (лікування у стаціонарі)	До 100%	Виписка з історії хвороби, надана закладом охорони здоров'я, або довідка з травмпункту
4	Допомога на покращення матеріального становища немісцевим студентам, які проживають у гуртожитку	До 100%	Подання завідувачки гуртожитком
5	Матеріальна допомога у разі, якщо студент з багатодітної сім'ї	До 40%	1. Довідка про склад сім'ї Довідка з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати
6	Матеріальна допомога у зв'язку зі складним матеріальним становищем	До 50%	1. Копія свідоцтва про народження. 2. Довідка про склад сім'ї. 3. Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати.

Додаток 4

до Порядку використання коштів
для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів
Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка

Протокол № _____ від
« ____ » _____ 20__ р.

засідання стипендіальної комісії

**Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С.Макаренка
по наданню матеріальної допомоги та матеріального заохочення
студентам коледжу**

Стипендіальна комісія коледжу у складі: Голови та членів комісії розглянула заяви студентів про надання їм матеріальної допомоги (матеріального заохочення), а саме:

№ з/п	П.І.Б. студента	Курс	Вид матеріальної допомоги	Група

№ з/п	П.І.Б. студента	Курс	Вид премії	Група

Розглянувши заяви вище зазначених студентів комісія,

УХВАЛИЛА:

1. Надати студентам, які навчаються за рахунок державного бюджету матеріальну допомогу у вказаному розмірі:

№ з/п	П.І.Б. студента	Група	Розмір матеріальної допомоги (грн.)

2. Преміювати студентів, які навчаються за рахунок державного бюджету у вказаних розмірах:

№ з/п	П.І.Б. студента	Група	Розмір матеріального заохочення (грн.)

Голова комісії _____ (_____)

Секретар комісії _____ (_____)