

ОБЛАСНИЙ КОЛЕДЖ  
„КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ  
імені А.С.МАКАРЕНКА“ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**ПОГОДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
протокол №7 від 10.04.2023 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
протокол №8 від 17.04.2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

про уповноваженого з питань державної мови

Обласного коледжу “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія  
імені А.С. Макаренка” Полтавської обласної ради

**Введене в дію**

наказом директора № 50-о/д  
від 19.04. 2023 року

Директор коледжу  
Олеся КРУПІНА



**Кременчук-2023**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про уповноваженого з питань державної мови**

### **Обласного коледжу “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка” Полтавської обласної ради**

Положення про уповноваженого з питань державної мови Обласного коледжу “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка” Полтавської обласної ради (далі - Положення, далі - Коледж) розроблено відповідно до Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної" та інших нормативних документів.

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цим Положенням визначаються основні завдання, права та обов'язки, а також порядок організації діяльності уповноваженого з питань державної мови Обласного коледжу “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка” Полтавської обласної ради (далі - Уповноважений).

1.2. У своїй діяльності Уповноважений керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України й Постановами Кабінету Міністрів України.

1.3. Основною метою діяльності Уповноваженого є консультативна допомога з питань функціонування української мови в усіх сферах діяльності Коледжу.

4. Обов'язки Уповноваженого покладаються директором Коледжу за рішенням трудового колективу та за погодженням з первинною профспілковою організацією на одного з працівників Коледжу на громадських засадах.

### **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО**

2.1. Основними завданнями Уповноваженого є:

- консультування працівників з питань використання української мови як

державної;

- надання керівництву пропозицій щодо усунення перешкод та обмежень у користуванні державною мовою.

2.2. Уповноважений відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- забезпечує моніторинг виконання законодавства про державну мову, державних цільових програм забезпечення всебічного розвитку й функціонування української мови як державної та підготовки за його результатами відповідного плану дій;

- розглядає звернення працівників щодо дотримання вимог законодавства про державну мову;

- проводить інформаційні заходи для працівників задля підвищення їхньої обізнаності з питань функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя.

### **3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО**

3.1. Уповноважений відповідно до визначених цим Положенням завдань має право:

- готувати запити та отримувати від керівництва, структурних підрозділів, профспілкової організації інформацію, документи й матеріали, необхідні для виконання його завдань;

- проводити в межах компетенції моніторинг призначення на посади;

- брати участь у роботі дорадчих органів, нарадах, засіданнях робочих груп, навчальних заходах і заходах з обміну досвідом із питань розвитку й функціонування української мови як державної.

3.2. Уповноважений зобов'язаний підвищувати свій кваліфікаційний рівень шляхом участі в спеціалізованих/тематичних тренінгах, семінарах, наукових конференціях, засіданнях спільних тематичних груп для Уповноважених тощо.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПОВНОВАЖЕНОГО**

4.1. Уповноважений під час виконання визначених цим Положенням завдань

взаємодіє в межах компетенції зі структурними підрозділами державних адміністрацій, до компетенції яких належать функціонування української мови, з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, Національною комісією зі стандартів державної мови.

4.2. Організаційне й технічне забезпечення діяльності Уповноваженого проводиться в порядку, визначеному директором Коледжу.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення про Уповноваженого ухвалюється рішенням Вченої ради та вводиться в дію наказом директора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення ухвалюються рішеннями Вченої ради та вводяться в дію наказами директора.