

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОБЛАСНИЙ КОЛЕДЖ
„КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ
імені А.С.МАКАРЕНКА“ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою
протокол №3 від 02.11.2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
протокол №3 від 14.11.2022 року

 Голова вченої ради
Леся КРУПІНА



**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ
В ОБЛАСНОМУ КОЛЕДЖІ
„КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ
імені А.С.МАКАРЕНКА“ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Введене в дію
наказом директора №169-о/д
від 15.11.2022 року

 Директор коледжу
Леся КРУПІНА

Кременчук-2022

1. Загальні положення

1.1. Порядок здійснення семестрового контролю в Обласному коледжі „Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С.Макаренка“ Полтавської обласної ради (далі – Коледж) розроблено на підставі Законів України „Про освіту“, „Про вищу освіту“, „Про фахову передвищу освіту“, „Положення про організацію освітнього процесу в коледжі“, „Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти коледжу“, інших внутрішніх нормативних документах коледжу, а також документів Болонського процесу, нормативних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, освітніх програм та інших нормативно-правових актів з питань організації системи забезпечення якості освіти.

1.2. Порядок здійснення семестрового контролю в коледжі містить вимоги до організації, проведення та підведення підсумків заходів семестрового контролю. Заходи семестрового контролю є складовою системи забезпечення якості освіти в коледжі й необхідним елементом зворотнього зв'язку у процесі навчання для визначення відповідності рівня набутих студентами компетентностей вимогам державних стандартів та освітніх програм для своєчасного коригування освітнього процесу. Основними видами семестрового контролю результатів навчання студентів є семестровий залік, семестровий диференційований залік та семестровий екзамен.

1.3. **Компетентність** – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, що набуваються в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти.

1.4. Контрольні заходи спрямовані на визначення відповідності рівня набутих здобувачами вищої освіти результатів навчання вимогам освітньої (освітньо-професійної) програми та стандартів вищої освіти з відповідної спеціальності. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за всіма видами навчальних робіт проводиться під час поточного та підсумкового контролю.

1.5. **Поточний контроль** здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються робочою програмою дисципліни і доводиться до відома здобувача освіти.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт у межах навчальної дисципліни/освітньої компоненти за різними формами поточного

контролю фіксується в журналі академічної групи після кожного контрольного заходу.

1.6. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання за певною освітньою (освітньо-професійною) програмою або на окремих етапах її реалізації.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та підсумкову атестацію здобувача освіти.

1.7. Семестровий контроль – проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміні, встановлені навчальним планом.

1.8. Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

1.9. Недопуск здобувача освіти до семестрового контролю з однієї навчальної дисципліни не може бути причиною недопуску його до семестрового контролю з інших дисциплін.

2. Порядок проведення семестрового контролю

2.1. Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо) та тестового контролю. Семестровий диференційований залік планується при відсутності модульного контролю та екзамену.

2.2. Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестровий залік планується при відсутності модульного контролю та екзамену і не передбачає обов'язкову присутність здобувача освіти.

2.3. Результати складання заліків і диференційованих заліків оцінюються прийнятою в Коледжі шкалою (**додаток 3**).

2.4. Оцінювання профільних предметів і спеціальних курсів навчального плану загальноосвітньої підготовки, що інтегровані з дисциплінами фахової підготовки за ОПП здійснюється за 12-бальною шкалою з наступним перерахуванням підсумкової оцінки в 4-бальну систему з конвертуванням у шкалу ECTS при занесенні оцінок в додаток до диплому. Тобто, бали „1-3“ прирівнюються до 2 (незадовільно), „4-6“ до 3 (задовільно), „7-9“ до 4 (добре), „10-12“ до 5 (відмінно), для чого у відомостях передбачено відповідні колонки.

2.5. Семестровий контроль у формі екзамену проводиться за розкладом екзаменаційної сесії. Заліково-екзаменаційна сесія проводиться відповідно до графіка освітнього процесу, за окремим розкладом, який складається методистом

навчального відділу, погоджується заступником директора з навчальної роботи, затверджується директором коледжу та доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, як за місяць до початку сесії.

2.6. Тривалість підготовки до кожного екзамену повинна становити не менше 2-х календарних днів. Перед екзаменом проводиться консультація.

2.7. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни, яка завершується екзаменом, визначається як сума балів, отриманих у результаті поточного оцінювання та під час складання екзамену (50% підсумкової оцінки складають результати поточного оцінювання і 50% - результати екзамену).

3.5. Після завершення вивчення дисципліни, яка передбачає екзамен, викладач виводить середньозважений бал з точністю до другого знака після коми за результатами поточної успішності, який потім конвертується у 100-бальну шкалу (**див. додаток 2**). Отримані бали множать на коефіцієнт **0,5**, що складатиме 50% підсумкової оцінки.

3.6. Кількість балів, отриманих студентом за поточний контроль, виставляється викладачем у відповідній графі академічного журналу.

3.7. Проведення семестрового екзамену здійснюється в **тестовій формі** та передбачає використання комп'ютерної техніки та електронного освітнього середовища **Moodle**.

3.8. Тестові завдання (не менше 300 тестів) розробляються екзаменатором та не пізніше, ніж за місяць до початку екзамену, затверджуються на засіданні кафедри/циклової комісії та завантажуються до банку завдань системи Moodle.

3.9. Під час підготовки тестових завдань, що виносяться на семестровий екзамен, необхідно враховувати такі вимоги:

- не використовуються завдання, що мають відповідь **так\ні**;
- кількість варіантів відповідей при виборі однієї правильної відповіді не повинна бути меншою чотирьох;
- завдання в банку тестів не повинні повторюватись;
- завдання доцільно упорядковувати не тільки за складністю (рівнями), але й за змістовими модулями (темами) робочої програми.

Мінімальна кількість тестових завдань, що повинні міститися в банку тестів в системі Moodle та час тестування:

<i>Рівень тестів</i>	<i>Загальна кількість питань</i>	<i>Вибрано на екзамен</i>	<i>Відведений час</i>	<i>Кількість балів</i>
I	200	30	25 хв.	30
II	100	10	30 хв.	20

3.10. Результат екзаменаційного тесту максимально складає 50 балів, що відповідає 100% правильних відповідей.

3.11. Здобувачі освіти, які за результатами поточного оцінювання отримали середньозважений бал у межах **4,6-5 балів**, можуть не складати екзамен, а

отримати екзаменаційну оцінку “Автоматично”, відповідно до набраної кількості балів, переведених у національну оцінку та оцінку за ECTS.

3.12. У разі, якщо здобувач освіти після складання екзамену, отримав підсумкову оцінку менше, ніж **60 балів**, то він вважається таким, що не склав екзамен.

3.13. Здобувачі освіти, які не з’явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку. У випадку відсутності здобувача освіти на екзамені з поважної причини, підтверженої документально, відділенням/деканатом встановлюється додатковий графік складання семестрового екзамену.

3. Підсумки семестрового контролю

3.1. Результати семестрових заліків, диференційованих заліків та екзаменів оформляються відомістю встановленого зразка й подаються в навчальний відділ не пізніше, ніж наступного робочого дня після здійснення заходів контролю.

3.2. Здобувачі освіти, які не погоджуються з результатами семестрового контролю, можуть протягом трьох днів з дня оголошення результатів семестрового контролю подати в письмовій формі апеляцію на ім’я заступника директора з навчальної роботи. Для розгляду апеляції заступник директора зобов’язаний своїм розпорядженням створювати апеляційну комісію. Результати розгляду апеляції оформлюються відповідним протоколом і за необхідності відповідним розпорядчим документом, з яким ознайомлюється здобувач освіти.

3.3. Здобувачі освіти, які з поважних причин не змогли вчасно скласти семестрові заліки або екзамені, мають право на їх перенесення (продовження сесії). Термін продовження семестрового контролю в таких випадках не може перевищувати трьох місяців.

3.4. Здобувачі освіти, які отримали незадовільні оцінки не більше, ніж з двох дисциплін, мають право на повторне складання заліків та екзаменів. Порядок перескладання академічної заборгованості визначено Положенням про організацію освітнього процесу в коледжі.

3.5. Якщо здобувач під час повторного складання екзамену комісії отримав незадовільну оцінку, то він відраховується з коледжу.

3.6. Результати семестрового контролю з дисципліни обов’язково аналізуються викладачем, кафедрою/цикловою комісією, завідуючим відділенням, заступником директора з навчальної роботи.

4. Дотримання академічної доброчесності

Списування, обман, хабарництво та інші форми порушення академічної доброчесності здобувачами освіти при проведенні семестрового контролю є неприпустимими і караються відстороненням здобувача освіти від відповідного заходу контролю з виставленням незадовільної оцінки. В разі повторення порушення норм академічної доброчесності вирішується питання про відрахування здобувача освіти з Коледжу.

**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
на семінарських (практичних) і лабораторних заняттях**

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5	Здобувач освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно, аргументовано та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4	Здобувач освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань допускає окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3	Здобувач освіти відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, але демонструє елементарні знання окремих положень, знає основні терміни, формули, рівняння, закони. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
2	Здобувач освіти не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1	Здобувач освіти не володіє навчальним матеріалом та не в змозі викласти зміст питань теми та курсу, володіє знаннями лише на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують лише однослівної відповіді.

**Конвертація середньозваженого балу в 100-бальну шкалу ECTS
при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти за п'ятибальною системою**

100-б	Сер/бал	100-б	Сер/бал	100-б	Сер/бал	100-б	Сер/бал	100-б	Сер/бал
100	5,00	80	4,18-4,21	60	3,20-3,24	40	2,25-2,29	20	1,15-1,20
99	4,96-4,99	79	4,14-4,17	59	3,15-3,19	39	2,20-2,24	19	1,09-1,14
98	4,92-4,95	78	4,10-4,13	58	3,10-3,14	38	2,15-2,19	18	1,03-1,08
97	4,88-4,91	77	4,05-4,09	57	3,05-3,09	37	2,10-2,14	17	0,97-1,02
96	4,84-4,87	76	4,00-4,04	56	3,00-3,04	36	2,05-2,09	16	0,91-0,96
95	4,79-4,83	75	3,95-3,99	55	2,95-2,99	35	2,00-2,04	15	0,85-0,90
94	4,75-4,78	74	3,90-3,94	54	2,91-2,94	34	1,95-1,99	14	0,79-0,84
93	4,70-4,74	73	3,85-3,89	53	2,87-2,90	33	1,90-1,94	13	0,73-0,78
92	4,65-4,69	72	3,80-3,84	52	2,83-2,86	32	1,85-1,89	12	0,67-0,72
91	4,61-4,64	71	3,75-3,79	51	2,79-2,82	31	1,80-1,84	11	0,61-0,66
90	4,58-4,60	70	3,70-3,74	50	2,75-2,78	30	1,75-1,79	10	0,55-0,60
89	4,54-4,57	69	3,65-3,69	49	2,70-2,74	29	1,69-1,74	9	0,49-0,54
88	4,50-4,53	68	3,60-3,64	48	2,65-2,69	28	1,63-1,68	8	0,43-0,48
87	4,46-4,49	67	3,55-3,59	47	2,60-2,64	27	1,57-1,62	7	0,37-0,42
86	4,42-4,45	66	3,50-3,54	46	2,55-2,59	26	1,51-1,56	6	0,31-0,36
85	4,38-4,41	65	3,45-3,49	45	2,50-2,54	25	1,45-1,50	5	0,25-0,30
84	4,34-4,37	64	3,40-3,44	44	2,45-2,49	24	1,39-1,44	4	0,19-0,24
83	4,30-4,33	63	3,35-3,39	43	2,40-2,44	23	1,33-1,38	3	0,13-0,18
82	4,26-4,29	62	3,30-3,34	42	2,35-2,39	22	1,27-1,32	2	0,07-0,12
81	4,22-4,25	61	3,25-3,29	41	2,30-2,34	21	1,21-1,26	1	0,01-0,06

Шкала оцінювання
Рівень фахової передвищої освіти (фаховий молодший бакалавр)

Рівнева оцінка	12-бальна оцінка	100-бальна оцінка	Оцінка ECTS	За національною шкалою	
				екзамен	залік
Початковий	1	0-34	F	(2) незадовільно	не зараховано
				з обов'язковим повторним вивченням	
	2	35-47	F _x	(2) незадовільно	не зараховано
3	48-59	з можливістю повторного складання			
Середній	4	60-63	E	(3) задовільно	зараховано
	5	64-69	D		
	6	70-73			
Достатній	7	74-77	C	(4) добре	зараховано
	8	78-81	B		
	9	82-89			
Високий	10	90-93	A	(5) відмінно	зараховано
	11	94-97			
	12	98-100			

Шкала оцінювання
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

4-бальна оцінка	100-бальна оцінка	Оцінка ЄКТС	За національною шкалою	
			екзамен	залік
2	0-34	F	незадовільно	не зараховано
			з обов'язковим повторним вивченням	
	35-47	F _x	незадовільно	не зараховано
48-59	з можливістю повторного складання			
3	60-63	E	задовільно	зараховано
	64-69	D		
	70-73			
4	74-77	C	добре	зараховано
	78-81	B		
	82-89			
5	90-93	A	відмінно	зараховано
	94-97			
	98-100			