


**ОБЛАСНИЙ КОЛЕДЖ
“КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ
імені А.С. МАКАРЕНКА”
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри початкової освіти,
гуманітарних дисциплін та інформатики
Обласного коледжу
“Кременчуцька гуманітарно-технологічна
академія імені А.С. Макаренка”
Полтавської обласної ради
протокол № 9 від 27 квітня 2023 року
в.о. завідувача кафедрою
 Світлана БАРДА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова приймальної комісії
Обласного коледжу
“Кременчуцька гуманітарно-технологічна
академія
імені А.С. Макаренка”
Полтавської обласної ради



Леся КРУПІНА
25 квітня 2023 року

ПРОГРАМА

вступного випробування у формі співбесіди
з предмету „Українська мова”
для вступників для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем
на основі повної загальної середньої освіти та НРК5

Галузь знань:
01 Освіта/Педагогіка
Спеціальності:
012 Дошкільна освіта
013 Початкова освіта
014.01 Середня освіта (Українська мова і література)
014.09 Середня освіта (Інформатика)
014.11 Середня освіта (Фізична культура)

м. КРЕМЕНЧУК
2023 рік

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Побудова національної системи України передбачає новий підхід до професійної підготовки майбутніх фахівців, основним критерієм якої виступає рівень компетентності випускників, раціональне поєднання їх теоретичних знань з умінням застосовувати їх на практиці.

Мета індивідуальної усної співбесіди з української мови полягає в з'ясуванні рівня теоретичних знань і практичних навичок вступника на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти.

Програма містить вимоги щодо рівня сформованості компетентностей вступника, зміст навчального матеріалу, що виноситься на співбесіду, шкалу оцінювання, зразок білету й рекомендовану джерельну базу.

Програму індивідуальної усної співбесіди складено на основі таких нормативно-правових документів:

- Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 р. за № 276;

- Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Обласному коледжі “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка” Полтавської обласної ради в 2023 році, затверджені Вченою радою Коледжу (протокол №8 від 17.04.2023);

Організація співбесіди здійснюється відповідно до Положення про приймальну комісію коледжу, затвердженого вченою радою Коледжу (протокол № 8 від 17.04.2023 р.) відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Результати співбесіди використовуватимуться під час формування рейтингового списку та конкурсного відбору вступників у межах на місця регіонального замовлення ліцензованого обсягу.

Співбесіда проводиться згідно з розкладом, складеним приймальною комісією Обласного коледжу “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка” Полтавської обласної ради.

Співбесіда може проводитися як в очному форматі так і в дистанційному з використанням таких платформ як Google Meet, ZOOM, тощо.

ВИМОГИ ЩОДО РІВНЯ СФОРМОВАНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВСТУПНИКА

Учасник (учасниця) співбесіди повинен (повинна) вміти:

1. Фонетика. Графіка

Визначати в словах голосні, тверді і м'які, дзвінки й глухі приголосні, ненаголошені й наголошені голосні; ділити слово на склади; визначати звукове

значення букв у слові. Визначати місце букв в алфавіті, розташовувати слова за алфавітом; розпізнавати явища уподібнення приголосних звуків, спрощення в групах приголосних, основні випадки чергування голосних і приголосних звуків.

2. Лексикологія. Фразеологія

Пояснювати лексичні значення слів, добирати до слів синоніми антоніми та використовувати їх у мовленні; уживати слова в переносному значенні. Знаходити в тексті й доречно використовувати в мовленні вивчені групи слів, пояснювати значення фразеологізмів, крилатих висловів, правильно й доцільно використовувати їх у мовленні.

3. Будова слова. Словотвір

Відділяти закінчення слів від основи, членувати основу на значущі частини, добирати спільнокореневі слова, слова з однаковими префіксами й суфіксами, розрізняти форми слова й спільнокореневі слова, правильно вживати їх у мовленні; визначати спосіб творення слова.

4. Морфологія.

4.1. Іменник

Розпізнавати іменники, визначати їхнє загальне лексичне значення, морфологічні ознаки, синтаксичну роль, належність іменників до певної групи за їхнім лексичним значенням; визначати основні способи творення іменників; правильно відмінювати іменники, відрізняти правильні форми іменників від помилкових; використовувати іменники в мовленні.

4.2. Прикметник

Розпізнавати прикметники, визначати їхнє лексичне значення, морфологічні ознаки та синтаксичну роль; визначати розряди прикметників, утворювати форми ступенів порівняння якісних прикметників; розрізняти відносні й присвійні прикметники; відмінювати прикметники.

4.3. Числівник

Розпізнавати числівники, визначати їхнє загальне значення, морфологічні ознаки та синтаксичну роль; визначати розряди числівників, вміти їх відмінювати; добирати потрібні форми числівників і використовувати у мовленні, визначати сполучуваність числівників з іменниками.

4.4. Займенник

Розпізнавати займенники, визначати їхнє загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксичну роль, розряди займенників за значенням, основні способи їх творення, відмінювання; правильно добирати потрібні форми займенників і використовувати їх у мовленні.

4.5. Дієслово, дієприкметник, дієприслівник

Розпізнавати дієслова, особливі форми дієслова; визначати морфологічні ознаки та синтаксичну роль, часи й способи дієслів, дієвідміни; використовувати один час і спосіб у значенні іншого; розрізняти основні способи творення дієслів; відрізняти правильні форми дієслів від помилкових. Розпізнавати дієприкметники, визначати їхнє загальне значення, морфологічні ознаки та синтаксичну роль; добирати й доцільно

використовувати дієприкметники й дієприкметникові звороти у мовленні. Розпізнавати дієприслівники, визначати їх загальне значення, морфологічні ознаки й синтаксичну роль; відрізняти правильні форми дієприслівників від помилкових; правильно будувати речення з дієприслівниковими зворотами.

4.6. Прислівник

Розпізнавати прислівники, визначати їх загальне значення, морфологічні ознаки та синтаксичну роль; розряди прислівників за значенням; ступені порівняння прислівників; добирати й доречно використовувати прислівники.

4.7. Службові частини мови (прийменники, сполучники, частки)

Розпізнавати прийменники, визначати їх морфологічні ознаки; групи прийменників за походженням та будовою; правильно й доцільно використовувати форми прийменників у мовленні. Розпізнавати сполучники, визначати групи сполучників за значенням та будовою, правильно й комунікативно доцільно вживати сполучники. Розпізнавати частки, визначати групи часток за значенням і вживанням; правильно й комунікативно доцільно використовувати частки в мовленні.

4.8. Вигук

Розпізнавати вигуки, визначати групи вигуків за походженням; правильно й комунікативно доцільно використовувати вигуки в мовленні.

5. Синтаксис

5.1.Словосполучення

Розрізняти словосполучення й речення, сурядний і підрядний зв'язок між словами в словосполученні; визначати головне й залежне слово в підрядному словосполученні, визначати поширені й непоширені словосполучення; типи словосполучень за способами вираження головного слова.

5.2. Речення

Розрізняти речення різних видів: за метою висловлювання, за емоційним забарвленням, за складом граматичної основи, за наявністю чи відсутністю другорядних членів, за наявністю необхідних членів речення, за будовою, за наявністю чи відсутністю однорідних членів речення, вставних слів, словосполучень, речень, відокремлених членів речення, звертання.

5.2.1. Просте двоскладне речення

Визначати структуру простого двоскладного речення, способи вираження підмета й присудка (простого й складеного), особливості узгодження присудка з підметом; правильно й доцільно використовувати прості речення.

5.2.2. Другорядні члени речення у двоскладному й односкладному реченні

Розпізнавати види другорядних членів та їхні типи й різновиди, визначати способи вираження означень, додатків, обставин, роль порівняльного звороту; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості другорядних членів речення в мовленні.

5.2.3. Односкладні речення

Розпізнавати типи односкладних речень, визначати особливості кожного з типів; правильно використовувати односкладні речення у власному мовленні.

5.2.4. Просте ускладнене речення

Розпізнавати просте речення з однорідними членами, звертаннями, вставними словами, словосполученнями, відокремленими членами речення; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості таких речень у мовленні; правильно розставляти розділові знаки в них.

5.2.5. Складне речення

Розпізнавати складні речення різних типів, визначати їхню структуру, види й засоби зв'язку між простими реченнями. Добирати й конструювати складні речення, що оптимально відповідають конкретній комунікативній меті. Правильно розставляти розділові знаки, будувати схему такого речення.

5.2.5.1. Складносурядне речення

Розпізнавати складносурядні речення, визначати смислові зв'язки між частинами складносурядного речення; комунікативно доцільно використовувати ці речення у мовленні.

5.2.5.2. Складнопірядне речення

Розпізнавати складнопірядні речення, визначати будову та типи складнопірядних речень за характером зв'язку між його частинами. Правильно розставляти розділові знаки, доцільно використовувати виражальні можливості різних типів у процесі спілкування.

5.2.5.3. Безсполучникове складне речення

Розпізнавати безсполучникові складні речення, визначати смислові відношення між їхніми частинами, особливості інтонації безсполучникових складних речень. Визначати структуру складних речень з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку. Правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості речень таких типів.

5.3. Способи відтворення чужого мовлення

Визначати в реченні з прямою мовою слова автора й пряму мову, відрізнити речення з непрямою мовою; замінювати пряму мову непрямою; правильно вживати розділові знаки в конструкціях із прямою мовою та діалогом.

6. Стилїстика

Розпізнавати стилі мовлення, визначати особливості кожного з них; користуватися різноманітними виражальними засобами української мови в процесі спілкування для оптимального досягнення мети спілкування.

7. Орфоепія

Визначати особливості вимови голосних і приголосних звуків; наголошувати слова відповідно до орфоепічних норм.

8. Орфографія

Розпізнавати вивчені орфограми й пояснювати їх за допомогою правил; правильно писати слова з вивченими орфограмами, знаходити й виправляти орфографічні помилки на вивчені правила орфографії.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Фонетика. Графіка. Орфоепія. Орфографія

Алфавіт. Наголос. Співвідношення звуків і букв. Основні випадки уподібнення приголосних звуків. Спрощення в групах приголосних. Основні випадки чергування *у-в, і-й*. Правопис літер, що позначають ненаголошені голосні [є], [и], [о] в коренях слів. Сполучення *йо,ьо*. Правила вживання м'якого знака (знака м'якшення). Правила вживання апострофа. Подвоєння букв на позначення подовжених м'яких приголосних і збігу однакових приголосних звуків. Правопис префіксів і суфіксів. Найпоширеніші випадки чергування голосних і приголосних звуків. Правопис великої літери. Лапки у власних назвах. Написання слів іншомовного походження. Основні правила переносу слів з рядка в рядок. Написання найпоширеніших складних слів разом і з дефісом. Правопис складноскорочених слів. Правопис відмінкових закінчень іменників, прикметників. Правопис *н* та *nn* у прикметниках і дієприкметниках, *не* з різними частинами мови.

Лексикологія. Фразеологія

Лексичне значення слова. Багатозначні й однозначні слова. Пряме та переносне значення слова. Омоніми. Синоніми. Антоніми. Пароніми. Лексика української мови за походженням. Власне українська лексика. Лексичні запозичення з інших мов. Загальноживані слова. Професійна, діалектна, розмовна лексика. Терміни. Застарілі й нові слова (неологізми). Нейтральна й емоційно забарвлена лексика. Поняття про фразеологізми

Будова слова. Словотвір

Будова слова. Спільнокореневі слова й форми того самого слова.

Морфологія

Іменник

Іменник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Іменники власні та загальні, істоти й неістоти. Рід іменників: чоловічий, жіночий, середній. Число іменників. Відмінювання іменників. Незмінювані іменники в українській мові. Написання й відмінювання чоловічих і жіночих імен по батькові. Кличний відмінок іменників (на прикладі етикетних формул звертань).

Прикметник

Прикметник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Розряди прикметників за значенням (якісні, відносні, присвійні). Відмінювання прикметників. Ступені порівняння якісних прикметників: вищий і найвищий, способи їх творення. Зміни приголосних за творення ступенів порівняння прикметників.

Числівник

Числівник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Типи відмінювання кількісних числівників. Порядкові числівники, особливості їх

відмінювання. Особливості правопису числівників. Узгодження числівників з іменниками. Уживання числівників для позначення часу й дат.

Займенник

Займенник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Відмінювання займенників. Правопис неозначених і заперечних займенників.

Дієслово

Дієслово як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Вид дієслова (доконаний і недоконаний). Форми дієслова: дієвідмінювані, відмінювані (дієприкметник) і незмінні (інфінітив, дієприслівник, форми на -но, -то). Безособове дієслово. Способи дієслова: дійсний, умовний, наказовий. Творення форм умовного та наказового способів дієслів. Особові закінчення дієслів I та II дієвідміни. Чергування приголосних в особових формах дієслів теперішнього та майбутнього часу.

Дієприкметник як особлива форма дієслова: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Активні та пасивні дієприкметники. Творення активних і пасивних дієприкметників теперішнього й минулого часу. Дієприкметниковий зворот. Безособові форми на -но, -то.

Дієприслівник як особлива форма дієслова: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Дієприслівниковий зворот.

Прислівник

Прислівник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Ступені порівняння прислівників: вищий і найвищий. Зміни приголосних за творення прислівників вищого та найвищого ступенів порівняння. Правопис прислівників на -о, -е, утворених від прикметників і дієприкметників. Написання разом, окремо й через дефіс прислівників і сполучень прислівникового типу.

Службові частини мови

Прийменник як службова частина мови. Зв'язок прийменника з непрямыми відмінками іменника. Правопис прийменників.

Сполучник як службова частина мови. Групи сполучників за значенням і синтаксичною роллю: сурядні й підрядні. Групи сполучників за вживанням (одиничні, парні, повторювані) та за будовою (прості, складні, складені). Правопис сполучників. Розрізнення сполучників та інших співзвучних частин мови.

Частка як службова частина мови. Правопис часток.

Вигук як частина мови. Правопис вигуків.

Синтаксис. Словосполучення. Речення

Словосполучення й речення як основні одиниці синтаксису. Підрядний і сурядний зв'язок між словами й частинами складного речення.

Речення як основна синтаксична одиниця. Граматична основа речення. Порядок слів у реченні. Види речень за метою висловлювання (розповідні, питальні й спонукальні); за емоційним забарвленням (окличні й неокличні); за будовою (прості й складні); за складом граматичної основи (двоскладні й односкладні); за наявністю: другорядних членів (непоширені й поширені); за наявністю необхідних членів речення (повні й

неповні); за наявністю ускладнювальних засобів (однорідних членів речення, звертань, вставних слів, словосполучень, речень, відокремлених членів речення).

Просте двоскладне речення. Підмет і присудок.. як головні члени двоскладного речення. Зв'язок між підметом та присудком. Тире між підметом і присудком. Другорядні члени речення. Означення. Прикладка як різновид означення. Додаток. Обставина. Порівняльний зворот.

Односкладні речення. Граматична основа односкладного речення. Типи односкладних речень за способом вираження та значенням головного члена: односкладні речення з головним членом у формі присудка (означено-особові, неозначено-особові, узагальнено-особові, безособові) та односкладні речення з головним членом у формі підмета (називні).

Просте ускладнене речення. Речення з однорідними членами. Узагальнювальні слова в реченнях з однорідними членами; Речення зі звертанням. Речення зі вставними словами, словосполученнями й реченнями, їхнє значення. Речення з відокремленими членами. Відокремлені означення, прикладки - непоширені й поширені. Відокремлені додатки, обставини. Відокремлені уточнювальні члени речення. Розділові знаки в ускладненому реченні.

Складне речення. Типи складних речень за способом зв'язку їхніх частин: сполучникові й безсполучникові. Сурядний і підрядний зв'язок між частинами складного речення.

Складносурядне речення, його будова. Єднальні, протиставні й розділові сполучники в складносурядному реченні. Розділові знаки в складносурядному реченні.

Складнопідрядне речення, його будова. Головна й підрядна частини. Підрядні сполучники й сполучні слова як засоби зв'язку в складнопідрядному реченні. Основні види підрядних частин: означальні, з'ясувальні, обставинні (місця, часу, способу дії та ступеня, порівняльні, причини, наслідкові, мети, умови, допустові). Складнопідрядні речення з кількома підрядними, розділові знаки в них.

Безсполучникове складне речення. Розділові знаки в безсполучниковому складному реченні.

Складне речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку, розділові знаки в ньому.

Способи відтворення чужого мовлення. Пряма й непряма мова. Заміна прямої мови непрямою. Цитата як різновид прямої мови. Діалог. Розділові знаки, в конструкціях із прямою мовою, цитатою та діалогом.

Стилістика

Стилі мовлення (розмовний, науковий, художній, офіційно-діловий, публіцистичний), їхні основні ознаки, функції.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДЕЙ

Усна співбесіда містить 5 питань з різних розділів мовознавства. Відповідь на кожне питання оцінюється 0-40 балами.

Максимальна кількість балів, що їх може набрати претендент на навчання, становить 200 балів. Вступник має право брати участь у конкурсному відборі, якщо набирає 100–200 балів, і втрачає його, якщо набирає 99 балів і менше.

Відповіді вступника на співбесіді з української мови предметна екзаменаційна комісія оцінює за такими **критеріями**:

Оцінка в балах за відповідь на одне питання	Критерії оцінки
36-40	Відповідь на питання правильна, точна, вичерпна. Вступник переконливо аргументує свою позицію, демонструє належне розуміння понять. Виклад матеріалу логічний. Мовлення правильне й виразне, може містити поодинокі орфоепічні помилки.
31-35	Відповідь на питання правильна, але в окремих аспектах неточна або неповна. Вступник більшою або меншою мірою аргументує свою позицію, демонструє належне розуміння понять. Виклад матеріалу логічний. Мовлення правильне й виразне, може містити окремі орфоепічні та лексичні помилки.
25-30	Відповідь на питання правильна, але в окремих аспектах неточна та неповна. Вступник аргументує свою позицію, демонструє розуміння понять. Виклад матеріалу не завжди логічний і переконливий. Мовлення позначене великою кількістю помилок.
20-24	Відповідь на питання здебільшого правильна, містить неточності, які засвідчують недостатню глибину знань і недостатнє розуміння матеріалу. Вступник непереконливо аргументує свою позицію, подеколи нечітко тлумачить зміст понять. Мовлення бідне, з великою кількістю помилок.
0-19	Відповідь на питання неправильна, вступник володіє матеріалом на низькому рівні, не аргументує своєї позиції. Виклад побудований нечітко, судження необґрунтовані, недостатньо розвинена самостійність мислення. Мовлення бідне, невиразне, позначене великою кількістю помилок.

ЗРАЗОК БІЛЕТУ

1. Розставте слова за алфавітом.
Шапкар, метраж, лиман, корч, лжесвідок, чудище, кусачки, шевальє.
2. Вставте пропущені букви, поясніть вибір.
Бл...зенько, в...л...чезний, гл...б...на, в..ноград, в..сти, відч..няти
3. Складіть словосполучення зі словами-омонімами так, щоб продемонструвати різницю в значенні.
Ручний, балка, вид, графік.
4. Розберіть за будовою самостійні частини мови в реченні.
Прекрасний лелека у вільному польоті.
5. Визначте граматичні основи, дайте характеристику речення.
Обмерзла, знесилена. голодна, вона зупинила біля кам'яниці коня, кинула йому оберемок сіна й затупцювала біля нього, щоб зігрітися.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Авраменко, О.М. Українська мова (рівень стандарту) : підруч. для 10 кл. закл. загал. серед. освіти. Київ : Грамота, 2018. 208 с.
2. Авраменко, О.М. Українська мова (рівень стандарту) : підруч. для 11 кл. закл. загал. серед. освіти. Київ : Грамота, 2019. 208 с.
3. Глазова, О.П. Українська мова. 10 кл. : Підруч. для загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту, академічний рівень. К. : Зодіак-ЕКО, 2010. 256 с.
4. Єрмоленко, С.Я. Українська мова : Підруч. для 11 кл. загальноосвіт. навч. закл. (рівень стандарту). К.:Грамота, 2011. 336 с.
5. Заболотний, О.В. Українська мова. 10 клас : Підруч. для загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту. К. : Генеза, 2010. 224 с.
6. Караман, С.О. Українська мова : Підручник для 11 кл. загальноосвіт. навч. закл. з навчанням укр. мовою : Академ. рівень, профіл. рівень. Х.:Сиция, 2012. 416 с.
7. Олійник, О.Б. Українська мова : Підруч. для 10-11 кл. К. : Вікторія, 1998. 459 с.
8. Українська мова : Підруч. для 10-11 кл. загальноосв. навч. закладів з укр. мовами навчання. К. : Освіта, 2004. 382 с.
9. Українська мова : Підруч. для 11 кл. загальноосвіт. навч. закл. з навчанням укр. мовою. К. : Освіта, 2012. 416 с.

10. Українська мова. 10 клас : Підруч. для загальноосвіт. навч. закл.: профіл. рівень.
К. : Освіта, 2010. 416 с.

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Кожен вступник під час складання індивідуальної усної співбесіди повинен дотримуватися моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, а саме:

- самостійно виконувати завдання;
- не принижувати будь-яким чином гідність інших вступників, учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;
- дотримуватися правил ділового етикету в поведінці та норм культури спілкування у комунікації зі вступниками, здобувачами вищої освіти, викладачами та співробітниками закладу освіти;
- не використовувати телефон або гаджети під час проведення фахового вступного випробування;
- не використовувати службові або родинні зв'язки для отримання нечесної переваги.