

Послуга “Дія.QR”

Послуга дозволяє отримати індивідуальний QR-код, який надає можливість організаціям отримувати електронні копії цифрових документів користувачів Дії на електронну пошту.

Послуга створена для малого та середнього бізнесу, громадських організацій, а також для органів державної влади та місцевого самоврядування.

Для чого потрібен QR-код?

По-перше, існує велика кількість життєвих випадків, коли під час надання послуг громадянам, організація має отримати копію документу, що посвідчує особу.

Дія.QR дозволяє отримувати електронні копії таких документів на електронну пошту організації від користувачів Дії.

По-друге, не всі організації мають власні інформаційні системи та ресурси для розробки і налаштування інформаційного обміну з Порталом Дія через API. Для отримання копій документів за допомогою Дія.QR необхідна лише електронна пошта та КЕП (кваліфікований електронний підпис) керівника організації/ФОП.

Як налаштувати?

1. Авторизуватися на Порталі Дія за допомогою КЕП керівника організації/ФОП.
Якщо ви авторизуєтесь на Порталі вперше - необхідно заповнити дані профілю (ел. пошта, телефон, паспортні дані).
2. Після успішної авторизації перейти за [посиланням](#) (або “Відомості про мене” - “Бізнес” - “Мої Статичні QR-коди”).
3. Ознайомитись з умовами публічної оферти та підписати заяву про приєднання за допомогою КЕП (кваліфікований електронний підпис) керівника організації / ФОП.
4. Створити відділення (місце запиту документів у відвідувачів / користувачів організації).
5. Створити послугу(-и) та визначити перелік копій документів, які необхідні для надання таких послуг.
Важливо! Перед визначенням переліку документів перевірте наявність законних підстав для отримання та обробки таких персональних даних згідно ЗУ “Про захист персональних даних”.
6. Отримати QR-код у кабінеті (Налаштування послуги - завантажити SVG/PDF).

Як це працює?

1. QR-код розміщується у місцях контакту організації із відвідувачами (користувачами Дії).
2. У випадку необхідності отримання електронної копії цифрового документа відвідувач сканує QR-код (рекомендовано використовувати сканер QR кодів у мобільному застосунку Дія).
3. У мобільному застосунку відвідувач підтверджує бажання поділитися копією документа та надіслати сформовану копію на електронну пошту організації. Чернетка електронного листа разом з адресою отримувача формується автоматично.

Питання та відповіді

Чи можна зробити декілька QR-кодів?

Так, кожний QR-код створюється під конкретну послугу, що надається користувачеві, та містить запит на визначений в кабінеті партнера перелік документів. У випадку необхідності запиту копій різного переліку документів, ви можете створити окремі послуги для різних призначень.

Чи може будь-який працівник організації створити QR-код?

Ні, QR-код може бути створений виключно керівником юридичної особи або фізичною особою - підприємцем.

Що таке копії цифрових документів?

Копія цифрового документу - відображення в електронному вигляді актуальної інформації, що міститься у державних реєстрах. Така копія передається отримувачу у документі формату pdf, завіреному КЕПом Дії з накладенням позначки часу та назви організації-отримувача даних (за наявності вказується відділення-отримувач).

Як користувач може надіслати копії цифрових документів?

Користувач за допомогою сканера QR-кодів у Дії зчитує ваш QR-код

У застосунку з'являється запит на підтвердження відправки копій цифрових документів. Запит містить дані про вас: назву, адресу та перелік запитуваних документів.

Користувач підтверджує відправку копій цифрових документів

Ви отримуєте копії цифрових документів на email, який вказали при реєстрації на Порталі.

Копії яких документів можна надати через Дію?

- біометричні паспорти (ID-картка, паспорт громадянина України для виїзду за кордон);
- картка платника податків;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- свідоцтво про народження;

Чи законні копії цифрових паспортів? Їх можна використовувати на рівні з паперовими?

Так! Їх юридична сила визначена постановою Кабінету Міністрів України [№ 278 від 15 квітня 2020 року](#).

30 березня 2021 року Верховна Рада прийняла у другому читанні [Закон про внесення змін до Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус"](#).

Це означає, що з моменту набуття чинності - 23.08.2021 року, на рівні закону України:

- визначаються терміни “е-паспорт” та “е-паспорт для виїзду за кордон”;
- е-паспорт і е-паспорт для виїзду за кордон можуть пред’являтися замість та без додаткового пред’явлення паспорта громадянина України і паспорта громадянина України для виїзду за кордон у всіх випадках, крім виключень, встановлених законом;
- електронні копії е-паспортів можуть подаватися та застосовуватися у таких самих випадках, коли законодавством передбачено подання та застосування копій паспортів на бланках;
- державні органи, органи місцевого самоврядування та юридичні особи не зможуть відмовити у наданні послуги через використання електронного паспорта.

Чи мають інші електронні документи та їх копії юридичну силу?

Так, цілком! Юридична сила цифрових документів визначена наступними нормативно-правовими актами:

е-паспорти та РНОКПП	постанова КМУ № 278 від 15 квітня 2020 року
е-свідоцтво про народження	постанова КМУ № 911 від 23 вересня 2020 року
е-довідка ВПО	постанова КМУ № 509 від 1 жовтня 2014 року
е-студентський квиток	постанова КМУ № 1051 від 18 грудня 2019 року

Куди звертатись за допомогою з технічних питань (не зчитується QR-код, видає вікно з помилкою, та ін.)?

При виникненні будь-яких складнощів — зверніться до [служби підтримки Дії](#). Ми перевіримо, що пішло не так та підкажемо, як виправити помилку.

Чи потрібно мені змінювати QR-код, якщо було змінено адресу установи надання послуг?

Так, потрібно. QR-код містить інформацію, зокрема про адресу надання послуг. У такому разі користувач при підтвердженні запиту побачить розбіжність та може скасувати запит.

Який термін дії QR-коду?

QR-код діятиме 180 днів. Після закінчення цього строку необхідно буде згенерувати новий.

Які переваги матиме організація, яка використовує Дія.QR?

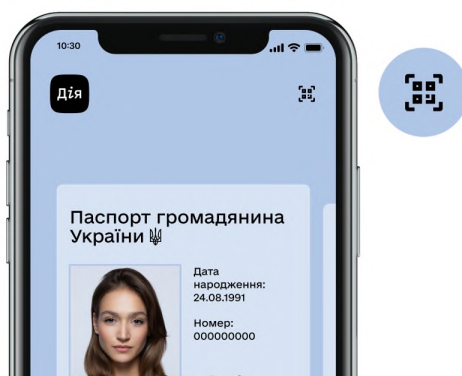
- оптимізація процедур надання послуг
- дотримання прав громадян на отримання адміністративної послуги
- шеринг копій цифрових документів громадянина без додаткових папірців
- підтвердження особи менш ніж за 30 сек
- швидкий пошук документів в базі даних
- економія коштів на папір, принтер, зберігання та утилізацію паперових копій

Де я маю розміщувати QR-код?

QR-код розміщується у місцях контакту організації із відвідувачем (користувачем Дії). Він може бути роздрукований чи розміщений на електронному носії (екран). Головна умова - швидкий доступ громадян до нього при отриманні послуги.

Як громадяни зможуть його сканувати? Для цього потрібна спеціальна програма?

Необхідно мати встановлену актуальну версію застосунку Дія. У застосунку Дія є зчитувач QR-кодів, яким можна зчитати QR-код. Щоб активувати зчитувач, необхідно натиснути на наступну позначку в застосунку:



Якщо мені треба не електронна копія, а роздрукована?

Нагадуємо, що Україна крокує до режиму paperless. Однак, якщо ваші бізнес-процеси з якихось причин ще не можуть існувати без паперових копій, то ви завжди можете їх роздрукувати, оскільки копії будуть надіслані на електронну пошту у форматі PDF.

Чому організація не може отримувати копії всіх документів, які є у користувача в Дії?

Організація може запитувати копії документів тільки у випадку наявності законних підстав на обробку / збереження таких персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

У якому форматі копії цифрових документів надсилаються на пошту?

Організація отримує копії документів у форматі PDF та P7S (підписана версія документа).

Як перевірити наявність кваліфікованого електронного підпису ДП "ДІЯ" на копії?

Перевірити підписаний документ (P7S) можна за посиланням: <https://ca.dija.gov.ua/verify>

Яким електронним підписом має бути підписана Заява про приєднання до публічної оферти?

Ви маєте підписати заяву кваліфікованим електронним підписом керівника організації / ФОП, за допомогою якого авторизувались на Порталі Дія.

Як правильно зазначати перелік послуг?

Ви маєте вказати коректну та зрозумілу назву послуги для клієнта, оскільки така назва відображається користувачу в пуш-повідомленні у застосунку Дія. Нижче наведені приклади з назвами послуг.

Також, ви можете вказати декілька назв послуг через кому.

Увага! Укладення договору / реєстрація клієнта / ідентифікація - не є назвами послуг.