

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ А.С.МАКАРЕНКА

СХВАЛЕНО

Вченою радою

Кременчуцького педагогічного

коледжу імені А.С. Макаренка

(протокол №6 від 28.12.2020 року)



ПРИТВЕРДЖЕНО

Л.В. Крупіна

в.о. директора

Кременчуцького педагогічного

коледжу імені А.С.Макаренка

(наказ № 173-о\д від 30.12.2020 року)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
В КРЕМЕНЧУЦЬКОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ КОЛЕДЖІ
ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА

Кременчук
2020

1. МЕТА І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Кременчуцькому педагогічному коледжі імені А.С. Макаренка (далі - Положення) визначає загальні засади діяльності уповноваженої особи з антикорупційної діяльності (далі - Уповноважена особа), її завдання та повноваження.

1.2 Уповноважена особа призначається в порядку, визначеному законодавством України, наказом директора Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка (далі - Коледж).

1.3 У своїй діяльності Уповноважена особа керується Конституцією та законами України, указами президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами МОН України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.4 Положення є обов'язковими для ознайомлення в Аркуші ознайомлення Уповноваженою особою - провідним фахівцем із питань запобігання корупції.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблено з урахуванням вимог наступних зовнішніх нормативних документів: Закон України «Про запобігання корупції»; Методичних рекомендацій щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 13.07.2017 р. № 317; Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 04.09.2013 р. №706.

У Положенні застосовано наступні скорочення:

Положення - положення про уповноважену особу з антикорупційної діяльності в Кременчуцькому педагогічному коледжі імені А.С. Макаренка

Коледж – Кременчуцький педагогічний коледж імені А.С. Макаренка

Уповноважена особа - уповноважена особа з антикорупційної діяльності в Кременчуцькому педагогічному коледжі імені А.С. Макаренка

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1 З огляду на структуру, чисельність працівників, у тому числі тих, які є суб'єктами декларування, а також обсяг, характер і складність роботи, враховуючи недоцільність утворення уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції - у Коледжі визначено Уповноважену особу.

3.2. Уповноважена особа підзвітна директору Коледжу. Порядок звітування визначено Антикорупційною програмою Коледжу.

3.3. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов'язків, що не належать до або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

4.1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

- 1) Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції.
- 2) Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.
- 3) Участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також у міжнародному співробітництві в зазначеній сфері.
- 4) Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення та протидії корупції в Коледжі.
- 5) Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів у Коледжі.
- 6) Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Коледжі.

4.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) Розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням.
- 2) Надає структурним підрозділам коледжу та його окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.
- 3) Вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб коледжу, вносить директору пропозиції щодо усунення таких ризиків.

- 4) Надає допомогу в заповненні декларацій директору, його заступникам та іншим працівникам Коледжу.
- 5) У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень посадовими особами коледжу, інформує в установленому порядку про такі факти директора коледжу, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.
- 6) Веде облік працівників коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.
- 7) Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників коледжу до вчинення корупційних правопорушень.
- 8) Повідомляє в письмовій формі директору Коледжу про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень посадовими особами коледжу.

5. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

5.1. Уповноважена особа має право:

- 1) Отримувати від структурних підрозділів коледжу інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.
- 2) Отримувати від працівників коледжу усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);
- 3) Ініціювати перед директором коледжу питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на неї завдань.

5.2. Уповноважена особа проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в Коледжі з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства. Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій Коледжу, документів і матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

5.3. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

- 1) експертизи проєктів організаційно-розпорядчих документів, що видаються в Коледжі, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень;
- 2) внутрішнього аудиту Коледжу в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.