ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради

Протокол № \_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_2020 р.

Голова вченої ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.В. Гальченко

**Положення**

**про організацію індивідуального навчання**

**в Кременчуцькому педагогічному коледжі імені А. С. Макаренка**

Індивідуальне навчання студентів організовується у відповідності з «Положенням про організацію навчального процесу в коледжі».

Індивідуальне навчання, як правило, організовується для студентів 3-4 курсів стаціонару (1-2 курсу за скороченим терміном навчання), які з поважних причин (хвороба, догляд за дитиною, суміщення навчання з роботою за спеціальністю за якою навчаються або суміжною) не можуть відвідувати навчальні заняття. На організацію індивідуальних занять за заявою студента та поданням завідуючого відділенням (декана факультету) і погодженням із заступником директора з навчальної роботи та керівником групи (куратором групи) видається наказ по коледжу. Додатком до наказу є індивідуальний графік навчання (форма індивідуального графіку додається), в якому вказується, які заняття будуть відвідані студентом, а які будуть опрацьовані самостійно. З предметів, що вивчаються самостійно, складається графік консультацій.

Консультації проводяться з розрахунку 1/3 академічної години за кожну тижневу годину, передбачену навчальним планом.

Студент, що навчається за індивідуальним графіком, виконує всі практичні, лабораторні та контрольні роботи, передбачені навчальною програмою. Оцінки за виконання цих робіт, а також поточні оцінки виставляються в журнал групи. Заходи підсумкового контролю (екзамен, заліки) студент складає разом з групою.

Індивідуальне навчання організовується на термін, що, як правило, не перевищує одного семестру. Для продовження термінів навчання за індивідуальним графіком студент подає заяву на ім’я завідуючого відділенням (декана факультету), новий графік індивідуальних занять узгоджений з викладачами та оновлені документи, що підтверджують необхідність такого навчання. За наявності цих документів завідуючий відділенням (декан факультету) приймає рішення про продовження термінів індивідуального навчання.

Оплата викладачам за проведені консультації проводиться бухгалтерією за рахунок годин, виділених на консультації за навчальним планом за поданням заступника директора з навчальної роботи.

Контроль за виконанням індивідуального графіку навчання покладається на викладачів, завідуючих відділеннями та заступника директора з навчальної роботи.

Відповідальність за виконанням індивідуального графіка навчання покладається на студента та викладачів відповідних дисциплін.

Додаток

# **Затверджую**

Зав. відділенням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**ГРАФІК**

**ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

студент\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відділення групи \_\_\_\_\_\_\_\_

термін індивідуальних занять з "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" по "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

| № п\п | Назва предмета | Викладач | Годин за нав. планом | Дата занять і відмітка про відпрацювання | | | | | | | | | | Підсумок | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Оцінка | Підпис викладача |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис студента) (прізвище, ініціали)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р.