



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ А.С.МАКАРЕНКА

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом
працівників
Кременчуцького педагогічного
коледжу імені А.С. Макаренка
протокол № 3 від 10.03.2021 року
Голова ПК
 О.О.ВОЛОЧАЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Кременчуцького педагогічного
коледжу імені А.С. Макаренка
протокол №8 від 15.03.2021 року
Голова вченої ради
 Л.В. КРУПІНА



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення виборів директора
Кременчуцького педагогічного коледжу
імені А.С. Макаренка

Введено в дію наказом директора
Кременчуцького педагогічного коледжу
імені А.С. Макаренка
№51-о/д від 16.03.2021 р.

м. Кременчук

2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення виборів директора Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» зі змінами (далі – Методичні рекомендації), Статуту Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка (далі – Коледж).

1.2. Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями та статутом Коледжу.

1.3. Кандидат на посаду директора коледжу має вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

1.4. Вибори директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Процедура обрання директора Коледжу складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора Коледжу Засновником або іншим уповноваженим ним органом;
- підготовка виборів у Коледжі;
- проведення виборів у Коледжі.

1.6. Для проведення виборів створюються Організаційний комітет з проведення виборів директора Коледжу (далі – Організаційний комітет), Виборча комісія з проведення виборів директора Коледжу (далі – Виборча комісія), порядок діяльності та повноваження яких регулюються окремими положеннями, які затверджуються Вченою радою Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу і вводяться в дію наказами керівника Коледжу.

1.7. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу і вводяться в дію наказами керівника Коледжу.

2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

2.1. Конкурс на заміщення посади директора Коледжу оголошується

Засновником або іншим уповноваженим ним органом не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу публікується Засновником або іншим уповноваженим ним органом у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу.

2.3. Особи, які бажають узяти участь у конкурсі на заміщення посади директора Коледжу, подають пакет документів, визначений в оголошенні про проведення конкурсу.

2.4. Претенденти для участі в конкурсі можуть бути висунуті як трудовим колективом Коледжу, первинною профспілковою організацією Коледжу, так і шляхом самовисування.

2.5. Прийом документів від претендентів здійснюється Засновником або іншим уповноваженим ним органом протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу. У разі надсилання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.6. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду. День проведення виборів директора Коледжу визначається виборчою комісією.

2.7. Засновник або інший уповноважений ним орган проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першої статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду директора Коледжу, які відповідають зазначеним вимогам, до Коледжу для голосування.

2.8. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Засновником або іншим уповноваженим ним органом про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.9. Протягом встановленого періоду часу підготовки до проведення виборів директора Коледжу, а саме між датою оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу та датою отримання Коледжем офіційного листа Засновника або іншого уповноваженого ним органу, який містить перелік кандидатів для обрання на посаду директора Коледжу, усі особи, які подали документи для участі в конкурсі, є претендентами на зайняття посади директора Коледжу й не можуть у той чи інший спосіб проводити агітаційні заходи (проводити зустрічі з працівниками та студентами Коледжу з метою агітації, розповсюджувати друковані або електронні агітаційні матеріали) за себе або інших осіб. У зазначений період

не допускається проведення агітаційних заходів на користь будь-кого з претендентів іншими особами.

2.10. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та студентами Коледжу з метою агітації, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть у той чи інший спосіб здійснюватися претендентами на посаду директора Коледжу за свої або інші кандидатури або іншими особами за одного з претендентів на посаду директора Коледжу в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду директора Коледжу, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати керівника Коледжу та Засновника або іншого уповноваженого ним органу про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

2.11. Кандидат для обрання на посаду директора Коледжу має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Коледжу;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права.

2.12. Програма кандидата на посаду директора Коледжу подається в електронному та паперовому форматах до Організаційного комітету за підписом кандидата.

2.13. Організація зустрічей кандидата з трудовим колективом Коледжу покладається на Організаційний комітет.

2.14. Виборчі програми кандидатів розміщуються Організаційним комітетом на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Засновника або іншого уповноваженого ним органу із переліком кандидатів.

2.15. У день голосування програми кандидатів також розміщуються на стендах біля приміщення, де відбуватиметься голосування.

2.16. Проведення агітаційних заходів кандидатами на посаду директора Коледжу припиняється за добу до дня виборів директора Коледжу.

3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ

3.1. Директор Коледжу протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому визначається:

- персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу;
- персональний склад Виборчої комісії з проведення виборів директора Коледжу;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та

педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.2. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Коледжу, цього Положення, положень про них.

3.3. Кандидатам на посаду директора Коледжу рекомендується звертатися до Організаційного комітету для організації зустрічей із працівниками та студентами.

3.4. Організаційний комітет разом із кожним із кандидатів на посаду директора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності претендента в ході реалізації процедури голосування, проведення підрахунку голосів та складання протоколу за результатами голосування.

3.5. До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються штатні науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти денної форми навчання Коледжу, представники первинної профспілкової організації Коледжу.

3.6. Одна й та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету та Виборчої комісії.

3.7. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії.

3.8. Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Особам, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати ці обов'язки під час основної роботи в Коледжі.

3.9. Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

- кожен науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Коледжу;
- представники з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів Коледжу денної форми навчання, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.10. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у Коледжі.

3.11. При цьому загальна кількість науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу, які не є науково-

педагогічними та педагогічними працівниками – до 10 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.12. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.13. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Коледжу, у якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотами студентів Коледжу.

3.14. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу затверджується Вченою радою Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

3.15. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Коледжу визначається Положенням про студентське самоврядування Коледжу, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.16. Виборні представники з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, обираються за квотами у своїх підрозділах або на їх об'єднаних зборах шляхом прямих таємних виборів. Виборні представники студентів обираються за квотами по відділеннях шляхом прямих таємних виборів. Квоти встановлює Організаційний комітет.

3.17. Протоколи лічильних комісій зборів із виборів представників працівників і студентів передаються до Організаційного комітету в день проведення виборів представників.

3.18. Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них завдань.

3.19. У Коледжі згідно з наказом директора Коледжу утворюється виборча дільниця.

3.20. Організація, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Коледжу на цій виборчій дільниці Коледжу покладаються на Виборчу комісію. На Виборчу комісію також покладається обов'язок встановлення результатів виборів директора Коледжу та складання підсумкового протоколу про результати голосування в Коледжі.

3.21. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії Коледжу список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Засновника або іншого уповноваженого ним органу з переліком кандидатів.

3.22. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування.

3.23. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Коледжу. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.24. Бюлетень для голосування виготовляється відповідно до форми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 року № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти». Бюлетені для голосування зберігаються в приміщенні Виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.25. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Коледжу.

3.26. Під час виборчої кампанії в Коледжі можуть працювати спостерігачі, порядок організації роботи яких визначається спеціальним Порядком організації роботи спостерігачів на виборах директора Коледжу, який затверджується Вченою радою Коледжу за погодженням з первинною профспілковою організацією Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години в приміщенні Коледжу.

4.2. Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Коледжу (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів у Коледжі має право бути присутнім представник Засновника. Під час голосування та підрахунку голосів

мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

4.4. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Положенням про порядок організації роботи спостерігачів на виборах директора Коледжу.

4.5. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється в такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували в полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечуються наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.6. Організацію проведення голосування, підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування забезпечує Виборча комісія.

4.7. Голова виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

4.8. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.9. Голова виборчої комісії у день виборів передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження та дотримання порядку їх використання.

4.10. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.11. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації в будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів, про що робиться запис у протоколі засідання виборчої комісії.

4.12. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого вона голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа, яка бере участь у голосуванні, може голосувати лише за одного кандидата.

4.13. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для

голосування в скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.14. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється й у ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Засновника, кандидати, спостерігачі та представники ЗМІ, які зареєстровані відповідно до діючих нормативно-правових актів.

4.15. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб і печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.16. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається відразу після закінчення голосування та проводиться відкрито в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви та закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.17. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища й ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом прямого відкритого голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.18. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка в бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.19. У випадку, якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом прямого відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.20. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку

голосів оголошуються головою Виборчої комісії та підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.21. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.22. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 року № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти». Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

4.23. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.24. Виборча комісія передає Організаційному комітетові разом із протоколами (у 2 (двох) ідентичних оригінальних примірниках) усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.25. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування передається Організаційним комітетом Засновнику або іншому уповноваженому ним органу, другий - залишається в Коледжі.

4.26. Процес голосування та підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не допускається в кабінках для голосування з метою запобігання порушення таємниці голосування.

4.27. Результати виборів оприлюднюються Організаційним комітетом протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті.

4.28. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. Якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. Другий тур виборів проводиться з 9:00 до 15:00 за процедурою, визначеною цим Положенням. Організаційний комітет, Виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі функції та завдання.

4.29. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців. Таке рішення приймається на засіданні Виборчої комісії, протоколюється й оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.30. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник або інший уповноважений ним орган протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.31. Документація, пов'язана з проведенням виборів директора, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з подальшою передачею такої документації особі, яка згідно з наказом директора Коледжу призначена відповідальною за зберігання відповідної документації протягом п'яти років.

4.32. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету або Виборчої комісії) в Коледжі не можуть діяти від імені Організаційного комітету або Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

4.33. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу та повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії та їх членів.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Норми пункту 1.3 цього Положення вступають в дію відповідно до підпункту 16 п. 2 розділу XV Прикінцеві та перехідні положення Закону України «Про вищу освіту».