

**ОБЛАСНИЙ КОЛЕДЖ
"КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА" ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою
протокол №4 від 01.02. 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол №6 від 13.02.2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕРТИФІКАТНІ ПРОГРАМИ
ОБЛАСНОГО КОЛЕДЖУ "КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-
ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА"
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора № 14-о/д

від 14.02.2023 року

Директор коледжу

Леся КРУПНА



м. Кременчук-2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про сертифікатні програми Обласного коледжу „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка“ Полтавської обласної ради (далі – Положення; далі – Коледж) складено відповідно до Закону України „Про вищу освіту“, Закону України „Про фахову передвищу освіту“, Постанови Кабінету Міністрів України „Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності“ від 27.08.2010 р. № 796 (зі змінами та доповненнями), Статуту Обласного коледжу „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С.Макаренка“ Полтавської обласної ради та інших нормативно-правових документів Коледжу.

1.2. Положення визначає види, форми, зміст, порядок та тривалість проходження сертифікатних програм слухачами, використання їх результатів у освітньому процесі, науковій, організаційній, методичній та іншій діяльності, а також обов'язки слухачів, викладачів, керівників структурних підрозділів, задіяних у реалізації сертифікатних програм.

1.3. Сертифікатні програми впроваджуються з метою задоволення індивідуальних освітніх потреб у набутті певних результатів навчання, компетентностей і можуть виступати:

- як інструмент забезпечення індивідуальних освітніх потреб для різних груп населення, в тому числі – для забезпечення потреб у побудові індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, для розширення рівня їх загальних компетентностей;

- як профілізаційна складова або засіб поглиблення і розширення програмних результатів навчання освітніх програм для здобувачів освіти в межах вибіркового дисциплін циклу загальної підготовки;

- як форма підвищення професійної кваліфікації для поглиблення та отримання нових професійних компетентностей у визначеній галузі знань.

1.4. Сертифікатна програма – спеціалізований навчальний комплекс пов'язаних між собою складових (освітніх компонентів) встановленої тривалості, який передбачає професійно спрямовану підготовку слухачів, відповідно до цього Положення.

1.5. Слухач – особа, яка проходить підготовку за сертифікатною програмою (здобувачі вищої та фахової передвищої освіти та інші зацікавлені особи).

1.6. За результатами навчання за сертифікатною програмою слухачу видається сертифікат. У сертифікаті зазначається інформація про здобуті

програмні результати і компетентності за сертифікатною програмою. Відомості про опановану сертифікатну програму також зазначаються у додаток до диплому європейського зразка у разі, якщо освітні компоненти і кредити сертифікатної програми зараховуються здобувачу освіти до загального обсягу кредитів вибіркової частини освітньої програми певного рівня вищої освіти.

1.7. Здобуті програмні результати і компетентності за сертифікатною програмою не дають права на здобуття освітнього ступеня та отримання документа про вищу освіту, але можуть бути визнаними як підвищення кваліфікації або перезараховані у системі формальної освіти.

2. ВИМОГИ ТА ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ СЕРТИФІКАТНИХ ПРОГРАМ

2.1. Загальний обсяг, структура та тривалість сертифікатної програми визначається відповідно до мети і завдань навчання. Загальний обсяг сертифікатної програми визначається кількістю академічних годин і кредитів ЄКТС. Із загального обсягу годин на аудиторні заняття відводиться від 1/3 до 1/2 частини.

2.2. Сертифікатні програми можуть бути: короткостроковими та довгостроковими.

2.2.1. Обсяг короткострокової сертифікатної програми складає від 30 академічних годин (1 кредит ЄКТС) до 150 академічних годин (5 кредитів ЄКТС), такі програми спрямовані передусім на підвищення кваліфікації або задоволення індивідуальних освітніх потреб різних груп населення.

2.2.2. Довгострокові сертифікатні програми є профілізаційною складовою або засобом поглиблення і розширення програмних результатів навчання з освітніх програм у межах вибірових дисциплін циклу загальної підготовки і можуть зараховуватись здобувачу вищої освіти до загального обсягу кредитів вибіркової частини його освітньої програми. Загальний обсяг довгострокової сертифікатної програми для здобувачів освіти може складати від 300 академічних годин (10 кредитів ЄКТС) до 900 академічних годин (30 кредитів ЄКТС) і передбачати реалізацію протягом 2-3 навчальних років. Загальний обсяг довгострокової сертифікатної програми для здобувачів фахової передвищої освіти може складати від 300 академічних годин (10 кредитів ЄКТС) до 360 академічних годин (12 кредитів ЄКТС) і передбачати реалізацію протягом 2-3 року навчання. Якщо здобувач освіти опанував довгострокову сертифікатну програму не в повному обсязі, то освітні компоненти сертифікатної програми зараховуються йому до вибіркової частини освітньої програми в обсязі здобутих кредитів без отримання сертифікату.

2.3. Під час розробки сертифікатних програм, визначення їх форм і тривалості враховуються: актуальність і відповідність сучасним потребам ринку праці, особливі вимоги щодо освітнього ступеня, фахової підготовки, галузі професійної діяльності слухачів сертифікатної програми, вимоги щодо залучення спеціалізованого обладнання або лабораторій. Сертифікатні програми можуть розроблятися за ініціативи викладачів кафедр або співробітників інших структурних підрозділів, інших закладів-партнерів. Структура сертифікатної програми представлена в додатку 1.

2.4. Процедура запровадження сертифікатної програми передбачає:

- науково-методичний аналіз, обговорення змісту і структури програми, призначення керівника сертифікатної програми на засіданні кафедри / міжкафедрального семінару із залученням (за потреби) інших закладів-партнерів кафедри, стейкхолдерів;

- обговорення і експертиза на науково-методичній раді Коледжу;

- затвердження вченою радою Коледжу за поданням керівника сертифікатної програми і запровадження в дію наказом директора Коледжу;

- оприлюднення затверджених сертифікатних програм навчальним відділом на вебресурсах Коледжу;

- презентація керівником програми сертифікатної програми та силабусів з освітніх компонент сертифікатних програм на веб-ресурсах Коледжу.

2.5. Навчання за сертифікатною програмою завершується атестацією слухачів з виявленням рівня досягнення програмних результатів навчання і компетентностей, передбачених сертифікатною програмою. Оцінювання здійснюється за накопичувальною системою відповідно до положення „Порядок проведення семестрового контролю в Обласному коледжі „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка“ Полтавської обласної ради “.

3. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ СЕРТИФІКАТНИХ ПРОГРАМ

3.1. Реалізація сертифікатної програми може здійснюватися в структурних підрозділах Коледжу та поза його межами, на базі інших закладів-партнерів кафедри (за потреби). Організація навчання за сертифікатною програмою може здійснюватися за очною (денною), дистанційною або змішаною формами. Надання освітніх послуг у межах сертифікатної програми здійснюється провідними педагогічними та науково-педагогічними працівниками кафедр, співробітниками структурних підрозділів та/або представниками закладів-партнерів відповідно до чинного законодавства.

3.2. Мінімальна кількість слухачів у групі як правило становить не менше 10 осіб і може коригуватися за погодженням директора Коледжу відповідно до

особливих умов реалізації і фінансового забезпечення. Зарахування слухачів на навчання за сертифікатною програмою здійснюється наказом директора Коледжу.

3.3. Запис на сертифікатні програми зовнішніх слухачів, а також здобувачів освіти на навчання на платній основі, здійснюється відділом післядипломної освіти Коледжу.

3.4. Обрання здобувачами освіти довгострокових сертифікатних програм у рамках побудови індивідуальної освітньої траєкторії проводиться на загальних засадах відповідно до положення „Про реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір індивідуальної освітньої траєкторії в Обласному коледжі “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С.Макаренка” Полтавської обласної ради“

3.5. Запис здобувачів освіти на довгострокові сертифікатні програми для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зважаючи на тривалість сертифікатної програми проводиться в кінці 1-го або 2-го курсів навчання, для здобувачів фахової передвищої освіти освіти – в кінці 1-го семестру навчання. Запис відбувається на весь обсяг сертифікатної програми через подання здобувачами освіти відповідної заяви, на підставі якої здобувач зараховується до групи навчання за сертифікатною програмою наказом директора Коледжу.

3.6. Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення сертифікатної програми здійснюється кафедрою / кафедрами та (за потреби) іншими структурними підрозділами, іншими закладами-партнерами кафедри, залученими до реалізації сертифікатної програми.

3.7. Якщо освітні компоненти і кредити сертифікатної програми зараховуються до загального обсягу кредитів вибіркової частини освітньої програми певного рівня освіти, то навчання за сертифікатною програмою входить до загальної вартості навчання здобувача освіти.

3.8. Навчання за сертифікатною програмою здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб для:

- для зовнішніх слухачів;
- для слухачів із числа здобувачів освіти, які у випадку навчання за сертифікатною програмою перевищують кількість кредитів передбачених основною освітньою програмою, за якою вони навчаються.

3.9. Навчання за сертифікатною програмою за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється на підставі укладеного договору. Бланк договору затверджується директором Коледжу. Розмір плати за надання платної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання у повному обсязі. Вартість навчання затверджується наказом директора

Коледжу на підставі калькуляції. Вихідні дані для цих розрахунків бухгалтерії Коледжу надає відділ післядипломної освіти за погодженням із керівником сертифікатної програми. Відділ післядипломної освіти складає фінансовий план на бюджетний рік по сертифікатним програмам та надає заступнику директора з навчально-методичної роботи Коледжу.

3.10. Організаційний супровід запровадження сертифікатних програм здійснюють структурні підрозділи Коледжу (для здобувачів освіти), які її запроваджують спільно з відділом післядипломної освіти Коледжу (для зовнішніх слухачів).

4. ЗВІТНІСТЬ

4.1. За результатами опанування слухачем сертифікатної програми, набуття певних професійних знань, умінь і навичок видається сертифікат (свідоцтво) встановленого зразка. Інформація про опанування сертифікатної програми може зазначатися в додатках до диплому.

4.2. У разі залучення до проведення сертифікатної програми установ партнерів/стейкхолдерів Коледжу за договорами про співпрацю слухачам видається сертифікат (свідоцтво) за підписом директора Коледжу та керівника установи партнера/стейкхолдера.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. До цього Положення можуть вноситися зміни, які набирають чинності після їх схвалення Вченою радою Коледжу та затвердження наказом директора.

5.2. З урахуванням пропозицій Вчена рада може затвердити нове Положення.

Обласний коледж
"Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія
імені А.С. Макаренка" Полтавської обласної ради

СЕРТИФІКАТНА ПРОГРАМА

(назва програми)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Коледжу
від _____ 202_ року,
протокол № _____

Сертифікатна програма
вводиться в дію з _____
Директор _____
Леся КРУПІНА
(наказ № _____ від _____ 202_ р.)

Кременчук, 202_

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
сертифікатної програми**

_____ (назва програми)

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою
коледжу від _____
(протокол № _____)

Голова

_____ Наталія ДЕНЬГА

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з
навчальної роботи

_____ Віталій ОСІПОВ

„_____“ _____ 202__ р.

ІНІЦІЙОВАНО

Кафедрою/цикловою комісією

_____ (назва підрозділу)

від _____ 202__ р.

(протокол № _____)

Завідувач кафедри/Голова ЦК

_____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

1. _____

2. _____

3. _____

РЕЦЕНЗІЇ

1. _____

2. _____

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
<i>Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу</i>	Обласний коледж "Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка" Полтавської обласної ради Кафедра / Циклова комісія
<i>Офіційна назва сертифікатної програми</i>	
<i>Тип документу та обсяг сертифікатної програми</i>	
<i>Наявність ліцензії</i>	
<i>Мова викладання</i>	Українська (державна)
<i>Термін дії сертифікатної програми</i>	До заміни новими
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису сертифікатної програми</i>	
2 . МЕТА СЕРТИФІКАТНОЇ ПРОГРАМИ	
<i>Мета сертифікатної програми</i>	
3. ХАРАКТЕРИСТИКА СЕРТИФІКАТНОЇ ПРОГРАМИ	
<i>Орієнтація сертифікатної програми</i>	Програма орієнтована на: – здобувачів освіти коледжу з педагогічних спеціальностей в межах вибіркового блоку дисциплін ОПП; – здобувачів освіти спеціальності _____, як профілізаційна складова або засіб поглиблення і розширення програмних результатів навчання з освітньої програми; – для різних груп населення як інструмент забезпечення індивідуальних освітніх потреб; – педагогічних працівників як форма підвищення професійної кваліфікації для поглиблення та отримання нових компетентностей у сфері _____
<i>Основний фокус сертифікатної програми</i>	
<i>Особливості програми</i>	
<i>Цільова аудиторія</i>	Здобувачі вищої та фахової передвищої освіти, керівники закладів освіти, соціальні педагоги, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, вчителі-предметники, вихователі, спеціалісти інклюзивних центрів, фахівці з реабілітації, психологи, медичний персонал, масажисти, фітнес-тренери
4. ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
<i>Викладання та навчання</i>	Проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання кваліфікаційної роботи..
<i>Форма навчання</i>	Очна (денна) з використанням дистанційних технологій

Форма підтвердження результатів навчання	Сертифікат (свідоцтво) про успішне завершення навчання з указаною кількістю годин. Всі видані сертифікати вносяться до реєстру.
5. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність (ІК)	
Загальні компетентності (ЗК)	Біля 10 загальних компетентностей
Фахові (спеціальні) компетентності (ФК)	Біля 10 фахових компетентностей
6. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	
Програмні результати навчання (ПРН)	Біля 10 результатів навчання
7. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ СЕРТИФІКАТНОЇ ПРОГРАМИ	
Кадрове забезпечення	Всі викладачі, які викладатимуть дисципліни сертифікатної програми повинні мати не менше 4 приміток відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності
Матеріально-технічне забезпечення	Перерахувати все необхідне для реалізації сертифікатної програми матеріально-технічне забезпечення
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Перерахувати все необхідне для реалізації сертифікатної програми навчально-методичне забезпечення

Перелік освітніх компонент (ОК) сертифікатної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти сертифікатної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, атестація)	кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК1		3	Диф.залік
ОК2		3	Диф.залік
ОК3		3	Диф.залік
ОК4		3	Диф.залік
ОК5		3	Диф.залік
	ВСЬОГО	15	

Структурно-логічна схема сертифікатної програми
(подати у вигляді блок-схеми)

Форма атестації слухачів

Атестація слухачів сертифікатної програми проводиться у формі комплексного підсумкового тесту та завершується видачею свідоцтва (сертифіката) встановленого зразка.

**Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам сертифікатної програми**

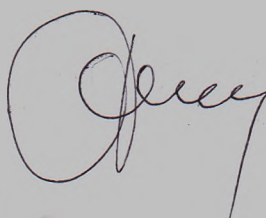
	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5
ЗК 1					
ЗК 2					
ЗК 3					
ЗК 4					
ЗК 5					
ЗК 6					
ЗК 7					
ЗК 8					
ЗК 9					
ЗК10					
ФК 1					
ФК 2					
ФК 3					
ФК 4					
ФК 5					
ФК 6					
ФК 7					
ФК 8					
ФК 9					
ФК10					

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідним компонентам сертифікатної програми**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5
ПРН 1					
ПРН 2					
ПРН 3					
ПРН 4					
ПРН 5					
ПРН 6					
ПРН 7					
ПРН 8					
ПРН 9					
ПРН10					

РОЗРОБЛЕНО:

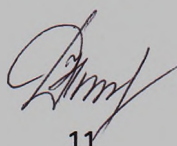
Заступник директора з
навчальної роботи



Віталій ОСІПОВ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з
навчально-методичної роботи



Наталія ДЕНЬГА