

ПОГОДЖЕНО  
Профспілковим комітетом  
працівників  
Кременчуцького педагогічного  
коледжу імені А.С. Макаренка  
протокол № 3 від 10.03.2021 року

Голова ПК  
  
О.О.ВОЛОЧАЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
Кременчуцького педагогічного  
коледжу імені А.С. Макаренка  
протокол №8 від 15.03.2021 року



Голова вченої ради  
  
Л.В. КРУПНА

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про обрання представників з числа штатних**  
**працівників, які не є науковими, науково-**  
**педагогічними та працівниками для участі у виборах**  
**директора Кременчуцького педагогічного коледжу**  
**імені А.С. Макаренка**

Введено в дію наказом директора  
Кременчуцького педагогічного коледжу  
імені А.С. Макаренка  
№51-о/д від 16.03.2021 р.

м. Кременчук

2021

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та працівниками для участі у виборах директора Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка (далі Коледж), розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою від 5.12.2014 №726, Положення про порядок проведення виборів директора Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка.

1.2. Це положення визначає методику та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу (далі – Представники) для участі у виборах директора Коледжу.

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах директора Коледжу здійснює організаційний комітет з проведення виборів директора Коледжу (далі - Організаційний комітет), керівники структурних підрозділів.

## **2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ**

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах груп, у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі групи структурних підрозділів). Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється за рішенням організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу.

2.2. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання Представників структурних підрозділів для участі у виборах директора Коледжу;
- виготовлення бюлетенів;
- забезпечення кабінки і скриньки;
- складання графіку проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;
- визначення порядку проведення зборів груп структурних підрозділів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії.

2.3. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу або його відокремленого структурного підрозділу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у Коледжі.

2.5. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах директора Коледжу. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах директора Коледжу.

2.6. Відділ кадрів формує, засвідчує та передає в Організаційний комітет списки штатних працівників структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками з врахуванням п. 2.4., 2.5. цього Положення.

2.7. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Коледжу.

### **3. ВИЗНАЧЕННЯ КВОТИ**

3.1. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Коледжу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться з розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

### **4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ**

4.1. Вибори Представників проводяться за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

4.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутнім член організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу.

4.4. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів обираються головуєчий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку голосів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова та секретар лічильної комісії обирається з числа членів комісії.

4.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

– списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах директора Коледжу;

– скриньки для голосування, заклеєної паперовою стрічкою, скріпленою печаткою коледжу.

4.7. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів шляхом відкритого прямого поіменного голосування відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах Представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах директора Коледжу. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетенів, не може бути меншою за встановлені квоти для цих груп структурних підрозділів.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів працівників груп структурних підрозділів член Організаційного комітету та лічильна комісія забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів, яка визначається за списком реєстрації працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати.

4.9. Бюлетені посвідчуються підписами члена Організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена Організаційного комітету і головуючого на загальних зборах; наявність необхідної кількості бюлетенів, що відповідає кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньках.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

4.12. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, шляхом закреслення непотрібного (за, проти) засвідчує своє волевиявлення в кабінці для таємного голосування щодо кожного обраного кандидата, після чого опускає опрацьований бюлетень у скриньку.

## **5. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ**

5.1. Підрахунок голосів починається відразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів працівників груп структурних підрозділів і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито й прозоро членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки з бюлетенями відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування й оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені закреслені обидва слова «за», «проти»;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен із яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається до відділу кадрів Коледжу.

5.7. Організаційний комітет після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів формує загальний по Коледжу список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу для участі у виборах директора Коледжу, завіряє його підписом голови та секретаря організаційного комітету, скріплює печаткою Коледжу та передає його голові виборчої комісії Коледжу не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів директора.

5.8. Процес голосування та підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватися таємниця голосування.

5.9. Результати обрання Представників, які братимуть участь у виборах директора Коледжу, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

5.10. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу) запаковані в конверт, який підписаний усіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

5.11. Вибори кандидатів для даної групи структурних підрозділів працівників Коледжу вважаються такими, що відбулися, якщо в них взяли участь не менше, ніж 50 відсотків працівників даної групи структурних підрозділів Коледжу, а кожен із кандидатів набрав більше 50 відсотків голосів виборців даної групи структурних підрозділів. Якщо один або декілька кандидатів не набрали потрібної кількості голосів, то на цих же зборах замість них висуваються інші кандидати й здійснюється повторне голосування.